

Suraż,

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy, NIP,
Regon, adres internetowy, e-mail, nr
telefonu i faksu)

- W Z Ó R -

**KARTA GWARANCYJNA
(Gwarancja jakości)**

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości

1. Przedmiot karty gwarancyjnej.....
2. Zamawiający jako Uprawniony.....
3. Wykonawca jako Gwarant:.....
4. Umowa Nr z dnia oraz:
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy zwanego dalej przedmiotem gwarancji: *(długości parametry techniczne inwestycji liniowej, inne)*
.....
.....
.....
.....
6. Data odbioru ostatecznego: dzień miesiąc..... rok
7. **Ogólne warunki gwarancji i jakości**
 - 7.1 Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę/zgłoszenia, umową, dokumentacją projektową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno – budowlanymi oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy, o której mowa w pkt 4.
 - 7.2 Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
 - 7.3 Okres gwarancji wynosi ... **lat**, licząc od dnia spisania protokołu odbioru ostatecznego *(jeśli na wybrane elementy przedmiotu gwarancji są różne okresy gwarancji należy je wymienić w załączniku do niniejszej karty)*.
 - 7.4 W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady/usterki, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady/usterki do momentu jej skutecznego usunięcia.
 - 7.5 Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad/usterek, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.
 - 7.6 Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady/usterki powstałe na skutek:
 - 7.6.1 Siły wyższej;
 - 7.6.2 Normalnego zużycia obiektu lub jego części;
 - 7.6.3 Działania osób trzecich;
 - 7.6.4 Szkód wynikłych nie z winy Wykonawcy (Gwaranta).

8. Obowiązki Wykonawcy

8.1 Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad/usterek zgłoszonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Użytkownika w okresie trwania gwarancji w następujących terminach:

8.1.1 Awarii, wad, usterek zagrażających awarią oraz wad uciążliwych - w trybie natychmiastowym po ich zgłoszeniu, a jeżeli usunięcie awarii, wady, usterek z obiektywnych względów technicznych nie jest możliwe w tym trybie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody;

8.1.2 Wad lub usterek urządzeń infrastruktury technicznej, w tym sieci i instalacji – w terminie 5 dni od daty zgłoszenia;

8.1.3 W pozostałych przypadkach - w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, jeżeli strony nie uzgodniły innego terminu;

8.2 Do czasu usunięcia awarii, wad, usterek Wykonawca (Gwarant) zabezpieczy teren.

8.3 Jeżeli usunięcie wady lub usterek nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca (Gwarant) wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu.

8.4 Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad lub usterek w przypadku, gdy wada/ustereka elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu, dla którego okres gwarancji już upłynął.

8.5 Stwierdzenie usunięcia wad/usterek uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru usuniętych wad/usterek lub prac naprawczych.

9. Odpowiedzialność Wykonawcy

9.1 Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad/usterek lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie i karcie gwarancyjnej.

9.2 Wykonawca (Gwarant) niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.

10. Obowiązki Zamawiającego

10.1 Zamawiający (Uprawniony) zobowiązuje się do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu przekazania obiektu do eksploatacji w celu kwalifikacji zgłoszonych wad/usterek, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.

11. Przeglądy gwarancyjne

11.1 Komisyjne przeglądy gwarancyjne będą odbywać się raz w roku na wniosek Zamawiającego, z tym, że pierwszy przegląd nie później niż przed upływem 12 miesięcy od daty odbioru technicznego.

11.2 W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego Zamawiający (Uprawniony) powoła komisję odbioru pogwarancyjnego w skład, której wejdą przedstawiciele Wykonawcy (Gwaranta) i Zamawiającego (Uprawnionego). Komisja dokona oceny stanu technicznego oraz wskaże ewentualne usterek i wyznaczy termin na ich usunięcie.

11.3 Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający (Uprawniony) zawiadamiając o nim Wykonawcę (Gwaranta) na piśmie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

11.4 Jeżeli Wykonawca (Gwarant) został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

11.5 Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego (pogwarancyjny), w co najmniej 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego (Uprawnionego) i dla Wykonawcy (Gwaranta). W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy (Gwaranta), Zamawiający (Uprawniony) niezwłocznie przesyła Wykonawcy (Gwarantowi) jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

12. Komunikacja

12.1 O każdej awarii lub wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego (Uprawnionego) powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy (Gwaranta), a następnie potwierdza zgłoszenie faksem lub drogą elektroniczną na wskazane numery telefonów i adresy e-mailowe.

Wykonawca (Gwarant) jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady/usterki przy uwzględnieniu terminów określonych w pkt. 8.1.

12.2 Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub e-maila. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcy (Gwaranta) o wadzie/usterce nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający (Uprawniony) wyśle powiadomienie faksem, e-mailem na wskazany numer Wykonawcy (Gwaranta).

12.3 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na adres:

12.3.1 Wykonawcy (Gwaranta) -

12.3.2 Zamawiającego (Uprawnionego) -

12.4 O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt. 12.3 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

13. Postanowienia końcowe

13.1 W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady/usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę/usterkę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

13.2 W razie stwierdzenia wad/usterek nienadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.

13.3 W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.

13.4 Niniejsza Karta gwarancyjna jest integralną częścią umowy, o której mowa w pkt 4.

13.5 Wszelkie zmiany niniejszej Karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (Gwaranta):

.....

podpisy

Przyjmujący gwarancję jakości upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (Uprawnionego):

.....

podpisy