

Uchwała Nr XXIII/134/21

Rady Miejskiej w Surazhu

z dnia 30 czerwca 2021

w sprawie udzielenia Burmistrzowi Surazhu wotum zaufania

Na podstawie art. 28aa ust.9 ustawy z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713, poz. 1378) uchwała się, co następuje:

§1. Po zakończeniu debaty nad raportem o stanie gminy postanawia się udzielić wotum zaufania Burmistrzowi Surazhu.

§2. Uchwała wchodzi z życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Agnieszka Kopyta-Fikoszuk-Zamojda

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/134/21

Rady Miejskiej w Surazhu

z dnia 30 czerwca 2021

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 28aa ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713, poz. 1378). Burmistrz co roku, do dnia 31 maja, przedstawia Radzie raport o stanie gminy, który obejmuje podsumowanie działalności Burmistrza w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał Rady Miejskiej i budżetu obywatelskiego.

Burmistrz Surazhu Zarządzeniem Nr 21/2021 z dnia 31 maja 2021r. przedstawił Radzie Miejskiej w Surazhu raport o stanie Gminy Surazh za 2020 rok. Po przeprowadzeniu debaty nad tym raportem, wraz z udziałem mieszkańców, Rada Miejska w Surazhu, biorąc pod uwagę przebieg debaty oraz informacje uzyskane w jej toku, postanawia udzielić wotum zaufania Burmistrzowi Surazhu.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Agnieszka Edyta Filipczuk-Zamojda

SURAŻ

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA z dnia 30 czerwca 2021 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 15

Liczba oddanych głosów: 15

Wymagana większość: ">50%" (Wartość: 8)

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	Za	Przeciw	Wstrzymujący
2	Projekt uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi Suraża wotum zaufania.	11	2	2

Rezultat głosowania: **Przyjęto**

Głosy oddane:

Krzysztof Bibułowicz	ZA
Mirosław Danilczuk	WSTRZ
Julita Dziemianiuk	ZA
Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda	ZA
Paweł Jaroszko	WSTRZ
Ignacy Karczewski	ZA
Agnieszka Kłosko	ZA
Krzysztof Młodzianowski	ZA
Iwona Nowicka	ZA
Bogdan Owczarczuk	PRZECIW
Krzysztof Pańkowski	ZA
Adam Sosnowski	ZA
Wiesław Marian Wołoszczyk	PRZECIW
Halina Wyszowska	ZA
Teresa Zimnoch	ZA

UCHWAŁA NR XXIII/135/21
RADY MIEJSKIEJ W SURAŻU

z dnia 30 czerwca 2021 roku

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem
z wykonania budżetu Gminy Suraz za 2020 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.), art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się, po uprzednim rozpatrzeniu, sprawozdanie finansowe Gminy Suraz za 2020 rok wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Suraz za 2020 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

SURAŻ

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA z dnia 30 czerwca 2021 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 15

Liczba oddanych głosów: 15

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	Za	Przeciw	Wstrzymujący
3	Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Suraż za 2020r.	12	1	2

Rezultat głosowania: **Przyjęto**

Głosy oddane:

Krzysztof Bibułowicz	ZA
Mirosław Danilczuk	ZA
Julita Dziemianiuk	ZA
Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda	ZA
Paweł Jaroszko	WSTRZ
Ignacy Karczewski	ZA
Agnieszka Kłosko	ZA
Krzysztof Młodzianowski	ZA
Iwona Nowicka	ZA
Bogdan Owczarczuk	PRZECIW
Krzysztof Pańkowski	ZA
Adam Sosnowski	ZA
Wiesław Marian Wołoszczyk	WSTRZ
Halina Wyszowska	ZA
Teresa Zimnoch	ZA

UCHWAŁA NR XXIII/136/21
RADY MIEJSKIEJ W SURAŻU

z dnia 30 czerwca 2021 roku

w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Suraża za 2020 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713), art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Po zapoznaniu się ze: sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Suraż wraz z informacją o stanie mienia komunalnego za 2020 rok, sprawozdaniem finansowym za 2020 rok, opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez Burmistrza sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Suraż za 2020 rok, wnioskiem Komisji Rewizyjnej dotyczącym udzielenia absolutorium Burmistrzowi Suraża, a także z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o wniosku Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium, udziela się absolutorium Burmistrzowi Suraża za 2020 rok.

§ 2. Uchwałę przedkłada się Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraża.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

QF.2.

Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

SURAŻ

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA z dnia 30 czerwca 2021 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 15

Liczba oddanych głosów: 15

Wymagana większość: ">50%" (Wartość: 8)

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	Za	Przeciw	Wstrzymujący
4	Projekt uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Suraża za 2020r.	12	1	2

Rezultat głosowania: **Przyjęto**

Głosy oddane:

Krzysztof Bibulowicz	ZA
Mirosław Danilczuk	ZA
Julita Dziemianiuk	ZA
Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda	ZA
Paweł Jaroszko	WSTRZ
Ignacy Karczewski	ZA
Agnieszka Kłosko	ZA
Krzysztof Młodzianowski	ZA
Iwona Nowicka	ZA
Bogdan Owczarczuk	PRZECIW
Krzysztof Pańkowski	ZA
Adam Sosnowski	ZA
Wiesław Marian Wołoszczyk	WSTRZ
Halina Wyszowska	ZA
Teresa Zimnoch	ZA

UCHWAŁA NR XXIII/137/21
RADY MIEJSKIEJ W SURAŻU

z dnia 30 czerwca 2021r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2021 r.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz.713, poz.1378) oraz art.211, art.212, art.217, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz.305), Rada Miejska w Surazhu uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonać zmian w planie dochodów zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Dokonać zmian w planie wydatków zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. Plan dochodów ogółem | 11.394.800,41 zł. |
| a) bieżące w wysokości | 10.879.272,31 zł. |
| b) majątkowe w wysokości | 515.528,10 zł. |
| 2. Plan wydatków ogółem | 12.381.095,85zł. |
| a) bieżące w wysokości | 10.823.960,85 zł. |
| b) majątkowe w wysokości | 1.557.135,00 zł. |

§ 4. Deficyt budżetu gminy w wysokości **986.295,44zł.** planuje się pokryć przychodami pochodzącymi z:

a) z kredytów w kwocie **400.000,00zł.**

b) przychodów jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach w kwocie **24.120zł.**

c) przychodów jednostek samorządu terytorialnego z wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków **23.809,44zł.**

d) wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie **538.366,00zł.**

§ 5. Wykaz zadań majątkowych i środków na ich realizację w 2021r. określa załącznik Nr 3.

§ 6. Traci moc:

1. Załącznik Nr 3 „Wydatki na zadania majątkowe w 2021r.” z Uchwały Nr XXI/123/21 Rady Miejskiej w Surażu w sprawie zmian budżetu gminy Suraż na 2021 rok z dnia 31 marca 2021r.

§ 7. Uzasadnienie dokonanych zmian w budżecie - zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraża.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/137/21 Rady Miejskiej w Surażu z dnia 30.06.2021r. DOCHODY BUDŻETU GMINY NA 2021 R.

w złotych

Rodzaj zadania:

Własne

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2710	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00
758			Różne rozliczenia	2 244 241,00	0,00	113 997,15	2 358 238,15
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	7 000,00	0,00	113 997,15	120 997,15
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	0,00	90 000,00	90 000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	0,00	0,00	23 997,15	23 997,15
852			Pomoc społeczna	216 927,00	0,00	16 016,00	232 943,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	85230		Pomoc w zakresie dożywiania	47 984,00	0,00	16 016,00	64 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	47 984,00	0,00	16 016,00	64 000,00

900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	541 583,00	-20 000,00	0,00	521 583,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	170 288,00	-20 000,00	0,00	150 288,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	0830	Wpływy z usług	170 000,00	-20 000,00	0,00	150 000,00
		bieżące razem:	7 481 393,00	-20 000,00	133 013,15	7 594 406,15
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

majątkowe						
758		Różne rozliczenia	0,00	0,00	2 944,10	2 944,10
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
75814		Różne rozliczenia finansowe	0,00	0,00	2 944,10	2 944,10
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	0,00	0,00	2 944,10	2 944,10
		majątkowe razem:	512 584,00	0,00	2 944,10	515 528,10
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	364 368,00	0,00	0,00	364 368,00

Rodzaj zadania:

Zlecone

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
851			Ochrona zdrowia	9 216,00	0,00	13 582,00	22 798,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
85195			Pozostała działalność	9 216,00	0,00	13 582,00	22 798,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

	0970	Wpływy z różnych dochodów	9 216,00	0,00	13 582,00	22 798,00
		bieżące razem:	3 271 284,16	0,00	13 582,00	3 284 866,16
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

		Ogółem:	11 265 261,16	-20 000,00	149 539,25	11 394 800,41
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	364 368,00	0,00	0,00	364 368,00

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Przewodniczący Rady Miejskiej

Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/137/21 Rady Miejskiej w Surażu z dnia 30.06.2021r. WYDATKI BUDŻETU GMINY NA 2021 ROK.

Rodzaj zadania: Poroz. z JST

Rozdział zadania.			Z tego:																
Dział	Rozdział § / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	z tego:				z tego:				Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:		Wnieśnienie wkładów do spółek prawa handlowego		
					wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu			w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	objęcie akcji i udziałów			
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
600		Transport i łączność	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	461 767,00	461 767,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	476 767,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	476 767,00	476 767,00	0,00	0,00	0,00
60014		Drogi publiczne powiatowe	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	461 767,00	461 767,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	476 767,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	476 767,00	476 767,00	0,00	0,00	0,00
6300		Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	461 767,00	461 767,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	476 767,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	476 767,00	476 767,00	0,00	0,00	0,00
Wydatki razem:			461 767,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	461 767,00	461 767,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00		
			476 767,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	476 767,00	476 767,00	0,00	0,00	0,00		

Rodzaj zadania: Własne

Dział	Rozdział § / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	z tego:				Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:		zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego
					wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;					na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	16	17	
					7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
010		Rolnictwo i leśnictwo	przed zmianą	14 473,00	14 473,00	0,00	14 473,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	16 473,00	16 473,00	0,00	16 473,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01065		Pozostała działalność	przed zmianą	7 973,00	7 973,00	0,00	7 973,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	9 973,00	9 973,00	0,00	9 973,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4210		Zakup materiałów i wyposażenia	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania:

Własne

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:										Wydatki bieżące	Z tego:										Wydatki majątkowe	Z tego:				Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					5	6	7	8	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji		obsługa długu	12	13	14	15	16	z tego:		18	19																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
									wydatki jednostek budżetowych	wydatki wynagrodzenia i składek od stałych zadań;												wydatki związane z realizacją zadań;	w tym: finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				inwestycje i zakupy inwestycyjne	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
400		3	4	5	388 200,00	298 200,00	298 200,00	138 800,00	159 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0

Rodzaj zadania: Własne

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:										z tego:			Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego		
					Wydaki bieżące	Wydaki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydaki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:				
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	objęcie akcji i udziałów			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
75411			przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	
6170		Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	
75412		Ochotnicze stráže pożarne	przed zmianą	136 257,00	124 257,00	79 400,00	44 857,00	3 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	139 257,00	127 257,00	79 400,00	47 857,00	3 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4210		Zakup materiałów i wyposażenia	przed zmianą	24 880,00	24 880,00	0,00	0,00	24 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	27 880,00	27 880,00	0,00	27 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
757		Obsługa długu publicznego	przed zmianą	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	-10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych zobowiązań jednostek samorządu terytorialnego zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyty i pożyczki	przed zmianą	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	-10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8110		Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	przed zmianą	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	-10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
852		Pomoc społeczna	przed zmianą	485 151,00	280 867,00	203 873,00	76 964,00	0,00	204 284,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	16 016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	501 167,00	280 867,00	203 873,00	76 964,00	0,00	220 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85230		Pomoc w zakresie dożywiania	przed zmianą	64 084,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64 084,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	16 016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	80 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3110		Świadczenia społeczne	przed zmianą	64 084,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64 084,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	16 016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	80 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	przed zmianą	867 147,78	866 947,78	79 395,00	787 552,78	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	12 941,25	12 941,25	0,00	12 941,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	880 089,03	879 889,03	79 395,00	800 494,03	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania: Własne

Rodzaj zadania: Własne																				
Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	z tego:				z tego:				Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
90015			przed zmianą	108 656,00	108 656,00	0,00	0,00	108 656,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	12 941,25	12 941,25	0,00	12 941,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	121 597,25	121 597,25	0,00	121 597,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			przed zmianą	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	12 941,25	12 941,25	0,00	12 941,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	27 941,25	27 941,25	0,00	27 941,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
921			przed zmianą	880 222,64	390 222,64	0,00	145 122,64	245 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490 000,00	490 000,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	12 000,00	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490 000,00	490 000,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	892 222,64	402 222,64	0,00	157 122,64	245 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490 000,00	490 000,00	0,00	0,00	0,00
92109			przed zmianą	855 430,03	365 430,03	0,00	132 430,03	233 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490 000,00	490 000,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	12 000,00	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490 000,00	490 000,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	867 430,03	377 430,03	0,00	144 430,03	233 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490 000,00	490 000,00	0,00	0,00	0,00
			przed zmianą	67 355,56	67 355,56	0,00	67 355,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	12 000,00	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490 000,00	490 000,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	79 355,56	79 355,56	0,00	79 355,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490 000,00	490 000,00	0,00	0,00	0,00
Wydatki razem:			przed zmianą	8 518 743,44	7 478 375,44	6 671 842,00	4 217 784,00	2 454 058,00	268 100,00	454 624,00	23 809,44	0,00	60 000,00	1 040 368,00	554 368,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	-20 000,00	-10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-10 000,00	-10 000,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	120 957,25	70 957,25	54 941,25	0,00	54 941,25	0,00	16 016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	8 619 700,69	7 539 332,69	6 726 783,25	4 217 784,00	2 508 999,25	268 100,00	470 640,00	23 809,44	0,00	50 000,00	1 080 368,00	554 368,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Rodzaj zadania: Zlecone

Rodzaj zadania: Zlecone																					
Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:										Z tego:					z tego:	
					Wydatki bieżące	Wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
851			Ochrona zdrowia	przed zmianą	9 216,00	9 216,00	8 227,77	988,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		13 582,00		13 582,00	0,00	13 582,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		22 798,00		22 798,00	8 227,77	14 570,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			przed zmianą	9 216,00	9 216,00	8 227,77	988,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
85195			Pozostała działalność	zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		13 582,00		13 582,00	0,00	13 582,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		22 798,00		22 798,00	8 227,77	14 570,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		962,23		962,23	0,00	962,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4210			Zakup materiałów i wyposażenia	zwiększenie	8 532,00	8 532,00	0,00	8 532,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		9 494,23		9 494,23	0,00	9 494,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Rodzaj zadania: Zlecone																				
Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydutki bieżące		z tego:				z tego:				z tego:		z tego:		Wydutki majątkowe	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
			Zakup usług pozostałych	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4300		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	przed zmianą	28,00	28,00	0,00	28,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4360		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	50,00	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	76,00	76,00	76,00	0,00	76,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Wydutki razem:	przed zmianą	3 271 046,16	434 902,16	183 628,34	251 273,82	0,00	2 836 144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	13 582,00	13 582,00	13 582,00	0,00	13 582,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	3 284 628,16	3 284 628,16	448 484,16	183 628,34	264 855,82	0,00	2 836 144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Przewodniczący Rady Miejskiej

Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

Wydatki na zadania majątkowe w 2021 r.

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Koszty finansowe poniesione do 31.12.2020	rok budżetowy 2021 (8+9+10+11)	Planowane wydatki				Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	600	60014	"Przebudowa drogi powiatowej Nr 1509B Zawyki-Zawyki Ferma na odcinku od km0+510,5 do końca drogi powiatowej" pomoc finansowa	421 767	0	421 767	21 767	400 000	0,00	0,00	URZĄD MIEJSKI W SURAZU
2	600	60014	Opracowanie dokumentacji projektowej na Przebudowę drogi powiatowej Nr 1505B na odcinku Rynki - Średzińskie	55 000	0	55 000	55 000	0	0,00	0,00	URZĄD MIEJSKI W SURAZU
3	921	92109	Rewitalizacja budynku użyteczności publicznej w Zimnochach Świechach na potrzeby kulturalne i edukacyjne lokalnej społeczności	543 655	53 655	490 000	190 000	0	0,00	300 000,00	URZĄD MIEJSKI W SURAZU
4	600	60016	Budowa ul. Granicznej w Surazie (drogi gminnej 106630B) wraz z budową sieci kanalizacji deszczowej, przykanalikami, wpustami oraz budową oświetlenia ulicznego	432 399	42 399	390 000	256 784	0	133 216,00	0,00	URZĄD MIEJSKI W SURAZU
5	720	72095	POPC "Publiczny Internet dla każdego" - Budowa HOTSPOTÓW w gminie Suraz	64 368	0	64 368	0	0	9 655,20	54 712,80	URZĄD MIEJSKI W SURAZU
6	400	40002	Budowa przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych w ul. Granicznej w Surazie	40 000	0	40 000	40 000	0	0,00	0,00	URZĄD MIEJSKI W SURAZU
7	851	85111	Zakupy inwestycyjne do SPZOZ W Łapach - dotacja celowa inwestycyjna	10 000	0	10 000	10 000	0	0	0	URZĄD MIEJSKI W SURAZU
8	400	40002	Zakup agregatu prądotwórczego	20 000	0	20 000	20 000	0	0	0	URZĄD MIEJSKI W SURAZU
9	700	70005	Zakup działki zabudowanej we wsi Zawyki	6 000	0	6 000	6 000	0	0	0	URZĄD MIEJSKI W SURAZU
10	754	75411	Środki na fundusz wsparcia PSP- Dofinansowanie zakupu ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego	10 000	0	10 000	10 000	0	0	0	URZĄD MIEJSKI W SURAZU
11	400	40002	Przebudowa stacji uzdatniania wody wraz z rozbudową sieci wodociągowo-kanalizacyjnej i budową przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Suraz	50 000	0	50 000	50 000	0	0,00	0,00	URZĄD MIEJSKI W SURAZU
Ogółem				1 653 189	96 054	1 557 135	659 551	400 000	142 871,20	354 712,80	x

A Środki z FDS 36.011,20 wpływ w 2020r. w 2021r. z FDS 133.216,00

Przewodniczący Rady Miejskiej

Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

UZASADNIENIE DOKONANYCH ZMIAN W BUDŻECIE NA 2021R.

- Plan dochodów uległ zmianom polegającym na zwiększeniu, zmniejszeniu w rozdziałach:
- 75412 Ochotnicze Straże Pożarne zwiększono o kwotę 3.000,00zł. – dotacja z Urzędu Marszałkowskiego na zakup sprzętu ratowniczo-gaśniczego do OSP Suraz.
 - 75814 Różne rozliczenia zwiększono o kwotę 26.941,25zł. na podstawie złożonego wniosku o zwrot części wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego oraz o kwotę 90.000zł. z tytułu rozliczenia podatku Vat z działalności wodno-kanalizacyjnej z lat ubiegłych.
 - 90001 Gospodarka ściekowa i ochrona wód zmniejszono o kwotę 20.000zł. z tytułu wpływów za odbiór ścieków.
 - 85195 Pozostała działalność zwiększono o kwotę 10.000zł. - środki na działania promocyjne, w tym organizacyjno-techniczne, mające na celu zwiększenie liczby mieszkańców poddających się szczepieniu przeciw COVID-19 oraz o kwotę 3.582zł. na zorganizowanie transportu osób do punktu szczepień pochodzące z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.
 - 85230 Pomoc w zakresie dożywiania zwiększono o kwotę 16.016,00zł. na podstawie pisma Nr FB-II.3111.272.2021 WM Wojewody Podlaskiego,

W planie wydatków dokonano zmiany w rozdziałach polegających na zwiększeniu, zmniejszeniu oraz przesunięciu między działami, rozdziałami i paragrafami:

- 01095 Pozostała działalność w rolnictwie zwiększono o kwotę 2.000zł. na zakup materiałów.
- 40002 Dostarczanie wody zwiększono o kwotę 15.000zł. na zakup zestawu pomp do hydrofornii oraz wprowadzono nowe zadanie inwestycyjne pn „Przebudowa stacji uzdatniania wody wraz z rozbudową sieci wodociągowo-kanalizacyjnej i budową przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Suraz” - wykonanie dokumentacji aplikacyjnej na kwotę 50.000zł.
- 60014 Drogi publiczne powiatowe zwiększono o kwotę 15.000zł. na dokumentację projektową na „Przebudowę drogi powiatowej Nr 1505B na odcinku Rynki – Średzińskie”.
- 60016 Drogi publiczne gminne zwiększono o kwotę 10.000zł. na prace związane z przebudową skrzyżowania ul.Granicznej z ul. Białostocką.
- 75023 Urzędy miast i gmin zwiększono o kwotę 10.000zł. na opłatę za usługi firmy prawniczej w związku z odzyskaniem podatku Vat.
- 75411 Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej o kwotę 10.000zł. na dofinansowanie zakupu ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego do użytkowania przez Komendę Miejską PSP w Białymstoku.
- 75412 Ochotnicze Straże Pożarne zwiększono o kwotę 3.000,00zł. – zakup sprzętu ratowniczo-gaśniczego do OSP Suraz ze środków z Urzędu Marszałkowskiego.
- 75702 Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zmniejszono o kwotę 10.000zł.

- 85195 Pozostała działalność zwiększono o kwotę 13.582zł. na wydatki związane z promocją szczepień przeciw COVID-19 oraz z organizacją transportu osób do punktu szczepień.
- 85230 Pomoc w zakresie dożywiania zwiększono o kwotę 16.016,00zł. na podstawie pisma Nr FB-II.3111.272.2021 WM Wojewody Podlaskiego na realizację programu „Posiłek w szkole i w domu ” na lata 2019-2023.
- 90015 Oświetlenie zwiększono o kwotę 12.941,25 na opracowanie dokumentacji niezbędnej na potrzeby utworzenia oraz organizacji klastra energii na terenie Gmin Powiatu Białostockiego.
- 92109 Domy kultury, świetlice wiejskie zwiększono o kwotę 12.000zł. – zakup materiałów m.in. na budowę wiaty w Średzińskich zwiększenie wkładu własnego w związku z realizacją zadania z „Odnowy wsi”.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

SURAŻ

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA z dnia 30 czerwca 2021 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 15

Liczba oddanych głosów: 14

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	Za	Przeciw	Wstrzymujący
5	Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2021r.	14	0	0

Rezultat głosowania: **Przyjęto**

Głosy oddane:

Krzysztof Bibułowicz	ZA
Mirosław Danilczuk	ZA
Julita Dziemianuk	ZA
Agnieszka Edyta Filipczuk-Zamojda	ZA
Paweł Jaroszek	ZA
Ignacy Karczewski	ZA
Agnieszka Kłosko	ZA
Krzysztof Młodzianowski	ZA
Iwona Nowicka	ZA
Bogdan Owczarczuk	ZA
Krzysztof Pańkowski	BRAK GŁOSU
Adam Sosnowski	ZA
Wiesław Marian Wołoszczyk	ZA
Halina Wyszkowska	ZA
Teresa Zimnoch	ZA

UCHWAŁA NR XXIII/138/2021

RADY MIEJSKIEJ W SURAZU

z dnia 30 czerwca 2021r.

w sprawie udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich

Na podstawie § 2 pkt 5,6 załącznika do uchwały Nr XXXV/191/09 Rady Miejskiej w Surazie z dnia 24.09.2009r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu na prace konserwatorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Suraz /Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 200, poz. 2191/ uchwala się, co następuje:

§1

1. Udziela się dotacji Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Bożego Ciała w Surazie w kwocie 10.000 zł w 2021r.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 udziela się na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach ruchomych:
 - a) Rzeźba ołtarza głównego – św. Paweł
 - b) Rzeźba ołtarza głównego – św. Piotr
 - c) Rzeźba ołtarza głównego – Matka Boska

§2

Zasady przyznania i rozliczania się z dotacji zostaną określone w umowie podpisanej z Burmistrzem Suraza.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

SURAŻ

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA z dnia 30 czerwca 2021 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 15

Liczba oddanych głosów: 14

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	Za	Przeciw	Wstrzymujący
6	Projekt uchwały w sprawie udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich.	14	0	0

Rezultat głosowania: **Przyjęto**

Głosy oddane:

Krzysztof Bibułowicz	ZA
Mirosław Danilczuk	ZA
Julita Dziemianiuk	ZA
Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda	ZA
Paweł Jaroszko	ZA
Ignacy Karczewski	ZA
Agnieszka Kłosko	ZA
Krzysztof Młodzianowski	ZA
Iwona Nowicka	ZA
Bogdan Owczarczuk	ZA
Krzysztof Pańkowski	DRZEMKA
Adam Sosnowski	ZA
Wiesław Marian Wołoszczyk	ZA
Halina Wyszowska	ZA
Teresa Zimnoch	ZA

UCHWAŁA NR XXIII/139/2021
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU
z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie sprzedaży nieruchomości zabudowanej położonej na terenie wsi Zawyki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 28 ust. 1 i art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późn. zm.) **Rada Miejska w Suraziu uchwala, co następuje:**

§ 1. Przeznacza się do sprzedaży w drodze przetargu publicznego działkę zabudowaną (budynkiem szkoły) oznaczoną nr geodezyjnym 1/2 mp. 4 o powierzchni 0,8900 ha położoną na terenie wsi Zawyki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Surazia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

SURAŻ

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA z dnia 30 czerwca 2021 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 15

Liczba oddanych głosów: 15

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	Za	Przeciw	Wstrzymujący
7	Projekt uchwały w sprawie sprzedaży nieruchomości zabudowanej położonej na terenie wsi Zawyki.	12	0	3

Rezultat głosowania: **Przyjęto**

Głosy oddane:

Krzysztof Bibułowicz	ZA
Mirosław Danilczuk	WSTRZ
Julita Dziemianiuk	ZA
Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda	ZA
Paweł Jaroszko	WSTRZ
Ignacy Karczewski	ZA
Agnieszka Kłosko	ZA
Krzysztof Młodzianowski	ZA
Iwona Nowicka	ZA
Bogdan Owczarczuk	WSTRZ
Krzysztof Pańkowski	ZA
Adam Sosnowski	ZA
Wiesław Marian Wołoszczyk	ZA
Halina Wyszowska	ZA
Teresa Zimnoch	ZA

UCHWAŁA NR XXIII/140/2021
RADY MIEJSKIEJ W SURAŻU
z dnia 30 czerwca 2021 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy z dotychczasowym dzierżawcą,
której przedmiotem jest ta sama nieruchomość**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późn. zm.) Rada Miejska w Surazhu uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Burmistrza Surazhu na okres do 5 lat kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gminnej, stanowiącej część działki oznaczonej numerem geodezyjnym 295/6 o pow. 0,3740 ha położonej w miejscowości Surazh, gmina Surazh z dotychczasowym dzierżawcą.

§ 2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy gruntu określonego w § 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Surazhu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

SURAŻ

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA z dnia 30 czerwca 2021 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 15

Liczba oddanych głosów: 15

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	Za	Przeciw	Wstrzymujący
8	Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy z dotychczasowym dzierżawcą, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.	14	0	1

Rezultat głosowania: **Przyjęto**

Głosy oddane:

Krzysztof Bibułowicz	ZA
Mirosław Danilczuk	ZA
Julita Dziemianiuk	ZA
Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda	ZA
Paweł Jaroszko	ZA
Ignacy Karczewski	ZA
Agnieszka Kłosko	ZA
Krzysztof Młodzianowski	ZA
Iwona Nowicka	ZA
Bogdan Owczarczuk	WSTRZ
Krzysztof Pańkowski	ZA
Adam Sosnowski	ZA
Wiesław Marian Wołoszczyk	ZA
Halina Wyszowska	ZA
Teresa Zimnoch	ZA

UCHWAŁA NR XXIII/141/2021

RADY MIEJSKIEJ W SURAZU

z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/122/21 Rady Miejskiej w Surazie z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu na dofinansowanie zadania pod nazwą „Opracowanie dokumentacji projektowej na: Przebudowa drogi powiatowej Nr 1505B na odcinku Rynki – Średzińskie (Gm. Suraz)”

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) Rada Miejska w Surazie uchwala – co następuje:

§1. W Uchwale Nr XX/122/21 Rady Miejskiej w Surazie z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu na dofinansowanie zadania pod nazwą „Opracowanie dokumentacji projektowej na: Przebudowa drogi powiatowej Nr 1505B na odcinku Rynki - Średzińskie (Gm. Suraz)” §1 otrzymuje brzmienie:

„§1. Udziela się pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu na dofinansowanie zadania pod nazwą „Opracowanie dokumentacji projektowej na: Przebudowa drogi powiatowej Nr 1505B na odcinku Rynki - Średzińskie (Gm. Suraz)” w kwocie 55 000.00 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).”

§2. Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej



Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

SURAŻ

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA z dnia 30 czerwca 2021 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 15

Liczba oddanych głosów: 15

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	Za	Przeciw	Wstrzymujący
9	Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XX/122/21 Rady Miejskiej w Surażu z dnia 27 stycznia 2021r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu na dofinansowanie zadania pod nazwą „Opracowanie dokumentacji projektowej na: Przebudowa drogi powiatowej Nr 1505 na odcinku Rynki-Średzińskie (Gm. Suraż)\"	15	0	0

Rezultat głosowania: **Przyjęto**

Głosy oddane:

Krzysztof Bibułowicz	ZA
Mirosław Danilczuk	ZA
Julita Dziemianiuk	ZA
Agnieszka Edyta Filipczuk-Zamojda	ZA
Paweł Jaroszko	ZA
Ignacy Karczewski	ZA
Agnieszka Kłosko	ZA
Krzysztof Młodzianowski	ZA
Iwona Nowicka	ZA
Bogdan Owczarczuk	ZA
Krzysztof Pańkowski	ZA
Adam Sosnowski	ZA
Wiesław Marian Wołoszczyk	ZA
Halina Wyszowska	ZA
Teresa Zimnoch	ZA

Uchwała Nr XXIII/142/2021

Rady Miejskiej w Suraz

z dnia 30 czerwca 2021 roku

w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność gminy Suraz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późn. zm.) Rada Miejska w Suraz, uchwala co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na ustanowienie służebności przesyłu na czas nieoznaczony, na części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Suraz, oznaczonej jako działka Nr 37 mp. 21, obręb Suraz, gmina Suraz.

§2. 1. Służebność przesyłu ustanawiana jest za wynagrodzeniem.

2. Wynagrodzenie za ustanowienie służebności przesyłu ustala się w wysokości nie niższej niż wartość służebności przesyłu, którą określa rzeczoznawca majątkowy w formie operatu szacunkowego.

3. Przedsiębiorca przesyłowy ponosi koszty ustanowienia służebności przesyłu w szczególności koszty: sporządzenia operatu szacunkowego określającego wartość wynagrodzenia za ustanowienie przesyłu, umowy, wpisu praw nabytych do księgi wieczystej oraz aktu notarialnego.

4. Wynagrodzenie jest płatne jednorazowo, przed dniem zawarcia aktu notarialnego.

§3.1. Umowa o stanowanie służebności przesyłu, zawierana w formie aktu notarialnego, określa zakres korzystania przez przedsiębiorcę ze służebności przesyłu oraz przebieg i treść tej służebności.

2. Służebność przesyłu będzie polegała na prawie korzystania z nieruchomości będącej własnością gminy Suraz w zakresie niezbędnym do eksploatacji, naprawy i konserwacji urządzeń.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Miejskiej


Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

SURAŻ

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA z dnia 30 czerwca 2021 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 15

Liczba oddanych głosów: 15

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	Za	Przeciw	Wstrzymujący
10	Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność gminy Suraż.	15	0	0

Rezultat głosowania: **Przyjęto**

Głosy oddane:

Krzysztof Bibułowicz	ZA
Mirosław Danilczuk	ZA
Julita Dziemianiuk	ZA
Agnieszka Edyta Filipczuk-Zamojda	ZA
Paweł Jaroszko	ZA
Ignacy Karczewski	ZA
Agnieszka Kłosko	ZA
Krzysztof Młodzianowski	ZA
Iwona Nowicka	ZA
Bogdan Owczarczuk	ZA
Krzysztof Pańkowski	ZA
Adam Sosnowski	ZA
Wiesław Marian Wołoszczyk	ZA
Halina Wyszowska	ZA
Teresa Zimnoch	ZA

**UCHWAŁA NR XXIII/143/21
RADY MIEJSKIEJ W SURAŻU**

z dnia 30 czerwca 2021r.

**w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie Gminy Suraz w celu przekazania go do zaopiniowania organowi
regulacyjnemu**

Na podstawie art. 18 ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, 1378) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028) Rada Miejska w Surazie uchwala co następuje:

- § 1. Przyjmuje się projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Suraz stanowiący załącznik do uchwały
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

REGULAMIN ZBIOROWEGO DOSTARCZANIA WODY I ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY SURAŻ

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa wodno - kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Suraż.

§2.1. Ilekroć w Regulaminie mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020r. poz. 2028) .

2. Użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

Rozdział 2

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§3. W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) Zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę oraz 6 m³ rocznie;
- 2) Zapewnić ciągłość zaopatrzenia w wodę, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie;
- 3) W przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić zaopatrzenie w wodę pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,02 MPa mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym;
- 4) Prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi zgodna z normami określonym w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 13 u.z.z.w.

§4. W zakresie odbioru ścieków Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) Zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odbioru ścieków wprowadzanych przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę oraz 6 m³ rocznie;

- 2) Zapewnić ciągły i niezawodny odbiór ścieków ostatecznie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową na odprowadzanie ścieków;
- 3) Odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§5.1. Po złożeniu przez przyszłego odbiorcę usług kompletnego wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w § 6 niniejszego Regulaminu, Przedsiębiorstwo wodociągowo –kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów, o ile się nimi posługuje.

§6. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym powinien w szczególności zawierać:

- 1) imię, nazwisko, adres zamieszkania lub – o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą - nazwę, REGON, numer NIP, adres siedziby wnioskodawcy;
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody;
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy.

§7. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w §6 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko, adres zamieszkania lub – o ile osoba korzystająca z lokalu prowadzi działalność gospodarczą - nazwę, REGON, numer NIP, adres siedziby osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu oceny i stawki opłat

§8.1. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w umowie o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie i Gminy Suraz, nie wymaga odrębnego informowania poszczególnych odbiorców usług o ich rodzajach, ani wysokości.

§9.1. Podstawą ustalenia ilości pobranej wody lub odprowadzanych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenia pomiarowe, przeciętne normy zużycia ilości ustalonej w umowie.

2. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi zaopatrzenia w wodę i (lub) odprowadzania ścieków, świadczone przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.

3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

4. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

5. Podstawą obciążenia odbiorcy usług przez Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne należnościami za wprowadzanie ścieków przemysłowych z przekroczeniem warunków określonych w umowie i przepisach prawa jest faktura.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§10.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci;
- 2) wskazanie lokalizacji nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci, w tym jego adres i numer działki ewidencyjnej, na której się znajduje;

- 3) informację o przeznaczeniu i sposobie wykorzystywania nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci;
- 4) określenie dobowego zapotrzebowania na wodę z podziałem do celów bytowych, technologicznych, przeciwpożarowych oraz innych, z uwzględnieniem przepływów średniodobowych i maksymalnych godzinowych oraz wielkości ładunku zanieczyszczeń;
- 5) określenie ilości i jakości odprowadzanych ścieków z podziałem na ścieki bytowe i przemysłowe;
- 6) plan zabudowy lub szkic sytuacyjny (na kopi mapy zasadniczej lub na mapie do celów projektowych), określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu.

3. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§11.1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy:

- 1) 21 dni – od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej;
- 2) 21 dni – od dnia złożenia wniosku w przypadku uzasadnienia odmowy wydania warunków przyłączenia do sieci;
- 3) 45 dni – od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w pozostałych przypadkach.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy;
- 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody;
- 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
- 4) dopuszczalną ilość odprowadzanych ścieków;
- 5) termin ważności warunków przyłączenia.

§12. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 11, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.

§13.1. Warunki przyłączenia, uwzględnia umowa o przyłączenie, stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych.

2. Określone w warunkach, względnie w umowie o przyłączenie, próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób ciśnieniowych i odbiorów technicznych, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne.

§14.1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia, względnie w umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

1) datę odbioru;

2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem rodzaju przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości;

3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;

4) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika;

5) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;

6) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy, stanowiący potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony, upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział 6

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§15.1. Przedsiębiorstwo, nie może odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli posiada zdolności produkcyjne ujęć, stacji uzdatniania wody i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczej układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Ustala się techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

1) przyłączy wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy od 32mm do 63mm i grubości ścianek odpowiednio od 2,4 mm do 5,8 mm;

2) w miejscu włączenia do sieci wmontować zasuwę odcinającą, a obudowę zasuw wyposażyć w skrzynkę uliczną i o brukować;

3) przyłączy kanalizacyjne należy wykonać z rur PVC o średnicy 160mm i grubości ścianki co najmniej 4,7 mm;

- 4) posadowić przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu min. 1,5 %;
- 5) przewody wodociągowe i kanalizacyjne w gruncie należy prowadzić możliwie najkrótszą i bezkolizyjną trasą stosując odpowiednie zagłębienie wynikające ze strefy przemarzania gruntu;
- 6) w przypadku przyłącza kanalizacyjnego uwzględnić dojazd i dostęp do studni rewizyjnej.

Rozdział 7

Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza.

§16.1. Przed podpisaniem umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków Odbiorca zobowiązany jest uzgodnić z Przedsiębiorstwem termin planowanego włączenia realizowanego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego do sieci odpowiednio wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

2. Przedsiębiorstwo przy udziale wnioskodawcy, dokonuje protokolarnego odbioru technicznego przyłącza celem stwierdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi wymaganiami technicznymi oraz projektem przyłącza.

3. Odbiór wykonywany jest przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać Przedsiębiorstwu przed zasypaniem.

4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych.

5. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 3) skład komisji;
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano przyłączenie;
- 5) podpisy członków komisji.

6. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłączenia i jego podpisanie przez strony bez uwag lub stwierdzonych uchybień jest potwierdzeniem pozytywnego odbioru przyłącza.

7. Włączenie przyłącza do gminnej sieci wodociągowej dokonuje Przedsiębiorstwo.

8. Wykonane i odebrane przyłącze, z wyjątkiem wodomierza głównego pozostaje własnością Odbiorcy.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§17. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne winien uprzedzić w sposób zwyczajowo przyjęty.

§18. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§19.1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§20. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

Rozdział 9

Standardy obsługi Odbiorców usług, sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§21. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi.

§22. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zobowiązany jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§23.1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczącej sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo wodno - kanalizacyjne umowy, a w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi (ustnie, telefonicznie, email, pisemnie itp.)

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

3. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku uwzględnienia reklamacji przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§24. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne są:

- 1) gminne ochotnicze straże pożarne;
- 2) państwowa zawodowa straż pożarna.

§25. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym.

§26. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia nie później jednak niż 7 dni od zakończenia akcji gaszenia.

§27. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ewidencjonuje i rozlicza się z pobranej wody na cele przeciwpożarowe.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

SURAŻ

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA z dnia 30 czerwca 2021 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 15

Liczba oddanych głosów: 15

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	Za	Przeciw	Wstrzymujący
17	Projekt uchwały w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Suraż w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.	15	0	0

Rezultat głosowania: **Przyjęto**

Głosy oddane:

Krzysztof Bibulowicz	ZA
Mirosław Danilczuk	ZA
Julita Dziemianiuk	ZA
Agnieszka Edyta Filipczuk-Zamojda	ZA
Paweł Jaroszko	ZA
Ignacy Karczewski	ZA
Agnieszka Kłosko	ZA
Krzysztof Młodzianowski	ZA
Iwona Nowicka	ZA
Bogdan Owczarczuk	ZA
Krzysztof Pańkowski	ZA
Adam Sosnowski	ZA
Wiesław Marian Wołoszczyk	ZA
Halina Wyszowska	ZA
Teresa Zimnoch	ZA

**UCHWAŁA NR XXIII/144/21
RADY MIEJSKIEJ W SURAŻU**

z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Suraz

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 14a, art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020. poz. 713, poz. 1378) oraz art.90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020r. poz. 1327, z 2021r. poz.4) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Suraz, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

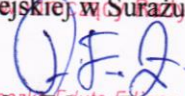
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXI/108/12 z dnia 23 października 2012r. Rady Miejskiej w Suraz w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Suraz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2021r.

Przewodniczący Rady

Miejskiej w Suraz Miejskiej



Agnieszka Edyta Filipczuk-Zamojda
Zamojda

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Surazh**

§ 1.1. Regulamin niniejszy określa:

- 1) formy stypendium szkolnego;
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2.1. Niniejszy regulamin określa warunki przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Surazh uczęszczającym do szkół wymienionych w art. 90b ust.3 ustawy o systemie oświaty.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o uczniu, należy przez to rozumieć odpowiednio słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych oraz wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych.

**Rozdział 1
Formy stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. opłaty za udział w zajęciach języków, komputerowych, sekcjach sportowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych i innych, kursach przygotowujących do egzaminów na wyższe uczelnie, wycieczek szkolnych, wyjściach do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę itp.;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, ćwiczeń, odzieży sportowej, obuwia sportowego (adidasów, tenisówek, halówek, tramppek), programów komputerowych, komputera, tabletu, laptopa, pamięci przenośnej, płyt CD i DVD, papieru do drukarki, tuszu/tonera, urządzeń peryferyjnych do komputera (monitora, drukarki, głośników, mikrofonu, myszki, klawiatury), części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera itp., zeszytów, słowników, mundurka szkolnego jeżeli wymagany jest przez szkołę, zakupu odzieży, obuwia i przyrządów niezbędnych do odbycia praktyk szkolnych zawodowych (potwierdzenie ze szkoły, że rzeczy te wymagane są przez szkołę), kalkulatora, leksykonów, encyklopedii, atlasów, lektur szkolnych, przyborów, pomocy szkolnych, tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie sportowe, pokrycie kosztów abonamentu internetowego (w miesiącach wrzesień-czerwiec), zakupu pomocy naukowych wynikających z zainteresowań ucznia uczęszczającego do szkoły profilowanej (np. instrument muzyczny), zakupu niezbędnego wyposażenia miejsca do nauki w domu (biurko, krzesło do biura, lampka do biurka);
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów;
- 4) świadczenia pieniężnego, w przypadku, gdy stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4.1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikających z niskich dochodów przypadających na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art.8 ust.3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5.1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niż niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego dla uczniów w danym roku szkolnym ustala się następująco:

1) do 200% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 50% kwoty ustalonej w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;

2) ponad 80% do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 50% do 70% kwoty ustalonej w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;

3) ponad 80% do 100% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 70% do 100% kwoty ustalonej w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 3

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6.1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Urzędu Miejskiego w Suraziu w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 składany jest na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do Regulaminu.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.1, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania określonych w ust.1 terminów składania wniosku oraz pozytywną akceptację Burmistrza Surazia.

4. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy (wrzesień-czerwiec), a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 7.1. Stypendium szkolne przyznane w formie:

1) o której mowa w § 3 ust.1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków i wypłacane przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy;

2) o której mowa w § 3 ust.1 pkt 4 wypłacane przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

2. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów lub innych dowodów wpłat wystawionych na nazwisko rodzica, opiekuna ucznia lub nazwisko i imię ucznia, któremu przyznano stypendium.

3. Termin rozliczenia stypendium szkolnego wraz z przedłożeniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki przedkłada się w Urzędzie Miejskim w Surazhu :

1) do dnia 15 grudnia roku, w którym przyznano stypendium szkolne za okres od 01 września do 31 grudnia;

2) do dnia 22 czerwca roku, w którym przyznano stypendium szkolne za okres od 01 stycznia do 30 czerwca.

4. Stypendium finansowane jest w części z dotacji celowej budżetu państwa i jest wypłacane po jej otrzymaniu.

§ 8.1. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Surazhu o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego oraz wszelkich zmianach swojej sytuacji życiowej, które wpływają na przyznanie lub odmowę przyznania stypendium.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielenia zasiłku szkolnego

§ 9.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 10.1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacony przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Agnieszka Łojta Filipczuk-Żamojda

IV. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Status zawodowy*	Wysokość dochodu (netto)
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
Łączny dochód rodziny ucznia				

status zawodowy* pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

V. Oświadczenie wnioskodawcy

Zgodnie z art.90n ust.5a ustawy o systemie oświaty oświadczam, że: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczam, że dane podane przeze mnie we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, prawdziwe i rzetelne.

Jednocześnie zobowiązuję się – bez wezwania- do niezwłocznego powiadomienia Burmistrza o każdej zmianie sytuacji materialnej mojej rodziny bądź ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Oświadczam iż wyrażam zgodę(-y) na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych podanych we wniosku. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści podanych danych i prawie ich poprawiania.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany wobec osób fizycznych, których dane osobowe podałem(-am) w/w wniosku.

Załączniki do wniosku (właściwe zaznaczyć)

- ☐ zaświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu netto od pracodawcy lub oświadczenie (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- ☐ decyzję lub odcinek świadczenia (renty, emerytury, świadczeń przedemerytalnych) zaświadczenie lub oświadczenie (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- ☐ decyzję starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy,
- ☐ decyzja w sprawie wymiaru podatku (nakaz płatniczy), zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych- składają osoby posiadające gospodarstwo rolne,

- ☐ w przypadku gdy członek rodziny prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w formie opodatkowania oraz:
- ☐ zasady ogólne- zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej z poprzedni rok kalendarzowy,
- ☐ ryczałt- oświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej uzyskanym w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku oraz dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- ☐ w przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu z tych świadczeń,
- ☐ zasiłek rodzinny wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego oraz świadczenie rodzicielskie (zaświadczenie albo oświadczenie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- ☐ zasiłek pielęgnacyjny /świadczenia pielęgnacyjne (zaświadczenie albo oświadczenie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- ☐ zaświadczenie o wysokości opłaconych składek KRUS za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub dowód zapłaty,
- ☐ oświadczenie wnioskodawcy dotyczące środków na utrzymanie w przypadku braku możliwości udokumentowania dochodów w rodzinie,
- ☐ zaświadczenie lub oświadczenie o innych dochodach (np. alimenty, fundusz alimentacyjny, dodatek mieszkaniowy, praca dorywcza, pomoc rodziny, stypendium (z wyłączeniem stypendium szkolnego).....

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna i zgoda. Stypendium szkolne, zasiłek szkolny. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Suraz z siedzibą w Surazu przy ulicy 11 Listopada 16, 18-105 Suraz reprezentowana przez Burmistrza.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@eterneco.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. udzielonej zgody na przetwarzanie danych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w celu prowadzenia postępowań z zakresu przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do: sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji w/w celu. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację zadań ustawowych, w tym realizację w/w wniosku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Oświadczam, że dane podane przeze mnie we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, prawdziwe i rzetelne

Oświadczam iż wyrażam zgodę(-y) na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych podanych we wniosku. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści podanych danych i prawie ich poprawiania.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany wobec osób fizycznych, których dane osobowe podałem(-am) w/w wniosku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1) dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.

Klauzula informacyjna i zgoda. Stypendium szkolne, zasiłek szkolny.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Suraz z siedzibą w Surazu przy ulicy 11 Listopada 16, 18-105 Suraz reprezentowana przez Burmistrza.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@eterneco.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. udzielonej zgody na przetwarzanie danych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty w celu prowadzenia postępowań z zakresu przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do: sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji w/w celu. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację zadań ustawowych, w tym realizację w/w wniosku.

Przewodniczący Rady Miejskiej



Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

SURAŻ

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA z dnia 30 czerwca 2021 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 15

Liczba oddanych głosów: 15

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	Za	Przeciw	Wstrzymujący
11	Projekt uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Suraz.	15	0	0

Rezultat głosowania: **Przyjęto**

Głosy oddane:

Krzysztof Bibulowicz	ZA
Mirosław Danilczuk	ZA
Julita Dziemianiuk	ZA
Agnieszka Edyta Filipczuk-Zamojda	ZA
Paweł Jaroszko	ZA
Ignacy Karczewski	ZA
Agnieszka Kłosko	ZA
Krzysztof Młodzianowski	ZA
Iwona Nowicka	ZA
Bogdan Owczarczuk	ZA
Krzysztof Pańkowski	ZA
Adam Sosnowski	ZA
Wiesław Marian Wołoszczyk	ZA
Halina Wyszowska	ZA
Teresa Zimnoch	ZA

**UCHWAŁA NR XXIII/145/21
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU**

z dnia 30 czerwca 2021 r.

**w sprawie wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach
gospodarstwa domowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz art. 7 ust. 1e ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133; z 2021 r. poz. 11) Rada Miejska w Surazie uchwala co następuje:

§ 1. Określa się wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Surazie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Surazie

Przewodniczący Rady Miejskiej

Agnieszka Edyta Filipczuk-

Żamojda
Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

W N I O S E K
o przyznanie dodatku mieszkaniowego

1. Wnioskodawca: (imię i nazwisko, numer PESEL albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy w przypadku braku numeru PESEL)																		
2. Adres zamieszkania wnioskodawcy: 																		
3. Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny: 																		
4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu: <table style="width: 100%;"><tr><td>a) najem</td><td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>b) podnajem</td><td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)</td><td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej</td><td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>e) własność innego lokalu mieszkalnego</td><td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>f) własność domu jednorodzinnego</td><td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal</td><td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>h) inny tytuł prawny</td><td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub zawarcie umowy najmu socjalnego</td><td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td></tr></table>	a) najem	<input type="checkbox"/>	b) podnajem	<input type="checkbox"/>	c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)	<input type="checkbox"/>	d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej	<input type="checkbox"/>	e) własność innego lokalu mieszkalnego	<input type="checkbox"/>	f) własność domu jednorodzinnego	<input type="checkbox"/>	g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal	<input type="checkbox"/>	h) inny tytuł prawny	<input type="checkbox"/>	i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub zawarcie umowy najmu socjalnego	<input type="checkbox"/>
a) najem	<input type="checkbox"/>																	
b) podnajem	<input type="checkbox"/>																	
c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)	<input type="checkbox"/>																	
d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej	<input type="checkbox"/>																	
e) własność innego lokalu mieszkalnego	<input type="checkbox"/>																	
f) własność domu jednorodzinnego	<input type="checkbox"/>																	
g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal	<input type="checkbox"/>																	
h) inny tytuł prawny	<input type="checkbox"/>																	
i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub zawarcie umowy najmu socjalnego	<input type="checkbox"/>																	
5. Powierzchnia użytkowa lokalu:, w tym: a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni ¹⁾																		

¹⁾ W przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30%, ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%.


b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu albo podnajmu części lokalu
6. Liczba osób niepełnosprawnych:
a) liczba osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim:.....
b) liczba innych osób niepełnosprawnych, których niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju:
7. Techniczne wyposażenie zajmowanego lokalu mieszkalnego:
a) sposób ogrzewania lokalu (wyposażenie w centralne ogrzewanie): a) jest b) brak ²⁾
b) sposób przygotowywania ciepłej wody użytkowej (wyposażenie w centralną instalację ciepłej wody): a) jest b) brak ³⁾
c) instalacja gazu przewodowego: a) jest b) brak ⁴⁾
8. Liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego⁵⁾:
Łączne dochody członków gospodarstwa domowego: (według deklaracji)
9. Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc⁶⁾: (według okazanych dokumentów)

Potwierdza zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny **pkt 2-5 oraz 7 i 9**

(podpis zarządcy albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny)

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady Miejskiej

 Agnieszka Edyta Fmpczuk-Żamojda

²⁾ Niepotrzebne skreślić

³⁾ Niepotrzebne skreślić

⁴⁾ Niepotrzebne skreślić

⁵⁾ Liczbę członków gospodarstwa domowego ustala się na dzień składania wniosku

⁶⁾ Miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym składany jest wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego

.....
(za okres trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko..... - wnioskodawca,
data urodzenia.....;
2. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
3. Imię i nazwisko,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
4. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
5. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
6. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
7. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody¹⁾ moje i wymienionych wyżej kolejno

członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ²⁾	Miejsce pracy lub nauki	Źródła dochodu ³⁾	Wysokość dochodu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Suma dochodów członków gospodarstwa domowego:			

Wysokość średniego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi zł (słownie złotych:)

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zgodnie z art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych osoba korzystająca z dodatku mieszkaniowego jest obowiązana przechowywać dokumenty, o których mowa w ust. 13 (tj. dokumenty na których podstawie zadeklarowała dochody), przez okres 3 lat od dnia wydania decyzji o przyznaniu tego dodatku.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady Miejskiej
| 
Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

¹⁾ Dochody w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych

²⁾ Należy podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą

³⁾ Należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

SURAŻ

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA z dnia 30 czerwca 2021 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 15

Liczba oddanych głosów: 15

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	Za	Przeciw	Wstrzymujący
12	Projekt uchwały w sprawie wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa rolnego.	15	0	0

Rezultat głosowania: **Przyjęto**

Głosy oddane:

Krzysztof Bibulowicz	ZA
Mirosław Danilczuk	ZA
Julita Dziemianiuk	ZA
Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda	ZA
Paweł Jaroszko	ZA
Ignacy Karczewski	ZA
Agnieszka Kłosko	ZA
Krzysztof Młodzianowski	ZA
Iwona Nowicka	ZA
Bogdan Owczarczuk	ZA
Krzysztof Pańkowski	ZA
Adam Sosnowski	ZA
Wiesław Marian Wołoszczyk	ZA
Halina Wyszowska	ZA
Teresa Zimnoch	ZA

Uchwała Nr XXIII/146/2021
Rady Miejskiej w Suraziu
z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2021 - 2023

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz art. 176 pkt 1 i art. 179 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821; z 2021 r. poz. 159 i poz. 1006) Rada Miejska w Suraziu uchwala co następuje:

§1. Przyjąć Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2021 - 2023 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraziu.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

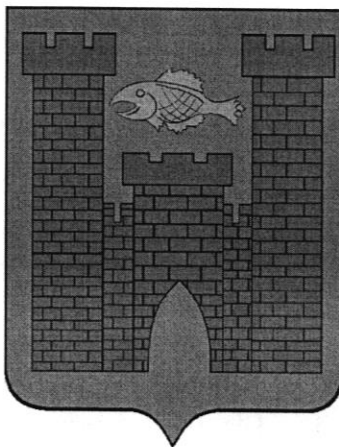
Przewodniczący Rady Miejskiej

Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/146/2021

Rady Miejskiej w Surazhu

z dnia 30 czerwca 2021 r.



Gminny Program Wspierania Rodziny

na lata 2021 – 2023

sporządziła
mgr Beata Holak
Kierownik MGOPS w Surazhu

Surazh, czerwiec 2021

I. Wprowadzenie

Rodzina to podstawowe środowisko, które powinno zapewnić bezpieczeństwo emocjonalne dziecku. Oddziałuje w sposób świadomy i nieświadomy na osobowość dziecka, przekazując mu swój system wartości, tradycję, ukierunkowuje jego aktywność i postępowanie na całe życie. Jest najbardziej stabilnym punktem odniesienia w doświadczeniu dziecka. Dlatego, jeśli w funkcjonowaniu rodziny pojawiają się dysfunkcje, instytucje i służby zobligowane do wspierania rodziny zobowiązane są do podjęcia na jej rzecz określonych działań. Problemy występujące w rodzinie często są złożone i wymagają interdyscyplinarnych rozwiązań. Choroba alkoholowa, przemoc w rodzinie, niewydolność w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych to główne problemy dezorganizujące życie rodzin, którym często towarzyszy również problem ubóstwa, czy też długotrwałego bezrobocia. Dlatego rodziny dysfunkcyjne wymagają stałego monitorowania przez pracowników socjalnych oraz przedstawicieli innych instytucji, które mają kontakt z rodziną oraz podejmowania działań na rzecz rodziny w oparciu o sprecyzowany plan działania. Praca z rodziną przedstawicieli służb społecznych powinna być połączona ze wsparciem ze strony środowiska, w tym również bliższych i dalszych krewnych oraz aktywnością własną ze strony rodziny. Ponadto praca z rodziną powinna być prowadzona przez odpowiednio przygotowaną kadrę, kompetentną i obiektywną oraz podejmowana możliwie jak najwcześniej. Organizując różnorodne formy wsparcia na rzecz rodziny wieloprotoblowej, należy doceniać i konsekwentnie realizować zasadę podstawowej roli opiekuńczej i wychowawczej rodziny w rozwoju dziecka. Zamiast zastępować rodzinę w jej funkcji opiekuńczo - wychowawczej, należy ją wspierać i wspomagać tak, aby przywrócić prawidłowe funkcjonowanie. Stąd założeniem Programu jest wsparcie rodziny naturalnej już na wczesnym etapie pojawiających się problemów opiekuńczo - wychowawczych oraz eliminowanie takich sytuacji, kiedy dziecko musi opuścić własną rodzinę.

Obowiązek opracowania i realizacji 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny wynika z art. 176 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Gminny Program Wspierania Rodziny określa zespół planowanych działań mających na celu wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w procesie przywracania im zdolności do wypełniania tych funkcji.

Powstał on w oparciu o diagnozę środowisk rodzin korzystających ze świadczeń w latach 2018 – 2020 na podstawie sprawozdań Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suraziu.

II. Podstawa prawna

1. ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
2. ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
3. ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
4. ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
5. ustawa z dnia 04 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
6. ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
7. ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

III. Diagnoza problemu

Skalę problemów związanych z funkcjonowaniem rodzin dysfunkcyjnych w gminie Suraż można określić w oparciu o własne dane MGOPS, które statystycznie obrazują zakres udzielanej pomocy, z uwagi na występujące w rodzinach potrzeby, których nie są one w stanie samodzielnie zaspokoić. Niezaspokojone potrzeby pogłębiają dysfunkcje, prowadząc do sytuacji niekorzystnej zarówno dla dziecka, jak i dla rodziców polegającą na umieszczeniu dziecka poza rodziną. Na podstawie sprawozdań Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Surażu za okres 2018 - 2020 struktura rodzin korzystających z pomocy według liczby posiadanych dzieci w rodzinie przedstawia się następująco:

ROK	LICZBA RODZIN				
	1 DZIECKO	2 DZIECI	3 DZIECI	4 DZIECI	5 DZIECI
2018	7	22	8	3	4
2019	6	18	10	5	2
2020	9	20	8	3	1

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka.

Główną ustawową przesłanką przyznawania świadczeń z pomocy społecznej jest niski dochód w rodzinie. W rodzinach zamieszkujących na terenie gminy Suraż podstawową przyczyną powodującą konieczność udzielenia pomocy jest pozostawanie rodziców lub opiekunów bez pracy. Zgodnie ze sprawozdaniami za okres 2018 - 2020 wśród głównych powodów trudnej sytuacji w rodzinach możemy wyróżnić:

ROK	LICZBA RODZIN				
	UBÓSTWO	BEZROBOCIE	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	DŁUGOTRWAŁA LUB CIĘŻKA CHOROBA	WIELODZIETNOŚĆ
2018	25	28	18	2	4
2019	20	23	15	2	5
2020	18	22	14	0	10

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka.

Częste są również przypadki występowania w jednej rodzinie kilku przyczyn powodujących kryzys. Należy także zwrócić uwagę na osoby otrzymujące świadczenia z funduszu alimentacyjnego, osoby samotnie wychowujące dzieci oraz rodziny posiadające dzieci niepełnosprawne. Na podstawie sprawozdań MGOPS w Surażu za okres 2018 – 2020 z powyższych świadczeń skorzystała następująca liczba rodzin:

ROK	LICZBA RODZIN			
	FUNDUSZ ALIMEN- TACYJNY	DODATEK Z TYTUŁU SAMOTNEGO WYCHOWY- WANIA DZIECKA	DODATEK Z TYTUŁU KSZTAŁCENIA I REHABILITACJI DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO	DODATEK Z TYTUŁU WYCHOWYWANIA DZIECKA W RODZINIE WIELODZIETNEJ
2018	3	3	10	26
2019	2	4	9	21
2020	2	4	11	23

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka.

Na terenie gminy Suraż opieką asystenta rodziny była objęta następująca liczba rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych:

ROK	LICZBA RODZIN	LICZBA DZIECI W RODZINACH	KOSZT WYNAGRODZENIA ASYSTENTA RODZINY
2018	6	20	7.479,01 zł
2019	4	12	11.094,89 zł
2020	2	5	2.048,32 zł

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka.

Zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej gmina Suraż, jako gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem po raz pierwszy w pieczy zastępczej jest zobowiązana do wniesienia odpłatności w wysokości: 10% w pierwszym roku pobytu, 30% w drugim roku i 50 % w trzecim roku i następnych latach.

Z terenu gminy Suraż :

1. jedno dziecko było umieszczone w Pogotowiu Opiekuńczym „Opoka” w Wasilkowie (od 22.12.2015 r. - opuściło placówkę 25.06.2019 r. jako osoba pełnoletnia),
2. jedno dziecko jest umieszczone w rodzinie zastępczej (od 11.12.2015 r. - przebywa nadal),
3. jedno dziecko jest umieszczone rodzinie zastępczej (od 04.06.2020 r. - przebywa nadal),
4. dwoje dzieci jest umieszczonych w rodzinie zastępczej (od 09.10.2020 r. - przebywają nadal).

ROK	LICZBA DZIECI UMIESZCZONYCH W PIECZY ZASTĘPCZEJ	KOSZT GMINY SURAŻ
2018	2	25.976,00 zł
2019	2	13.888,10 zł
2020	4	5.323,44 zł

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka.

Ponadto na terenie gminy Suraż, w związku z problemami związanymi z funkcjonowaniem rodzin kwalifikujących się do świadczeń socjalnych:

- od 2011 r. MGOPS w Surażu organizuje pracę Zespołu Interdyscyplinarnego zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
- od 2012 r. działa Punkt Konsultacyjny dla rodzin zagrożonych problemami społecznymi i uzależnieniami,
- na terenie gminy działa również Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

IV. Cel główny Programu

Wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w procesie przywracania ich zdolności do prawidłowego funkcjonowania.

V. Cele szczegółowe

CEL SZCZEGÓŁOWY	DZIAŁANIA/ ZADANIA	PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE	WSKAŹNIKI REALIZACJI ZADAŃ
Analiza sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie	- wywiad środowiskowy, - praca socjalna, - konsultacje ze specjalistami.	MGOPS	- liczba i formy udzielonej pomocy.

Pomoc rodzinom w przezwyciężaniu problemów związanych z nieprawidłowym funkcjonowaniem rodziny	<ul style="list-style-type: none"> - pomoc pieniężna i rzeczowa (w miarę potrzeb i możliwości OPS), - objęcie rodzin dysfunkcyjnych profesjonalną pomocą, - promowanie cech „zdrowej rodziny”. 	MGOPS, rodziny wspierające	<ul style="list-style-type: none"> - liczba i formy udzielonej pomocy, - liczba rodzin i dzieci objętych pomocą, - liczba podejmowanych interwencji kryzysowych, - liczba rodzin wspierających.
Rozwijanie umiejętności opiekuńczo – wychowawczych, wzmocnienie roli i funkcji rodziny	<ul style="list-style-type: none"> - dostęp do konsultacji i specjalistycznego poradnictwa, - pomoc asystenta rodziny, - pomoc rodzin wspierających, grup samopomocowych (w razie potrzeby). 	MGOPS, rodziny wspierające	<ul style="list-style-type: none"> - liczba rodzin i dzieci objętych pomocą, - liczba asystentów pracujących na rzecz mieszkańców Gminy Suraz, - liczba rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny, - liczba rodzin wspierających.
Przeciwdziałanie marginalizacji i degradacji społecznej rodzin	<ul style="list-style-type: none"> - motywowanie członków rodzin do podjęcia działań zmierzających do ograniczenia bądź niwelowania dysfunkcji w rodzinie, - organizowanie specjalistycznego wsparcia dla rodziców obejmującego kształtowanie i rozwijanie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych i społecznych, - zapewnienie dzieciom bezpłatnego pobytu w placówkach wsparcia dziennego (w razie potrzeby) 	MGOPS, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Punkt Konsultacyjny, Zespół Interdyscyplinarny	<ul style="list-style-type: none"> - liczba rodzin i dzieci objętych działaniami.
Pomoc w integracji rodziny, dążenie do reintegracji rodziny	<ul style="list-style-type: none"> - pomoc asystenta rodziny, - współpraca z podmiotami, instytucjami działającymi w środowisku lokalnym (pomoc społeczna, szkoła, policja, placówki służby zdrowia, sądy itp.) w celu poprawy sytuacji rodzinnej, - współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym. 	MGOPS	<ul style="list-style-type: none"> - liczba rodzin i dzieci objętych pomocą asystenta rodziny, - liczba rodzin i dzieci objętych działaniami, - liczba dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo – wychowawczych i w pieczy zastępczej, - wysokość środków przeznaczonych na pokrycie pobytu dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i w pieczy zastępczej.

VI. Adresaci

Adresatami niniejszego Programu są rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej, mieszkańcy gminy Suraż.

VII. Finansowanie

Program będzie finansowany ze środków budżetu gminy Suraż, dotacji oraz środków pozabudżetowych pozyskanych z innych źródeł.

VIII. Monitorowanie

Koordynowanie i organizowanie działań w ramach Programu, inicjowanie nowych rozwiązań należy do Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Surażu.

Program realizowany będzie na terenie gminy Suraż w latach 2021 - 2023.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Surażu do dnia 31 marca każdego roku składa radzie miejskiej roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu Programu.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Agnieszka Edyta Filipczuk-Zamojda

SURAŻ

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA z dnia 30 czerwca 2021 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 15

Liczba oddanych głosów: 15

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	Za	Przeciw	Wstrzymujący
13	Projekt uchwały w sprawie Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2021-2023.	15	0	0

Rezultat głosowania: **Przyjęto**

Głosy oddane:

Krzysztof Bibułowicz	ZA
Mirosław Danilczuk	ZA
Julita Dziemianiuk	ZA
Agnieszka Edyta Filipczuk-Zamojda	ZA
Paweł Jaroszko	ZA
Ignacy Karczewski	ZA
Agnieszka Kłosko	ZA
Krzysztof Młodzianowski	ZA
Iwona Nowicka	ZA
Bogdan Owczarczuk	ZA
Krzysztof Pańkowski	ZA
Adam Sosnowski	ZA
Wiesław Marian Wołoszczyk	ZA
Halina Wyszowska	ZA
Teresa Zimnoch	ZA

UCHWAŁA NR XXIII/147/21
RADY MIEJSKIEJ W SURAŻU
z dnia 30 czerwca 2021r.

w sprawie rozpatrzenia petycji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz.713, poz.1378) oraz art. 9 ust.2 i art.13 ust.1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018r. poz. 870) Rada Miejska w Suraziu uchwala, co następuje:

§1.

Uznaje się za bezzasadną petycję Pani Teresy Garland Zaprzysiężonego Prezydenta Obywatelskiego Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społeczny Komitet Konstytucyjny o poparcie Rządu Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społecznego Komitetu Konstytucyjnego.

§2

Uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Zobowiązuje się Przewodniczącą Rady Miejskiej w Suraziu do poinformowania składającej petycję o sposobie jej rozpatrzenia poprzez przesłanie niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

Załącznik do uchwały Nr XXIII/147/21

Rady Miejskiej w Surażu

z dnia 30 czerwca 2021r.

Uzasadnienie

W dniu 01 marca 2021r. do Rady Miejskiej w Surażu wpłynęła petycja Pani Teresy Garland Zaprzysiężonego Prezydenta Obywatelskiego Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społeczny Komitet Konstytucyjny o poparcie Rządu Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społecznego Komitetu Konstytucyjnego.

Petycja została skierowana przez Przewodniczącą Rady Miejskiej w Surażu do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na posiedzeniu w dniu 12 maja 2021r. zapoznała się z petycją. Członkowie komisji stwierdzili, że powyższa sprawa znajduje się poza zakresem właściwości Rady Miejskiej w Surażu, a zatem petycja jest bezzasadna - „za” było 4 radnych, przy obecności 4 radnych.

Po zapoznaniu się z opinią Komisji Skarg, Wniosków i petycji, Rada Miejska w Surażu uznała petycję za bezzasadną.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

SURAŻ

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA z dnia 30 czerwca 2021 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 15

Liczba oddanych głosów: 14

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	Za	Przeciw	Wstrzymujący
15	Projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji (o poparcie Rządu Tymczasowej Rady Stanu Narodu Polskiego Społecznego Komitetu Konstytucyjnego).	14	0	0

Rezultat głosowania: **Przyjęto**

Głosy oddane:

Krzysztof Bibułowicz	ZA
Mirosław Danilczuk	ZA
Julita Dziemianiuk	ZA
Agnieszka Edyta Filipczuk-Zamojda	ZA
Paweł Jaroszko	ZA
Ignacy Karczewski	ZA
Agnieszka Kłosko	ZA
Krzysztof Młodzianowski	ZA
Iwona Nowicka	ZA
Bogdan Owczarczuk	BRAK GŁOSU
Krzysztof Pańkowski	ZA
Adam Sosnowski	ZA
Wiesław Marian Wołoszczyk	ZA
Halina Wyszkowska	ZA
Teresa Zimnoch	ZA

UCHWAŁA NR XXIII/148/21
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU
z dnia 30 czerwca 2021r.

w sprawie rozpatrzenia petycji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz.713, poz.1378) oraz art. 9 ust.2 i art.13 ust.1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018r. poz. 870) Rada Miejska w Surazie uchwala, co następuje:

§1.

Uznaje się za bezzasadną petycję Pani Teresy Garland o wydanie opinii w sprawie przeprowadzenia REFERENDUM LUDOWEGO.

§2

Uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Zobowiązuje się Przewodniczącą Rady Miejskiej w Surazie do poinformowania składającej petycję o sposobie jej rozpatrzenia poprzez przesłanie niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Agnieszka Edyta Filipczuk-Zamojda

Załącznik do uchwały Nr XXIII/148/21

Rady Miejskiej w Surażu

z dnia 30 czerwca 2021r.

Uzasadnienie

W dniu 19 lutego 2021r. do Rady Miejskiej w Surażu wpłynęła petycja Pani Teresy Garland o wydanie opinii w sprawie przeprowadzenia REFERENDUM LUDOWEGO.

Petycja została skierowana przez Przewodniczącą Rady Miejskiej w Surażu do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na posiedzeniu w dniu 12 maja 2021r. zapoznała się z petycją. Członkowie komisji stwierdzili, że powyższa sprawa znajduje się poza zakresem właściwości Rady Miejskiej w Surażu, a zatem petycja jest bezzasadna - „za” było 4 radnych, przy obecności 4 radnych.

Po zapoznaniu się z opinią Komisji Skarg, Wniosków i petycji, Rada Miejska w Surażu uznała petycję za bezzasadną.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

SURAŻ

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA z dnia 30 czerwca 2021 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 15

Liczba oddanych głosów: 13

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	Za	Przeciw	Wstrzymujący
14	Projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji (REFERENDUM LUDOWE).	13	0	0

Rezultat głosowania: **Przyjęto**

Głosy oddane:

Krzysztof Bibułowicz	ZA
Mirosław Danilczuk	ZA
Julita Dziemianiuk	ZA
Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda	ZA
Paweł Jaroszko	ZA
Ignacy Karczewski	ZA
Agnieszka Kłosko	ZA
Krzysztof Młodzianowski	ZA
Iwona Nowicka	ZA
Bogdan Owczarczuk	ZA
Krzysztof Pańkowski	ZA
Adam Sosnowski	BRAK GŁOSU
Wiesław Marian Wołoszczyk	BRAK GŁOSU
Halina Wyszowska	ZA
Teresa Zimnoch	ZA