

ZARZĄDZENIE NR 46/19

BURMISTRZA SURAŻA

z dnia 31 grudnia 2019r.

w sprawie powołania Dyrektora Miejsko- Gminnego Ośrodka Kultury w Surazhu.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506, poz.1696, poz.1309, poz.1815) i art. 15 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018r.poz.1983, poz. 1608; z 2019r. poz. 115, poz.730, poz.1696) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 01 stycznia 2020 roku powołuję Pana Marka Jarosza na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Surazhu na okres od 01.01 2020r. do 31. 12. 2023r.
2. Wysokość wynagrodzenia oraz inne warunki pracy zostaną określone odrębną umową.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Henryk Łepiński

Umowa
w sprawie warunków organizacyjno- finansowych działalności Miejsko-Gminnego
Ośrodka Kultury w Surażu

zawarta w dniu 27 grudnia 2019r. w Urzędzie Miejskim w Surażu pomiędzy
Burmistrzem Suraża Henrykiem Łapińskim, zwanym w dalszej treści umowy
„Organizatorem” a Panem Markiem Jaroszem zwanym w dalszej treści umowy
„Dyrektorem”.

Na podstawie art. 15 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018r. poz. 1983 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści umowy ustawą, w związku z planowanym powołaniem Pana Marka Jarosza na stanowisko Dyrektora Miejsko- Gminnego Ośrodka Kultury w Surażu, (wpis do rejestru przez Organizatora nr 1 zwanym dalej Instytucją), strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno- finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1.

Instytucja prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany uchwałą Nr XXVI/102/96 Rady Miejskiej w Surażu z dnia 06 sierpnia 1996r. w sprawie nadania statutu Miejsko- Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Surażu oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2.

Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji Organizatora, kierując się zasadami gospodarności, staranności, efektywności i celowości podejmowanych działań.

§ 3.

1. Majątek Instytucji wykorzystywany będzie do realizacji celów statutowych i zgodnych z zakresem jej działania.
2. Prowadzona przez Instytucję działalność gospodarcza nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

§ 4.

1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.
2. Instytucja posiada następujące źródła przychodów:
 - 1) Mecenat Organizatora – dotacja podmiotowa i dotacja celowa pochodząca od Organizatora;
 - 2) dochody własne – przychody z działalności;
 - 3) inne przychody (sponsoring zewnętrzny, środki w ramach finansowania zewnętrznego w tym funduszy UE, wynajmu i wypożyczeń).

§ 5.

1. Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, dążąc do zrealizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej.
3. Dyrektor opracowuje i przedkłada w terminie nie później niż do 15 grudnia każdego roku do zaopiniowania Komisji Rewizyjnej i Komisji ds. Gospodarki i Budżetu i do zatwierdzenia Organizatorowi roczne szczegółowe plany działalności, po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy, przy czym plan działalności na rok 2020 przedkłada do 29 lutego 2020 roku.
4. Dyrektor odpowiada za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej instytucji, w szczególności zgodności z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych oraz za prawidłową realizacją rocznego planu działalności. Brak realizacji planu finansowego bądź rocznego planu działalności może stanowić podstawę do odwołania Dyrektora.
5. Dyrektor jest zobowiązany do skutecznego podejmowania działań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową.
6. Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania działań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innych źródeł niż dotacja Organizatora.
7. Dyrektor zapewnia:
 - 1) uzyskiwanie zakładanego w rocznym planie działalności Instytucji poziomu przychodów i racjonalizację wydatków;
 - 2) realizację rocznego planu działalności Instytucji;
 - 3) racjonalizację wydatków;
 - 4) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań;
 - 5) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
 - 6) szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymywanych od Organizatora.
8. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) prawidłowe wykorzystywanie środków finansowych i przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
 - 2) terminowe i prawidłowe przygotowanie dokumentów i realizację zadań Instytucji;
 - 3) terminowe regulowanie wszystkich zobowiązań Instytucji.

§ 6.

Organizator sprawuje nadzór nad całokształtem działalności Instytucji, w tym jej Dyrektora.

§ 7.

1. Dyrektor zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego przekazywania Organizatorowi kopii dokumentów z kontroli zewnętrznych (protokoły kontroli, sprawozdania pokontrolne itp.);

- 2) przygotowywania na żądanie Organizatora informacji dotyczącej działalności Instytucji;
- 3) umożliwienia Organizatorowi oraz Radzie Miejskiej w Suraziu (komisjom) dokonywania kontroli działalności Instytucji w każdym czasie;
- 4) każdorazowego uczestnictwa w sesjach Rady Miejskiej, pracach Komisji Rady Miejskiej, w terminach wskazanych przez Organizatora.
- 5) Uzyskiwania zgody Organizatora na każde dodatkowe zatrudnienie.

§ 8.

1. Organizator na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów zobowiązuje się do zapewnienia Instytucji środków do prowadzenia działalności statutowej oraz utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona w kwocie nie mniejszej niż ustalona w budżecie na dany rok.
2. Organizator zapewnia:
 - 1) dotację przedmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji w kwocie ustalonej w budżecie gminy;
 - 2) dotację celową na wydatki w wysokości ustalonej w budżecie gminy;
 - 3) wsparcie w celu zapewnienia wkładu własnego niezbędnego do realizacji przez Instytucję projektów z udziałem środków europejskich;
3. Wysokość środków finansowych o których mowa w ust. 2. nie może przekraczać kwoty przewidzianej w budżecie gminy na określone cele.

§ 9.

1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora Instytucji i wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko.
2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:
 - 1) Na prośbę Dyrektora;
 - 2) Z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
 - 3) Z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem;
 - 4) W przypadku odstąpienia od realizacji ustaleń niniejszej umowy.

§ 10.

1. Dyrektor zobowiązuje się do nie wykonywania w czasie trwania umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o konkurencyjności do działalności prowadzonej przez instytucję.
2. W przypadku wykonywania zajęć, o których mowa w ust. 1 przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor jest zobowiązany zaprzestać ich prowadzenia najpóźniej z dniem powołania na stanowisko.
3. Dyrektor zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

§ 11.

1. Dyrektor zobowiązuje się do nie wykorzystywania wszelkich informacji poufnych, uzyskanych w trakcie pełnienia swej funkcji, w inny sposób niż w celu należytego wykonywania obowiązków oraz do nie przykazywania tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji swoich obowiązków oraz gdy wymaga tego przepis prawa.
2. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 14.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymuje każda ze stron.

Henryk Goro-

BURMISTRZ SURAŻA

BURMISTRZ

mgr inż. Henryk Łapiński