

Projekt

**UCHWAŁA NR.....
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU
z dnia**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Suraz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365), a także po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, Rada Miejska w Surazie uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się : „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok” , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Surazie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

RADCA PRAWNY

Hanna Nikitiuk
BŁ-304

Załącznik do uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Surazhu
z dnia

Program
współpracy Gminy Surazh z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§ 1. Roczny Program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Surazh z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Współpraca administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi jest oparta na tworzeniu więzi społecznych, poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń, rozwoju i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców Gminy Surazh.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2018r. poz.450 z późn.zm.)
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Surazh ,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Surazha,
- 4) Organizacji- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy,
- 5) Programie- należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Surazh z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”.

Rozdział II
Cele programu.

§ 4. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem ,a organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 3) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie realizowane są przez Gminę.

§ 6. Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) wykorzystanie potencjału Organizacji.

Rozdział III **Zakres przedmiotowy**

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział IV **Priorytetowe zadania publiczne.**

§ 8. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, w zakresie których może odbywać się współpraca w 2019 roku:

- 1) w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz polityki społecznej:**
 - a) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
 - b) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz narkomanii,
 - c) promocja zdrowia skierowana do osób zdrowych, służąca propagowaniu i utrwalaniu stylu życia sprzyjającego zdrowiu oraz zwiększeniu świadomości zdrowotnej,
 - d) świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym i chorym zagrożonych ubóstwem i społeczną marginalizacją.
- 2) w sferze dotyczącej edukacji i oświaty:**
 - a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży na bazie świetlic wiejskich i szkolnych,
 - b) organizacja ferii zimowych i letnich.
- 3) w sferze dotyczącej turystyki i krajoznawstwa:**
 - a) organizowanie imprez turystycznych i promocyjnych oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - b) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie Gminy.
- 4) w sferze dotyczącej kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**
 - a) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw kulturalnych,
 - b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- 5) w sferze dotyczącej ochrony środowiska:**
 - a) upowszechnianie ekologii oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
 - b) promowanie i upowszechnianie wiedzy na temat selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy.
- 6) w sferze dotyczącej budowy i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego:**
 - a) organizacja spotkań szkoleniowo-informacyjnych w sprawie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej,
 - b) wspieranie inicjatyw dotyczących informowania o działalności władz,
 - c) działania na rzecz pobudzania aktywności młodzieży.

Rozdział V

Formy współpracy.

§ 9. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami. Współpraca ta może przyjąć następujące formy:

- 1) stworzenie lokalnej bazy danych o Organizacjach w Gminie,
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- 3) udzielanie pomocy w organizowaniu przez Organizacje spotkań otwartych, których tematyka dotyczy Programu,
- 4) umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, na tablicach ogłoszeń informacji mających na celu promocję i wsparcie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
- 5) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń lub użyczenie sprzętu.

Rozdział VI

Zasady współpracy.

§ 10. Zlecenie Organizacjom realizacji zadań Gminy obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe.

§ 11. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 12. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych na które nie został ogłoszony konkurs ofert, a które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu.

§ 13. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego Programu. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2019.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu.

§ 14. Po uchwaleniu Programu każdorazowo zamieszcza się informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.

§ 15. Gmina może zlecić, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.

§ 16. Organizacje realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

§ 17. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na 2019r.

§ 18. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu.

§ 19. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez Organizację sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania na realizację celu środków finansowych

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 20.1. Program współpracy tworzony jest na bazie projektu Programu, zamieszczanego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suraziu : www.suraz.pl , na BIP Urzędu Miejskiego w Suraziu, na tablicy ogłoszeń . Uwagi i wnioski dotyczące Programu można było składać w terminie określonym w ogłoszeniu na stronie internetowej www.suraz.pl , osobiście w Urzędzie Miejskim w Suraziu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej um.suraz@zetobi.com.pl lub tradycyjnej.

2. Przebieg konsultacji:

- 1) informacja o konsultacji,
- 2) możliwość składania przez Organizację uwag i wniosków do projektu,
- 3) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Miejskiej w Suraziu.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 21. Burmistrz Surazia niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 22. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

§ 23. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia planowany przez Organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 24. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 25. Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji.

§ 26. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 27. Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy Komisji konkursowej.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU

z dnia 7 grudnia 2018r.

w sprawie zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suraziu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 oraz poz. 1432) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077; z 2018r. poz. 1000, poz. 62, poz. 1366, poz. 1693 oraz poz. 1669) Rada Miejska w Suraziu uchwala co następuje:

§ 1. W Załączniku do Uchwały Nr V/25/07 Rady Miejskiej w Suraziu z dnia 31 stycznia 2007r. w sprawie zmiany nazwy Ośrodka Pomocy Społecznej Miasta i Gminy w Suraziu i uchwalenia statutu (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 49, poz. 396, Nr 277, poz. 2784, Nr 212, poz. 2557) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 dodaje się punkt 17 w brzmieniu: „Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 180).”
2. w § 8 dodaje się punkt 14 w brzmieniu: „Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 180).”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Surazia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SURAŻU**

PROJEKT

z dnia 2018 roku

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r.poz. 994,poz.1000,poz.1349,poz.1432), art.5 ust.1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r., poz.1445,poz.1669,poz.1693,poz.1722,poz.2073) Rada Miejska w Surażu uchwala co, następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy:

1. od gruntów

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków **0,80 zł** od 1 m² powierzchni,
- 2) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych **4,71 zł** od 1 ha powierzchni,
- 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego **0,38 zł** od 1m² powierzchni,
- 4) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji , o których mowa w ustawie z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (t.j. Dz.U.z 2017r. poz.1023,poz. 1529 i poz.1566 oraz z 2018r. poz.1398), i położonych na terenach , dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową lub zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – **3,09 zł** od 1m² powierzchni

2. od budynków lub ich części

- 1) mieszkalnych **0,66 zł** od 1m² powierzchni użytkowej,
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej **18,50 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym **10,98 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 4) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń **4,15 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego **6,10 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 6) od budowl 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust.1 pkt. 3 i ust.3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraża.

§ 3. Traci moc uchwała NR XXXII/178/17 Rady Miejskiej w Surażu z dnia 5 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2019 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU**

PROJEKT

z dnia 2018 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2019 r.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz.994, poz.1000,poz.1349,poz.1432) oraz art.6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U.z 2017r. poz.1892 oraz z 2018 r. poz. 1669), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się na terenie gminy średnią cenę skupu żyta ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2018 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2019 (M. P. z 2018 r. poz.1004) z kwoty 54,36 zł za jedną dt. do kwoty zł . za jedną dt., która stanowi podstawę obliczania podatku rolnego na 2019 r. na obszarze gminy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Surazu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady

Agnieszka Edyta Filipczuk - Żamojda

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU**

PROJEKT

z dnia 2018r.

w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r.poz.994, poz.1000, poz.1349,, poz.1432) i art. 15 ust.1, art.19 pkt1 lit.a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r.o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445, poz.1669, poz..1693, poz.1722,poz.2073) oraz art.47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa (:Dz.U. z 2018r., poz.800 ,poz.650,poz.723,poz771,poz.1000,poz.1039,poz.1075,poz.1499,poz.1540,poz.1629,poz.1693 ,poz.2126,poz.2193) uchwala się, co następuje:

- § 1. Na terenie Miasta i Gminy Suraz wprowadza się opłatę targową.
- § 2 Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej od osób fizycznych , osób prawnych , jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży w wysokości 20,00 zł .
- § 3.Terminem płatności opłaty targowej jest dzień w którym dokonywana jest sprzedaż.Opłata jest płatna bez wezwania , na rachunek bankowy Gminy Suraz zastrzeżeniem § 4.
- § 4.1.Opłatę targową z terenu wsi pobierać będą sołtysi, w drodze inkasa bezpośrednio w miejscu sprzedaży za pokwitowaniem na blankietach urzędowych.
- 2.Inkasent pobierający opłatę targową odprowadza ją na rachunek bankowy Gminy Suraz najpóźniej następnego dnia , w którym została zainkasowana opłata.
3. Za inkaso opłaty targowej ustala się wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 10 % pobranych kwot.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.
- § 6. Traci moc uchwała Nr XVIII/90/16 Rady Miejskiej w Surazu z dnia 25 kwietnia 2016 roku w sprawie opłaty targowej.
- § 7.Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU**

PROJEKT

z dnia 2018 r.

w sprawie poboru podatków w drodze inkasa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432), art. 6 ust. 12, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1445, poz. 1669, poz. 1693, poz. 1722, poz. 2073), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1892 oraz z 2018 r., poz. 1588, poz. 1669.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1821 oraz z 2018 r., i 1669) w zw. z art. 9, art. 28 § 4 i art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r., poz. 800, poz. 650, poz. 723, poz. 771, poz. 1000, poz. 1039, poz. 1075, poz. 1499, poz. 1540, poz. 1544, poz. 1629, poz. 1693, poz. 2126, poz. 2193) Rada Miejska w Surazie uchwala co, następuje:

§ 1. Zarządza się pobór w drodze inkasa:

- 1) podatku od nieruchomości od osób fizycznych;
- 2) podatku rolnego od osób fizycznych;
- 3) podatku leśnego od osób fizycznych.

§ 2. Inkasentami uprawnionymi do pobierania podatków, o których mowa w § 1 są sołtysi na terenie swojego sołectwa.

§ 3. Inkasenci są uprawnieni i zobowiązani do pobierania kwot podatków wraz z odsetkami.

§ 4. Pobrane kwoty inkasent jest zobowiązany wpłacić na rachunek bankowy Gminy Suraz w ciągu 5 dni roboczych po upływie terminu płatności raty podatku.

§ 5. Umocowanie inkasenta automatycznie wygasa z chwilą utraty stanowiska.

§ 6. Zarządzenie poboru podatków w drodze inkasa nie wyklucza uiszczania należności przez podatników bezpośrednio na właściwy rachunek bankowy Gminy Suraz.

§ 7. Za pobranie podatków i wpłacenie ich w terminie, inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 8% kwot podatków i odsetek. Wynagrodzenie będzie wypłacane w terminie do 10 dnia następnego miesiąca. Inkasent nie jest upoważniony do samodzielnego potrącania swojego wynagrodzenia.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXIV/137/08 z dnia 5 grudnia 2008 roku w sprawie poboru podatków w drodze inkasa, zmieniona uchwałą Nr XXXIV /162/13 z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/137/08 w sprawie poboru w drodze inkasa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady

Agnieszka Edyta Filipczuk - Żamojda

UCHWAŁA NR II/...../18

RADY MIEJSKIEJ W SURAZU

z dniagrudnia 2018r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2018 r.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz.994; poz.1000, poz.1349, poz.1432) oraz art.211, art.212, art.217 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.2077; z 2018r. poz.1000, poz.1366, poz.1693, poz.1669) Rada Miejska w Surazie uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonać zmian w planie dochodów zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Dokonać zmian w planie wydatków zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. Plan dochodów ogółem | 11.478.368,61 zł. |
| a) bieżące w wysokości | 9.787.983,82 zł. |
| b) majątkowe w wysokości | 1.690.384,79 zł. |
| 2. Plan wydatków ogółem | 14.025.116,61 zł. |
| a) bieżące w wysokości | 9.602.396,82 zł. |
| b) majątkowe w wysokości | 4.422.719,79 zł. |

§ 4. Deficyt budżetu gminy w wysokości **2.546.748,00zł.** planuje się pokryć przychodami pochodzącymi z:

- a) wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie **846.748,00zł.**
- b) z kredytów w kwocie **1.700.000,00zł.**

§ 5. Wykaz zadań majątkowych i środków na ich realizację w 2018r. określa załącznik Nr 3.

§ 6. Plan dochodów i wydatków dla wyodrębnionego rachunku dochodów oświatowych jednostek budżetowych: dochody – **73.710,00zł**; wydatki – **73.710,00 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 7. Traci moc:

1. Załącznik Nr 3 „Wydatki na zadania majątkowe w 2018r.” z Uchwały Nr XLIII/236/18 Rady Miejskiej w Surazie z dnia 19 października 2018r. w sprawie zmian w budżecie gminy Suraz na rok 2018.

2. Załącznik Nr 6 „Dochody i wydatki dla wyodrębnionego rachunku dochodów oświatowych jednostek budżetowych na rok 2018 ” z Uchwały Nr XXXIII/185/17 z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Suraż na rok 2018.

§ 8. Uzasadnienie dokonanych zmian w budżecie - zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 1 do projektu Uchwały Rady Miejskiej w Surażu

DOCHODY BUDŻETU GMINY NA 2018 R.

w złotych

Rodzaj zadania:

Poroz. z JST

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
bieżące razem:				55 500,00	0,00	0,00	55 500,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
majątkowe							
majątkowe razem:				20 000,00	0,00	0,00	20 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania:

Własne

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
758			Różne rozliczenia	2 047 564,00	0,00	10 161,00	2 057 725,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	1 522 615,00	0,00	10 161,00	1 532 776,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1 522 615,00	0,00	10 161,00	1 532 776,00
852			Pomoc społeczna	240 980,00	0,00	600,00	241 580,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	79 700,00	0,00	600,00	80 300,00

			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	79 700,00	0,00	600,00	80 300,00
bieżące razem:				6 813 803,32	0,00	10 761,00	6 824 564,32
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	317 986,94	0,00	0,00	317 986,94

majątkowe							
600			Transport i łączność	522 889,51	-18 191,72	0,00	504 697,79
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	277 274,00	0,00	0,00	277 274,00
	60016		Drogi publiczne gminne	522 889,51	-18 191,72	0,00	504 697,79
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	277 274,00	0,00	0,00	277 274,00
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	245 615,51	-18 191,72	0,00	227 423,79
majątkowe razem:				1 688 576,51	-18 191,72	0,00	1 670 384,79
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	1 350 961,00	0,00	0,00	1 350 961,00

Rodzaj zadania:

Zlecone

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
855			Rodzina	2 574 459,28	-34 000,00	0,00	2 540 459,28
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	85504		Wspieranie rodziny	108 500,00	-34 000,00	0,00	74 500,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	108 500,00	-34 000,00	0,00	74 500,00

	bieżące razem:	2 941 919,50	-34 000,00	0,00	2 907 919,50
	w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

	Ogółem:	11 519 799,33	-52 191,72	10 761,00	11 478 368,61
	w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	1 668 947,94	0,00	0,00	1 668 947,94

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Załącznik Nr 2 do projektu Uchwały Rady Miejskiej w Suraziu WYDATKI BUDŻETU GMINY NA 2018 R.

Rodzaj zadania: Poroz. z JST

Rodzaj zadania: Poroz. z JST				Z tego:																
Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	z tego:								Wydatki majątkowe	z tego:					
						wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:		Zakup i objęcie akcji i udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
Wydatki razem:				przed zmianą	52 000,00	52 000,00	52 000,00	0,00	52 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	52 000,00	52 000,00	52 000,00	0,00	52 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania: Własne

Rodzaj zadania:			Własne	Z tego:														z tego:				
Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	z tego:								Wydatki majątkowe	z tego:							
						wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	Zakup i objęcie akcji i udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.				
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
600			Transport i łączność	przed zmianą	3 158 068,51	98 500,00	98 500,00	1 500,00	97 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 059 568,51	3 059 568,51	756 795,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	-18 191,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-18 191,72	-18 191,72	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	3 139 876,79	98 500,00	98 500,00	1 500,00	97 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 041 376,79	3 041 376,79	756 795,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				60016	Drogi publiczne gminne	przed zmianą	3 146 068,51	86 500,00	86 500,00	1 500,00	85 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-18 191,72	-18 191,72	0,00	0,00	0,00
zmniejszenie	-18 191,72	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
po zmianach	3 127 876,79	86 500,00	86 500,00	1 500,00		85 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 041 376,79	3 041 376,79	756 795,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	przed zmianą	2 302 773,51		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-18 191,72	-18 191,72	0,00	0,00	0,00			
zmniejszenie			-18 191,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
zwiększenie			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
po zmianach			2 284 581,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 284 581,79	2 284 581,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
750			Administracja publiczna	przed zmianą	1 372 121,00	1 372 121,00	1 267 061,00	939 933,00	327 128,00	0,00	105 060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	zmniejszenie	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	zwiększenie	15 450,00		15 450,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	11 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	po zmianach	1 387 571,00		1 387 571,00	1 271 061,00	939 933,00	331 128,00	0,00	116 510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)		przed zmianą	102 900,00	102 900,00	8 400,00	0,00	8 400,00	0,00	94 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
zmniejszenie			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
zwiększenie			11 450,00	11 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
po zmianach			114 350,00	114 350,00	8 400,00	0,00	8 400,00	0,00	105 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	przed zmianą	94 500,00	94 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	zmniejszenie	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	zwiększenie	11 450,00			11 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	po zmianach	105 950,00			105 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)			przed zmianą	1 194 007,00	1 194 007,00	1 193 447,00	925 633,00	267 814,00	0,00	560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
zmniejszenie			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
zwiększenie			4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
po zmianach			1 198 007,00	1 198 007,00	1 197 447,00	925 633,00	271 814,00	0,00	560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Wydatki na zadania majątkowe w 2018 r.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr .../.../18
Rady Miejskiej w Surażu
z dnia 07 grudnia 2018r.

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Koszty finansowe poniesione do 31.12.2017	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
						rok budżetowy 2018 (8+9+10+11)	z tego źródła finansowania				
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.**	
1	2	3	5	6	7	8	9	11	12	13	
1.	400	40003	"Montaż instalacji ogniw fotowoltaicznych i kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Suraż****"	1 283 453	12 610,00	1 270 843	87 156	110 000	387 424	686 263	URZĄD MIEJSKI W SURAZU
2.	600	60016	Utwardzenie kostką betonową drogi gminnej do Kaplicy w Zawykach .	50 000	0,00	50 000	50 000	0	0	0	URZĄD MIEJSKI W SURAZU
3.	600	60016	Przebudowa drogi gminnej Nr 106625B wraz z przebudową skrzyżowania drogi powiatowej Nr 1518B m.Kowale o łącznej dł.600 mb.- II etap budowa chodnika	712 978	598 978,00	114 000	114 000	0	0	0	URZĄD MIEJSKI W SURAZU
4.	600	60016	Zadanie "Rewitalizacja Rynku Lackiego w Surażu. **	2 235 383	50 430,00	2 184 953	797 679	1 090 000	20 000	277 274	URZĄD MIEJSKI W SURAZU
5.	600	60016	"Przebudowa ul.Osiedlowej w Surażu Nr 106631B wraz z budową sieci kanalizacji deszczowej."	640 995,79	28 572,00	612 423,79	0,00	385 000,00	227 423,79	0	URZĄD MIEJSKI W SURAZU
6.	600	60016	Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej "Budowy ul.Zagumiennej w Surażu".	61 960,00	21 960,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0	URZĄD MIEJSKI W SURAZU
7.	600	60016	Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej "Budowy ul.Granicznej w Surażu".	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0	URZĄD MIEJSKI W SURAZU
8.	900	90001	Budowa przyłączy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w ul.Osiedlowej	35 000	0	35 000	0	35 000	0	0	URZĄD MIEJSKI W SURAZU
9.	900	90015	Opracowanie dokumentacji projektowej na zadania: " Rozbudowa oświetlenia ulicznego na ul.Zabłudowskiej i Granicznej w Surażu i w m.Zimnochy" oraz na " Dowieszenie przewodu i oprawy oświetlenia ulicznego we wsi Rynki i Średzińskie".	21 000	0	21 000	21 000	0	0	0	URZĄD MIEJSKI W SURAZU
10.	754	75411	Środki na fundusz wsparcia straży pożarnej - Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego do JR-G 1	2 000	0	2 000	2 000	0	0	0	URZĄD MIEJSKI W SURAZU
11.	900	90095	Zakup kosiarki samojezdnej.	10 500	0	10 500	10 500	0	0	0	URZĄD MIEJSKI W SURAZU
12.	900	90015	Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie " Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta Suraż"	42 000	0	42 000	42 000	0	0	0	URZĄD MIEJSKI W SURAZU
Ogółem				5 135 269,79	712 550,00	4 422 719,79	1 124 335,00	1 700 000,00	634 847,79	963 537,00	x

* wpłaty mieszkańców 387.424 , środki z NPPDL 227.423,79, środki z Powiatu Białostockiego 20.000zł.

** Środki z UE z PROWP Lokalnej Grupy Działania 277.274

** Środki z UE z RPOWP 686.263

Załącznik Nr 4 do
Uchwały Nr II/.../18
Rady Miejskiej w Surazhu
z dnia 07 grudnia 2018r.

**PRZYCHODY I WYDATKI DLA WYODRĘBNIONEGO RACHUNKU DOCHODÓW OŚWIATOWYCH
JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH NA 2018 ROK**

			Stan środków obrotowych na początek roku	0,00
801			Oświata i wychowanie	0,00
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	0,00
	80101		Szkoły podstawowe	0,00
			Stan środków obrotowych na koniec roku	0,00
801			Oświata i wychowanie	0,00
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	0,00
	80101		Szkoły podstawowe	0,00
			Dochody	73 710,00
801			Oświata i wychowanie	73 710,00
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	73 510,00
		0670	Wpływy z opłat za korzystanie z wyżywienia w jednostkach realizujących zadania z zakresu wychowania przedszkolnego	48 500,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	25 000,00
		0920	Pozostałe odsetki	10,00
	80101		Szkoły podstawowe	200,00
		0610	Wpływy z opłat egzaminacyjnych oraz opłat za wydanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów i ich duplikatów	100,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	100,00
			Wydatki	73 710,00
801			Oświata i wychowanie	73 710,00
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	73 510,00
		4220	Zakup środków żywności	73 510,00
	80101		Szkoły podstawowe	200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00

UZASADNIENIE DOKONANYCH ZMIAN W BUDŻECIE NA 2018R.

Plan dochodów uległ zmianom polegającym na zwiększeniu, zmniejszeniu i przesunięciu w rozdziałach:

- 60016 Drogi gminne zmniejszono o kwotę 18.191,72zł. na podstawie pisma Nr FB-II.3111.73.2018 PAP Wojewody Podlaskiego informującym o zmniejszeniu dofinansowania z wieloletniego Programu pn "Program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019" zadania pn. „Przebudowa ulicy Osiedlowej w Surazie wraz z budową sieci kanalizacji deszczowej”.
 - 75801 Część oświatowa subwencji ogólnej zwiększono o kwotę 10.161zł. na podstawie pisma Nr ST5.4751.12.2018.23g Ministra Finansów informującym o zwiększonej subwencji oświatowej z tytułu wzrostu zadań szkolnych w II półroczu 2018r. (50% kosztów).
 - 85214 Zasiłki okresowe, celowe zwiększono o kwotę 600zł. zgodnie z pismem Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego FB-II.3111.698.2018 PAP.
 - 85504 Wspieranie rodzin zmniejszono o kwotę 34.000zł. na podstawie pisma Nr FB-II.3111.655.2018 PAP Wojewody Podlaskiego w związku ze zgłoszoną przez gminę nadwyżką środków na realizację rządowego programu „Dobry start”
- Szczegółowe dane o dochodach zawarte są w załączniku Nr 1 do uchwały.

W planie wydatków dokonano zmiany w rozdziałach polegających na zwiększeniu, zmniejszeniu i przesunięciu :

- 60016 Drogi gminne zmniejszono o kwotę 18.191,72zł. na zadanie pn. „Przebudowa ulicy Osiedlowej w Surazie wraz z budową sieci kanalizacji deszczowej” na podstawie pisma Nr FB-II.3111.73.2018 PAP Wojewody Podlaskiego.
- 75022 Rady miast i gmin zwiększono o kwotę 11.450zł. na wypłatę diet radnym.
- 75023 Urzędy miast i gmin zwiększono o kwotę 4.000zł. na zakup oleju opałowego, tonerów, środków czystości, odzieży ochronnej.
- 75702 Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zmniejszono o kwotę 18.154zł.
- 80101 Szkoły podstawowe, 80104 Przedszkola, 80110 Gimnazjum, 80148 Stołówki szkolne i przedszkolne zwiększono o kwotę 24.365zł. na wypłatę wynagrodzeń pracownikom obsługi zatrudnionym w ZSiPOW w Surazie z wyrównaniem od 01 stycznia 2018r., zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
- 85214 Zasiłki okresowe, celowe zwiększono o kwotę 600zł. na podstawie pisma Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego FB-II.3111.698.2018 PAP na wypłatę zasiłków okresowych.
- 85219 Pomoc Społeczna zmniejszono o kwotę 3.000zł. po otrzymaniu dotacji z PUW na wypłatę 250zł. dodatku dla pracownika socjalnego.
- 85295 Pozostała działalność zmniejszono o kwotę 8.500zł. prace społecznie-użyteczne.

- 85504 Wsparanie rodzin zmniejszono o kwotę 34.000zł. na podstawie pisma Nr FB-II.3111.655.2018 PAP Wojewody Podlaskiego w związku ze zgłoszoną nadwyżką środków na realizację rządowego programu „Dobry start”.
- 90015 Oświetlenie ulic przesunięto kwotę 21.000zł. z wydatków bieżących na wydatki inwestycyjne - środki na sporządzenie wniosku oraz audytu energetycznego zadania pn „Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta Suraz”.

Szczegółowe dane o wydatkach zawarte są w załączniku Nr 2 do uchwały.

Uchwała Nr.....

Rady Miejskiej w Surazhu

z dnia.....

w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Surazhu

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz.994, poz.1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art.8 ust.2 i art. 36 ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1260, poz.1669) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz .U. poz. 936) uchwała się, co następuje:

§1

Ustala się od 22 listopada 2018r. następujące wynagrodzenie Burmistrza Surazhu Pana Henryka Łapińskiego:

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| 1. Wynagrodzenie zasadnicze | - 4.700 zł. |
| 2. Dodatek funkcyjny | - 1.200 zł. |
| 3. Dodatek za wieloletnią pracę | - 20% |
| 4. Dodatek specjalny | - 2.100 zł. |

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr

Rady Miejskiej w Surażu

z dnia

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Suraża

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994, poz.1000 poz. 1349, poz. 1432) oraz art.229 pkt.3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1257 z 2018r. poz. 149, poz. 650, poz. 1544, poz. 1629) Rada Miejska w Surażu uchwala, co następuje:

- §1. Skargę złożoną na działalność Burmistrza Suraża uznaje się za bezzasadną.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraża.
- §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Surażu
Z dnia.....

Uzasadnienie

W dniu 05.10.2018r Wojewoda Podlaski przekazał Radzie Miejskiej w Surażu zgodnie z art. 231 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego skargę Pani K.O. dotyczącą działalności Burmistrza Suraża.

Skarżąca zarzucała Burmistrzowi, iż remont nawierzchni drogi gminnej przebiegającej wzdłuż posesji skarżącej spowodował zalewanie piwnicy i posesji należącej do Pani K.O.

Po wyjaśnieniach w/w sprawy ustalono, iż zakres prac przy remoncie drogi gminnej obejmował jedynie utwardzenie i wyrównanie nawierzchni drogi. W żaden sposób remont ten nie naruszył dotychczasowego odpływu wód opadowych. W ramach prac wykonany został również jeden dodatkowy przepust umożliwiający lepsze odprowadzanie wód do istniejącego rowu.

Skarga była również omawiana na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej w dniu 16.10.2018r. (zgodnie z zapisem Statutu Gminy Suraż).

Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu w dniu 16.10.2018r. wizji lokalnej, jednogłośnie stwierdziła, iż remont drogi nie ma żadnego wpływu na zalewanie piwnicy. W ocenie Komisji Rewizyjnej duża powierzchnia działki, ze spadkiem skierowanym w kierunku budynku mieszkalnego może powodować napływ wód gruntowych i opadowych do pomieszczeń usytuowanych poniżej poziomu gruntu.

W kwestii lekceważenia przez Burmistrza Suraża sprawy zalewania piwnicy, podnoszonej przez skarżącą w ocenie Komisji Rewizyjnej nie znajduje uzasadnienia.

Nie należy również do kompetencji Burmistrza Suraża, ani Rady Miejskiej w Surażu wskazywanie miejsca wypompowywania przez skarżącą wody.

Komisja Rewizyjna jednogłośnie uznała skargę za bezzasadną.

Z uwagi na fakt, iż skarga ta została przekazana również do rozpatrzenia przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, to pisemnie zawiadomiono skarżącą o wyznaczeniu nowego terminu jej rozpatrzenia.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po analizie zarzutów podnoszonych w skardze Pani K.O. jednogłośnie stwierdziła, iż podtrzymuje stanowisko Komisji Rewizyjnej, która uznała, iż skarga ta jest bezzasadna.

**Uchwała Nr/..../18
Rady Miejskiej w Surazhu**

z dnia2018r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie
Gminy Surazh.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994, 1000, 1349,1432) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r., poz. 1152, 1629) Rada Miejska w Surazhu uchwała co następuje:

§1. Uchwała się Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Surazh stanowiący załącznik do uchwały

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Surazha.

§3. Traci moc uchwała Nr III/24/02 Rady Miejskiej w Surazhu z dnia 3 grudnia 2002r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Surazh.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Surazhu
z dnia 2018r.

REGULAMIN ZBIOROWEGO DOSTARCZANIA WODY I ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY SURAZH

Rozdział 1

Przepisy ogólne.

§ 1.

1. Niniejszy regulamin dotyczy dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Surazh.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

§ 2.

Ilekcć w niniejszym regulaminie mowa o ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 z późn. zm.). Pozostałe pojęcia użyte w regulaminie mają znaczenie wskazane w ustawie.

§ 3.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzi swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 4.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków ma obowiązek:

1. Zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do:
 - 1) realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem, zgodnym w szczególności z przepisami wydanymi na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.),
 - 2) dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
2. Zapewnić należytą jakość dostarczanej wody odpowiadającą wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 13 ustawy,

3. Dostarczać odbiorcy usług wodę z sieci wodociągowej przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5m³ na dobę na podstawie pisemnej umowy, o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności ustawą i niniejszym regulaminem,
4. Zapewnić w posiadanej sieci wodociągowej ciśnienie dostarczanej wody nie mniejsze niż 0,05 MPa, występujące w miejscu przyłączenia do sieci.
5. Odbierać od odbiorcy usług ścieki na podstawie pisemnej umowy o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności ustawą i niniejszym regulaminem,
6. Przyjmować do posiadanej sieci kanalizacji sanitarnej ścieki wprowadzone przez odbiorców usług w ilości nie mniejszej niż 0,5m³ na dobę,
7. Wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci będącej w eksploatacji przedsiębiorstwa oraz uzgadniać przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną,
8. Instalować i utrzymywać (na swój koszt) u odbiorcy usług wodomierz główny,
9. Prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody,
10. Prowadzić okresową kontrolę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
11. Zapewniać należyte warunki odbioru ścieków oraz zapewnić jakość oczyszczonych i odprowadzanych ścieków, w szczególności poprzez regularne prowadzenie kontroli ilości i jakości oczyszczonych i odprowadzanych ścieków, w tym ścieków przemysłowych, oraz przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
12. Dokonywać na własny koszt napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy będących w jego posiadaniu za wyjątkiem uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy usług,
13. Zapewniać budowę oraz modernizację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu i posiadanych środków finansowych,
14. Informować o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w formie i trybie określonym przepisami Ustawy,
15. Na pisemny wniosek odbiorcy usług zlecić wykonanie ekspertyzy wodomierza głównego przez Okręgowy Urząd Miar w celu sprawdzenia prawidłowości wskazań i w przypadku stwierdzenia przez ten Urząd jego wadliwego działania, ponieść koszty ekspertyzy i wymiany.

§ 5.

Odbiorca usług ma obowiązek:

1. Korzystać z instalacji wodociągowej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci, a w szczególności eliminować możliwości wystąpienia skażenia wody w sieci, w tym wskutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej lub powrotu ciepłej wody z instalacji centralnego ogrzewania.
2. Korzystać z instalacji kanalizacyjnej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci oraz nie wprowadzać do urządzeń kanalizacyjnych odpadów i substancji wskazanych w art. 9 ust. 2 ustawy, a w przypadku dostarczania ścieków przemysłowych spełniać warunki wskazane w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ustawy;

3. Umożliwiać realizację uprawnień przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, o których mowa w art. 7 ustawy;
4. Prawidłowo utrzymywać i zabezpieczać wodomierz główny, wodomierz dodatkowy, wodomierz (łącznie ze studzienką), wodomierz własny oraz urządzenie pomiarowe, a także zapewnić łatwy dostęp do tych urządzeń;
5. Niezwłocznie zawiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o uszkodzeniu wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o uszkodzeniu plomb;
6. Zawiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o planowanych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci oraz ilość pobieranej wody i odprowadzanych ścieków, a także przeznaczenie wody;
7. Powstrzymywać się od dokonywania jakichkolwiek czynności mogących mieć wpływ na zmianę stanu technicznego urządzeń i przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, bez uzgodnienia tego z tym przedsiębiorstwem, w tym nasadzeń drzew i krzewów oraz zabudowy w pasie terenu, w którym zlokalizowana jest sieć wodociągowa;
8. Zawiadomić przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności z tytułu odprowadzania ścieków,
9. Pokryć koszty wykonanej na zlecenie odbiorcy usług ekspertyzy wodomierza głównego w przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdziła jego prawidłowe działanie.

§ 6.

Odbiorca usług ma prawo do:

1. Odbierania wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości;
2. Nieprzerwanego odprowadzania ścieków;
3. Bezpłatnego korzystania z zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody, wskazanych w Rozdziale 8;
4. Zgłaszania przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu reklamacji, o których mowa w Rozdziale 9.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług.

§ 7.

1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.
2. Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po złożeniu przez niego wniosku o zawarcie umowy. Umowa z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym zawierana jest na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia zainteresowanym podmiotom informacje o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia przez odbiorców usług dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.
4. Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień niniejszego regulaminu.

5 Umowa, o której mowa w ust. 1, może zostać zawarta w lokalu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub poza nim. W przypadku zawarcia umowy poza lokalem przedsiębiorstwa, odbiorcy usług będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy w terminach i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2017, poz. 683).

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§ 8.

1. Podstawę rozliczeń wynikających z umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków stanowi aktualna taryfa przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, określająca ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, a także ilość wody dostarczonej do nieruchomości i odpowiednio ilość odprowadzonych ścieków określone zgodnie z art. 27 ustawy.
2. W razie braku wodomierza głównego ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w przepisach wykonawczych do art. 27 ust. 3 ustawy. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.
3. Okresy rozliczeniowe obowiązujące odbiorców usług są określone w umowie.
4. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

Rozdział 5

Warunki przyłączania do sieci.

§ 9.

1. Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci składa do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wnioszek o wydanie warunków przyłączenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy, wraz z danymi umożliwiającymi kontakt z wnioskodawcą,
 - 2) wskazanie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - 3) określenie wielkości przewidywanego poboru wody,
 - 4) wskazanie przewidywanej wielkości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających,
 - 5) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda, lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej lokalizacji, powierzchni, sposobu zagospodarowania, a także przeznaczenia.
 - 6) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub dostarczania ścieków.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia do sieci i przekazuje je wnioskodawcy, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Warunki, o których mowa w ust. 3, określają co najmniej:
 - 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,

- 2) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości,
- 3) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinien przedłożyć podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci w celu realizacji przyłącza,
- 5) okres ważności wydanych warunków przyłączenia, który nie może być krótszy niż 3 lata.

Rozdział 6

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 10.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci jeśli nie istnieją techniczne możliwości świadczenia usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.
2. Jeżeli przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odmówi przyłączenia nieruchomości do sieci zgodnie z ust. 1, jest ono obowiązane przesłać podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie do sieci pisemną odmowę wraz z uzasadnieniem. W takim wypadku przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie wydaje warunków przyłączenia do sieci.

§ 11.

Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza zgodnie z warunkami przyłączenia wydanymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej przez podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

Rozdział 7

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza.

§ 12.

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia oraz z przedstawioną w ramach uzgodnień dokumentacją techniczną.
2. Określone w warunkach przyłączenia odbiór końcowy, a także próby i odbiory częściowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Odbioru dokonuje się przed zasypaniem przyłącza. Odbiór prac ulegających częściowemu zakryciu (zasypaniu) podmiot przyłączany jest zobowiązany zgłaszać przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu przed zakryciem (zasypaniem).
4. Przed zasypaniem podmiot przyłączany zobowiązany jest wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w przepisach wykonawczych do art. 43 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.), w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarczy do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a drugi do odpowiedniego urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 13.

W przypadku niedotrzymania ciągłości świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne usług oraz odpowiednich parametrów dostarczanej przez nie wody, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek:

1. poinformować niezwłocznie odbiorców usług o takich przypadkach, na swojej stronie internetowej lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, w tym wskazać, o ile to możliwe, planowany termin przywrócenia prawidłowego funkcjonowania sieci i odpowiednich parametrów dostarczanej wody, jeżeli jest on możliwy do przewidzenia,
2. zapewnienia odbiorcom usług zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody przekraczających 12 godzin oraz poinformowania odbiorców usług o lokalizacji takich punktów, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
3. o ile jest to możliwe, podjąć niezbędne działania celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody,
4. poinformować odpowiednie gminne dyżurne służby, wskazując przewidywany czas przywrócenia ciągłości świadczonych usług.

§ 14.

O planowanych ograniczeniach w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług, na swojej stronie internetowej lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej na 3 dni robocze przed dniem, w którym przerwa w świadczeniu usług się rozpocznie. Jeżeli planowane jest odcięcie dostaw wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego, przedsiębiorstwo informuje, w sposób opisany powyżej, odbiorców usług co najmniej 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, podając jednocześnie informacje o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru.

§ 15.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadku, gdy jakość wprowadzanych do sieci ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie i w wydanych do niej aktach wykonawczych. Postanowienie to nie narusza innych uprawnień przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wynikających z ustawy.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 16.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za obsługę odbiorców usług oraz podmiotów ubiegających się o przyłączenie do sieci, w tym informowanie ich o obowiązujących przepisach oraz wynikających z nich prawach, a także przyjmowania reklamacji, jak również o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym

o konieczności przedstawiania dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.

§ 17.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia, aby informacje zawierające co najmniej:

1. wskazanie komórki organizacyjnej upoważnionej do kontaktów z odbiorcami usług oraz podmiotami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji,
2. dane umożliwiające kontakt oraz
3. godziny przyjmowania reklamacji oraz udzielania informacji,

były udostępnione w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz na jego stronie internetowej.

§ 18.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia, aby w jego siedzibie i na jego stronie internetowej udostępnione były następujące:

1. dokumenty w aktualnym brzmieniu:
 - 1) taryfa,
 - 2) niniejszy regulamin,
 - 3) tekst jednolity ustawy (w przypadku braku tekstu jednolitego – tekst ujednolicony) wraz z aktami wykonawczymi,
2. informacje dotyczące:
 - 1) szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów,
 - 2) procedury reklamacyjnej,
 - 3) sposobu rozstrzygania, zgodnie z ustawą, spraw spornych w przedmiocie:
 - odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne
 - odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, lub odmowy przyłączenia do sieci nieruchomości, osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

§ 19.

1. Odbiorcy usług oraz podmioty ubiegające się o przyłączenie do sieci mają prawo wnoszenia do przedsiębiorców wodociągowo-kanalizacyjnych reklamacji dotyczących świadczonych przez nie usług, w tym w szczególności wysokości opłat za takie usługi.

2 Reklamacje powinny zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo firmę podmiotu zgłaszającego reklamację,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- 4) informacje co do możliwości kontaktu z podmiotem zgłaszającym reklamację.

3 Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 30 dni od daty jej wpływu w formie pisemnej, chyba że podmiot zgłaszający reklamację wskaże inny sposób kontaktu.

Rozdział 10
Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 20.

Prawo do pobierania wody na cele przeciwpożarowe z sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego posiadają wyłącznie jednostki straży pożarnej.

§ 21.

Woda do celów przeciwpożarowych jest w szczególności dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, w tym z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 22.

Opłatę za wodę do celów przeciwpożarowych można pobierać zgodnie z obowiązującymi taryfami.