

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU**

PROJEKT

z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2018 r.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2017 r. poz.1875) oraz art.6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz. U.z 2017 r.poz.1892), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się na terenie gminy średnią cenę skupu żyta ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2017 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2018 (M. P. z 2017 r. poz 958) z kwoty 52,49 zł za jedną dt. do kwoty 45,00 zł . za jedną dt., która stanowi podstawę obliczania podatku rolnego na 2018 r. na obszarze gminy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2018 r.

RADCA PRAWNY

Hanna Nikiel
BŁ- 394

PROJEKT

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU**

z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie zatwierdzenia planów pracy Rady Miejskiej w Suraziu i stałych Komisji Rady

Na podstawie art.21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz.1875) oraz § 61 ust.1 załącznika do Uchwały Nr XXXI/151/13 Rady Miejskiej w Suraziu z dnia 29 sierpnia 2013r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Suraz uchwala się, co następuje:

§1. Zatwierdza się przedstawione przez przewodniczącego Rady Miejskiej i stałe Komisje Rady Miejskiej w Suraziu plany pracy na 2018 r., stanowiące załącznik nr 1, 2, 3 do niniejszej uchwały.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Hanna Nikitiuk
BE-394

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Suraziu
z dnia

**PLAN PRACY
RADY MIEJSKIEJ W SURAZIU NA 2018 ROK**

Termin	Tematyka	Uwagi
I kwartał	<ol style="list-style-type: none">1. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Suraz za 2017r.2. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Suraz za rok 2017.3. Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Suraziu za 2017r.4. Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suraziu za 2017r.5. Przedłożenie informacji dotyczącej corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, zgodnie z art.3 ust.2 pkt.10 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2017r. poz. 1289/ w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi. Ocena windykacji za odbiór odpadów komunalnych.6. Stanowisko Rady Miejskiej w sprawie wyodrębnienia funduszu sołectkiego na 2019r.7. Informacja Burmistrza z realizacji uchwał podjętych w 2017r. przez Radę Miejską w Suraziu.8. Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej i Komisji ds. Gospodarki i Budżetu za 2017r.9. Omówienie spraw związanych z wysokością kosztów zimowego utrzymania dróg i omówienie harmonogramu napraw dróg i ulic (sprawozdania Komisji Rady).10. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia na rok budżetowy 2018- planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Suraz.	

<p>II kwartał</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za 2017r. 2. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Suraża. 3. Ocena stanu bezpieczeństwa, porządku publicznego i zabezpieczenia przeciwpożarowego na terenie Gminy. 4. Analiza przebiegu inwestycji gminnych oraz zapoznanie się z dokumentacją przetargową inwestycji gminnych prowadzonych w 2018r. 5. Sprawozdanie z realizacji gminnego programu współpracy Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2017. 6. Informacja dotycząca stawek czynszu za lokale mieszkalne i informacja o wysokości czynszu za lokale użytkowe oraz złożenie informacji dotyczącej gospodarki mieszkaniowej na terenie gminy Suraż. 	
<p>III kwartał</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena przygotowania placówek oświatowych do roku szkolnego 2018/2019 2. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2018r. 3. Zapoznanie się z kosztami dotyczącymi zużycia energii elektrycznej za oświetlenie uliczne i budynki użyteczności publicznej. 4. Zapoznanie się z dokumentacją przetargów publicznych na zbycie nieruchomości gminnych oraz z dokumentacją zamówień publicznych dotyczących prowadzonych inwestycji gminnych. 	
<p>IV kwartał</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2019r. 2. Uchwalenie planu pracy Rady Miejskiej w Surażu na 2019r. 3. Podjęcie uchwał w sprawie podatków i opłat lokalnych na 2019 r. (podatek rolny, leśny, od nieruchomości, od środków transportowych) 4. Informacja Burmistrza Suraża i Przewodniczącego Rady Miejskiej w Surażu o złożonych oświadczeniach majątkowych 5. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Suraż na 2019r. 6. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych, w tym o wynikach sprawdzianów i egzaminów za rok szkolny 2017/2018. 	

	<p>7. Program współpracy Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.</p> <p>8. Informacja o realizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Suraż.</p>	
--	--	--

II. Realizacja innych zadań zleconych przez Radę Miejską w Surażu w zakresie kontroli

Załącznik Nr 2
do Uchwały
Rady Miejskiej w Suraziu
z dnia

**PLAN PRACY
KOMISJI REWIZYJNEJ NA 2018 ROK**

Termin	Tematyka	Uwagi
I kwartał	<ol style="list-style-type: none">1. Sprawozdanie z działalności Komisji za 2017r.2. Kontrola wydatków związanych z zimowym utrzymaniem dróg i lustracja stanu dróg na terenie Gminy Suraz po sezonie zimowym, ocena stanu dróg po okresie zimowym-ewentualnie posiedzenie wyjazdowe.3. Ocena windykacji podatków i opłat lokalnych za 2017r. oraz zapoznanie się z informacją w przedmiocie umorzeń, ilości dłużników, kwoty zadłużenia i podejmowanie czynności egzekucyjne i uzyskane efekty.4. Sprawozdanie z działalności Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Suraz za rok 2017.5. Projekt uchwały w sprawie ustalenia na rok budżetowy 2018- planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Suraz.6. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Suraz za 2017r.7. Zapoznanie się ze stawkami czynszu za lokale mieszkalne i wysokością czynszu za lokale użytkowe oraz złożenie informacji dotyczącej gospodarki mieszkaniowej na terenie gminy Suraz.8. Stanowisko Komisji w sprawie wyodrębnienia funduszu sołeckiego na 2019r.9. Zapoznanie się z windykacją należności za odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców za 2017r.	

<p>II kwartał</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie wykonania budżetu gminy za 2017r. oraz sporządzenie wniosku w sprawie absolutorium Burmistrzowi Suraza. 2. Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Surazie za 2017r. w tym analiza sprawozdań z działalności Ośrodka oraz realizacji świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego. 3. Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Surazie za 2017r. i kontrola wydatków Ośrodka za 2017r. i I kwartał 2018r 4. Informacja o prowadzonych inwestycjach gminnych, w tym kontrola wydatków w tym zakresie. 5. Kontrola wydatków przeznaczonych na oświatę za 2017r. i I kwartał 2018r. 6. Zapoznanie się z windykacją należności za odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców za I kwartał 2018r. 7. Sprawozdanie z realizacji gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2017. 	
<p>III kwartał</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja z realizacji budżetu gminy za I półrocze 2018r. 2. Informacja o stypendiach socjalnych i zasiłkach szkolnych. 3. Kontrola wydatków w dziale administracja publiczna za I półrocze 2018r. 4. Kontrola wydatków przeznaczonych na oświatę za II kwartał 2018r. 5. Kontrola środków finansowych za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych za I półrocze 2018r. 6. Zapoznanie się z windykacją należności za odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców za II kwartał 2018r. 7. Przedstawienie propozycji i sformułowanie wniosków do budżetu Gminy na 2019r. 	
<p>IV kwartał</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projekty uchwał dotyczące podatków i opłat lokalnych na 2019 r. 2. Opiniowanie projektu budżetu gminy na 2019 r. 3. Ustalenie planu pracy na 2019 rok. 4. Ocena realizacji zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Suraz i zapoznanie się z windykacją należności za odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców za III kwartał 2018r. 	

	5. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2017/2018. 6. Program współpracy Gminy Suraz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019. 7. Informacja o realizacji uchwał Rady Miejskiej powziętych w 2018r.	
--	---	--

W zależności od potrzeb:

1. Rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie objętych właściwościami Komisji.
2. Rozpatrywanie projektów uchwał dotyczących spraw bieżących i będących przedmiotem pracy Komisji.

Załącznik Nr 3
do Uchwały
Rady Miejskiej w Surazhu
z dnia

**PLAN PRACY
KOMISJI DS. GOSPODARKI I BUDŻETU NA 2018 ROK**

Termin	Tematyka	Uwagi
I kwartał	<ol style="list-style-type: none">1. Sprawozdanie z działalności Komisji za 2017r.2. Stanowisko Komisji w sprawie wyodrębnienia funduszu sołeckiego na 2019r.3. Sprawozdanie z działalności Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Surazh za rok 2017.4. Analiza kosztów zimowego utrzymania dróg i opracowanie harmonogramu remontów ulic, dróg i dróg dojazdowych do pól- ewentualnie wyjazdowe posiedzenie komisji.5. Projekt uchwały w sprawie ustalenia na rok budżetowy 2018- planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Surazh.6. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Surazh za 2017r.7. Zapoznanie się windykacją należności za odbiór odpadów komunalnych za 2017r.8. Ocena windykacji podatków i opłat lokalnych za 2017r. oraz zapoznanie się z informacją w przedmiocie umorzeń, ilości dłużników kwoty zadłużenia i podejmowania czynności egzekucyjne i uzyskane efekty.	
II kwartał	<ol style="list-style-type: none">1. Sprawozdanie z realizacji gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego za 2017 rok.2. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za 2017r.3. Analiza arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Surazhu na 2018/2019, oraz ocena systemu dowożenia dzieci do szkół – wypracowanie wniosków.4. Analiza rzeczowo-ekonomiczna prac społecznie użytecznych za 2017r. i zapoznanie się z planem na 2018r.	

	5. Omówienie tematu zużycia opału za sezon grzewczy 2017/2018 w budynkach należących do gminy.	
III kwartał	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawozdanie z realizacji budżetu gminy za I półrocze 2018r. 2. Kontrola działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Surazhu, w tym ocena wydatków finansowych za I półrocze 2018r. 3. Kontrola wydatków w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Surazh za I półrocze 2018r. 4. Ocena realizacji zadań wynikających z programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Surazh za I półrocze 2018r. 5. Kontrola dokumentacji dotyczącej przetargów na zbycie nieruchomości gminnych i przetargów dotyczących inwestycji i innych – realizacja ustawy prawo zamówień publicznych. 6. Kontrola wydatków finansowych na oświatę za I półrocze 2018r. Informacja o wysokości kosztów utrzymania oświaty z podziałem na subwencje oświatową i koszty własne gminy oraz koszty dowożenia dzieci i uczniów do szkół i przedszkola, w tym organizacja dowożenia. 7. Złożenie informacji o zużyciu energii elektrycznej za I półrocze 2018r. na oświetleniu ulicznym i w budynkach użyteczności publicznej. 8. Kontrola umów i realizacja płatności z tytułu wynajmu lokali użytkowych stanowiących własność gminy. 9. Przedstawienie propozycji i sformułowanie wniosków do budżetu Gminy na 2019r. 	
IV kwartał	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projekt budżetu Gminy Surazh na 2019r. 2. Plan pracy komisji na 2019r. 3. Analiza projektów uchwał w sprawie podatków i opłat lokalnych na 2019r. 4. Ocena działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w 2018 r. w tym kontrola wydatków za I i II kwartał br. 5. Ocena realizacji zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Surazh. 6. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych przez Szkołę Podstawową w Surazhu. 7. Program współpracy Gminy Surazh z organizacjami 	

	<p>pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.</p> <p>8. Informacja o realizacji uchwał Rady Miejskiej powziętych w 2018r.</p>	
--	---	--

W zależności od potrzeb:

1. Rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie objętych właściwościami Komisji.
2. Rozpatrywanie projektów dotyczących uchwał spraw bieżących i będących przedmiotem pracy Komisji.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU
z dnia**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Suraz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875) w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 1817, poz. 1948 oraz z 2017r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909), a także po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, Rada Miejska w Surazie uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się : „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok” , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w BIP Urzędu Miejskiego w Surazie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Surazie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Surazie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018r.

podpisano

Przewodniczący Rady Miejskiej

Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

RADCA PRAWNY
Hanna Nikitiuk
BE-374

Program
współpracy Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§ 1. Roczny Program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Współpraca administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi jest oparta na tworzeniu więzi społecznych, poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń, rozwoju i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców Gminy Suraż.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2016r. poz.1817z późn.zm.)
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Suraż ,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Suraża,
- 4) Organizacji- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy,
- 5) Programie- należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”.

Rozdział II
Cele programu.

§ 4. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem ,a organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 3) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie realizowane są przez Gminę.

§ 6. Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) wykorzystanie potencjału Organizacji.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział IV

Priorytetowe zadania publiczne.

§ 8. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, w zakresie których może odbywać się współpraca w 2018 roku:

- 1) w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz polityki społecznej:**
 - a) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
 - b) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz narkomanii,
 - c) promocja zdrowia skierowana do osób zdrowych, służąca propagowaniu i utrwalaniu stylu życia sprzyjającego zdrowiu oraz zwiększeniu świadomości zdrowotnej,
 - d) świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym i chorym zagrożonych ubóstwem i społeczną marginalizacją.
- 2) w sferze dotyczącej edukacji i oświaty:**
 - a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży na bazie świetlic wiejskich i szkolnych,
 - b) organizacja ferii zimowych i letnich.
- 3) w sferze dotyczącej turystyki i krajoznawstwa:**
 - a) organizowanie imprez turystycznych i promocyjnych oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - b) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie Gminy.
- 4) w sferze dotyczącej kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**
 - a) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw kulturalnych,
 - b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- 5) w sferze dotyczącej ochrony środowiska:**
 - a) upowszechnianie ekologii oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
 - b) promowanie i upowszechnianie wiedzy na temat selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy.
- 6) w sferze dotyczącej budowy i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego:**
 - a) organizacja spotkań szkoleniowo-informacyjnych w sprawie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej,
 - b) wspieranie inicjatyw dotyczących informowania o działalności władz,
 - c) działania na rzecz pobudzania aktywności młodzieży.

Rozdział V

Formy współpracy.

§ 9. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami. Współpraca ta może przyjąć następujące formy:

- 1) stworzenie lokalnej bazy danych o Organizacjach w Gminie,
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,

- 3) udzielanie pomocy w organizowaniu przez Organizacje spotkań otwartych, których tematyka dotyczy Programu,
- 4) umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, na tablicach ogłoszeń informacji mających na celu promocję i wsparcie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
- 5) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń lub użyczenie sprzętu.

Rozdział VI

Zasady współpracy.

§ 10. Zlecanie Organizacjom realizacji zadań Gminy obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe.

§ 11. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 12. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych na które nie został ogłoszony konkurs ofert, a które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu.

§ 13. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego Programu. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2018.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu.

§ 14. Po uchwaleniu Programu każdorazowo zamieszcza się informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.

§ 15. Gmina może zlecić, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.

§ 16. Organizacje realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

§ 17. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na 2018r.

§ 18. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu.

§ 19. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania na realizację celu środków finansowych

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 20.1. Program współpracy tworzony jest na bazie projektu Programu, zamieszczanego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Surażu : www.suraz.pl , na BIP Urzędu Miejskiego w Surażu, na tablicy ogłoszeń . Uwagi i wnioski dotyczące Programu można było składać w terminie określonym w ogłoszeniu na stronie internetowej www.suraz.pl , osobiście w Urzędzie Miejskim w Surażu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej um.suraz@zetobi.com.pl lub tradycyjnej.

2. Przebieg konsultacji:

- 1) informacja o konsultacji,
- 2) możliwość składania przez Organizację uwag i wniosków do projektu,
- 3) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Miejskiej w Surażu.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 21. Burmistrz Suraża niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 22. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

§ 23. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia planowany przez Organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 24. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 25. Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji.

§ 26. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 27. Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy Komisji konkursowej.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU**

PROJEKT

z dnia 30 listopada 2017 roku

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r.poz. 1875), art.5 ust.1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U z 2017 r. poz.1785) Rada Miejska w Surazie uchwala co, następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy:

1. od gruntów

1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków w **2017 r. 0,76 zł max 0,89** od 1 m² powierzchni,

2018 max 0,91 zł proponowana 0,78 zł

2) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych w **2017r. 4,54 zł max 4,54 zł** od 1 ha powierzchni,

2018 max 4,63 zł proponowana 4,63 zł

3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w **2017 r. 0,36 zł max 0,47 zł** od 1m² powierzchni,

2018 max 0,48 zł proponowana 0,37 zł

4) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o których mowa w ustawie z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (t.j. Dz.U.z 2017r. poz.1023,poz. 1529 i poz.1566) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową lub zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – **3,04 zł** od 1m² powierzchni

2. od budynków lub ich części

1) mieszkalnych w **2017 r. 0,63 zł max 0,75 zł** od 1m² powierzchni użytkowej,

2018 max 0,77 zł proponowana 0,65 zł

2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w **2017 r.18,42 zł max 22,66 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

2018 max 23,10 zł proponowana 18,45 zł

3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym w **2017 r. 10,59 zł max 10,59 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

2018 max 10,80 zł proponowana 10,80 zł

4) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń w **2017 r. 4,00 zł max 4,61 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

2018 max 4,70 zł proponowana 4,10 zł

5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w 2017 r. 6,01 zł max 7,62 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

2018 max 7,77 zł proponowana 6,10 zł

6) od budowli 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust.1 pkt. 3 i ust.3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.

§ 3. Traci moc uchwała NR XXII/116/16 Rady Miejskiej w Surazu z dnia 29 listopada 2016r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2018 r.

RADCA PRAWNY

Hanna Nikitiuk
BL- 394

**UCHWAŁA NR/..../17
RADY MIEJSKIEJ W SURAŻU**

z dnia listopada 2017r.

**w sprawie zatwierdzenia taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe
odprowadzanie ścieków.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 t.j.) oraz art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o ogólnym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.z 2017r. poz. 328) Rada Miejska w Surazhu uchwala , co następuje:

§ 1. Zatwierdza się taryfy przedłożone przez Wodociągi Podlaskie Sp. zo.o. ul. Elewatorska 31 15-620 Białystok dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Surazh, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Zatwierdzona taryfa obowiązuje przez okres 1 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Surazha.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Surazhu.

Uzasadnienie do Uchwały Rady Miejskiej w Surazhu w sprawie zatwierdzenia taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

W dniu 20 października 2017r. Wodociągi Podlaskie sp. z o.o. w Białymstoku złożyły wniosek o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Surazh wraz ze szczegółową kalkulacją cen i stawek opłat. Wniosek dotyczy taryf obowiązujących na terenie Gminy Surazh, na okres 1 roku, tj. od 01.01.2018r. do 31.12.2018r. i został złożony w wymaganym terminie. Niniejszy wniosek został skorygowany w dniu 03.11.2017r. Korekta była wynikiem analizy kosztów związanych z podwyżką cen ścieków.

Ceny i stawki opłat zawarte w taryfie określono na podstawie szczegółowej kalkulacji przedstawionej przez Wodociągi Podlaskie sp. z o.o. stanowiącej załącznik do wniosku taryfowego.

Przychody wynikające z dotychczasowych cen i stawek opłat oraz ilości zużytej wody i odprowadzonych ścieków pozwolą, zdaniem przedsiębiorstwa, na pokrycie kosztów prowadzenia działalności zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków bez obniżania poziomu świadczonych usług.

Zasadnym jest zatem zatwierdzenie taryf na okres 1 roku.

TARYFA DLA ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ I ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

zatwierdzona uchwałą.....RADY MIEJSKIEJ w SURAŻU

Nr.....z dnia.....r.

Taryfa obowiązuje od dnia 01.01.2018 r.

Treść taryfy jest wywieszona na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w SURAŻU.

Z dniem wejścia w życie niniejszej taryfy przestają obowiązywać postanowienia taryfy poprzedniej.

Zawartość taryfy:

1. Informacje ogólne.
2. Rodzaj prowadzonej działalności.
3. Rodzaj i struktura taryfy.
4. Taryfowe grupy odbiorców usług.
5. Rodzaje i wysokość cen i stawek opłat
6. Warunki rozliczeń z uwzględnieniem wyposażenia nieruchomości w przyrządy i urządzenia pomiarowe
7. Warunki stosowania cen i stawek opłat
 - 7.1. Zakres świadczonych usług dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców
 - 7.1.1. Zaopatrzenie w wodę
 - 7.1.2. Odprowadzanie ścieków
 - 7.2. Standardy jakościowe obsługi usług

PREZES ZARZĄDU

Stanisław Kiełorowicz

1. Informacje ogólne

Niniejsza taryfa stanowi zestawienie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz określa warunki ich stosowania obowiązujące na terenie Gminy **SURAŻ** na okres 12 miesięcy: **od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.**

Taryfa została opracowana na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą oraz rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. z 2006 r., Nr 127, poz. 886 z późn. zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem.

Taryfowe ceny i stawki opłat dotyczą wszystkich odbiorców usług w zakresie dostawy wody i odbioru ścieków świadczonych przez Wodociągi Podlaskie Sp. z o. o., ul. Elewatorska 31, 15-620 Białystok, z wyłączeniem odbiorców i dostawców hurtowych w rozumieniu art. 6 ust. 1a Ustawy.

Zgodnie z art. 22 ustawy, taryfa obejmuje także cenę za wodę pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych, wodę zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe oraz do zraszania publicznych ulic i terenów zielonych.

Użyte w treści taryfy określenia oznaczają:

- 1) **wodomierz główny** – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
- 2) **wodomierz zainstalowany w lokalu** – przyrząd pomiarowy zainstalowany w każdym lokalu nieruchomości wielolokalowej, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
- 3) **urządzenie pomiarowe** – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,
- 4) **wodomierz dodatkowy** – przyrząd pomiarowy zainstalowany dodatkowo, obok wodomierza głównego, mierzący ilość wody zużytej na podlewanie ogródków, terenów zieleni itp., spływającej bezpośrednio do gleby (gruntu).

2. Rodzaj prowadzonej działalności

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie:

- umowy Nr 1/2011 z dnia 1 lipca 2011 r.,
- zezwolenia z dnia 11 lipca 2011 r. wydanego Decyzją BK.7021.2.5.2011 Burmistrza Suraza.

Zgodnie z zezwoleniem przedmiot działalności przedsiębiorstwa stanowi:

- 1) zbiorowe zaopatrzenie w wodę za pomocą gminnych urządzeń wodociągowych,
- 2) zbiorowe odprowadzanie ścieków za pomocą gminnych urządzeń kanalizacyjnych.

3. Rodzaj i struktura taryfy:

- 1) rodzaj taryfy – taryfa jednolita,
- 2) struktura taryfy – taryfa wieloczęłonowa.

4. Taryfowe grupy odbiorców usług

Taryfowa grupa odbiorców usług: obejmuje wszystkich odbiorców wody z ujęć na terenie Gminy Suraz i wszystkich dostawców ścieków.

5. Rodzaje i wysokość cen i stawek opłat

5.1. W rozliczeniach za dostarczoną wodę:

- 1) **cena** – za 1 m³ dostarczonej wody:

$$2,75 \text{ zł netto} + \text{VAT } 8\% = 2,97 \text{ zł}$$

- 2) **stawka opłaty abonamentowej** – niezależnej od ilości dostarczonej wody, płaconej za każdy miesiąc bez względu na rozmiary dokonanego poboru wody lub też jego całkowitego braku, wyrażona w złotych na odbiorcę usług za okres rozliczeniowy:

$$3,50 \text{ zł netto} + \text{VAT } 8\% = 3,78 \text{ zł}$$

5.2. W rozliczeniach za odebrane ścieki:

- 1) **cena** – wyrażona w złotych za 1 m³ odebranych ścieków:

$$6,94 \text{ zł netto} + \text{VAT } 8\% = 7,50 \text{ zł}$$

- 2) **stawka opłaty abonamentowej** – niezależnej od ilości odprowadzonych ścieków, płaconej za każdy miesiąc bez względu na rozmiary dokonanego zrzutu ścieków lub też jego całkowitego braku, wyrażona w złotych na odbiorcę usług za okres rozliczeniowy:

$$5,00 \text{ zł netto} + \text{VAT } 8\% = 5,40 \text{ zł}$$

5.3. W przypadku uchwalenia przez Radę Miejską dopłat, ceny i stawki brutto dla odbiorców zostaną odpowiednio pomniejszone o wysokość dopłat.

6. Warunki rozliczeń z uwzględnieniem wyposażenia nieruchomości w przyrządy i urządzenia pomiarowe

- 6.1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są zgodnie z przepisami Ustawy i Rozporządzenia.
- 6.2. O ile umowa zawarta z Odbiorcą usług nie stanowi inaczej opłata za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków pobierana jest za każdy okres rozliczeniowy, w którym były świadczone usługi.
- 6.3. Opłata abonamentowa regulowana jest przez Odbiorcę usług niezależnie od tego, czy Odbiorca usług pobierał wodę/odprowadzał ścieki w okresie rozliczeniowym.
- 6.4. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na warunkach i w terminach określonych w umowie.

- 6.5. Opłaty abonamentowe dotyczą wszystkich odbiorców usług, bez względu na wyposażenie w przyrządy pomiarowe. Jeden odbiorca może opłacać kilka opłat abonamentowych, w zależności od ilości wodomierzy głównych lub przyłączy wodociągowych, jeżeli brak jest wodomierza głównego. W przypadku budynków wielolokalowych, gdzie na wniosek właściciela lub zarządcy budynku zawarto umowy z korzystającymi z lokali, natomiast zarządca lub właściciel budynku reguluje należności za różnice wskazań wodomierza głównego i wodomierzy w lokalach, pobieranie opłaty abonamentowej od korzystających z lokali jest uzależnione od określenia przez wnioskodawcę warunków utrzymania wodomierzy w lokalach.
- 6.6. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego. Także na podstawie wskazań wodomierza głównego ustala się, jako ilość równą dostarczonej wody, ilość odebranych ścieków z nieruchomości.
- 6.7. Ilość ścieków w budynkach wyposażonych w urządzenia pomiarowe ustala się na podstawie wskazań tych urządzeń.
- 6.8. Ilości odprowadzonych ścieków w rozliczeniach z odbiorcami usług, którzy zainstalowali wodomierz dodatkowy, ustalana jest w wysokości różnicy odczytów wodomierza głównego i dodatkowego.
- 6.9. W przypadku braku wodomierza głównego, nie dłużej niż do terminu określonego Ustawą, ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone odrębnymi przepisami prawa, a ilość ścieków w takim przypadku jako równą ilości wody wynikającej z norm.
- 6.10. Jeżeli przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne świadczy wyłącznie usługę odprowadzania ścieków oraz brak jest urządzenia pomiarowego, ilość ścieków ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody, a w przypadku braku odniesienia w tych normach – jako równą ilości ścieków określonej w umowie.
- 6.11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniego miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

7. Warunki stosowania cen i stawek opłat

7.1 Zakres świadczonych usług dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców


7.1.1. Zaopatrzenie w wodę – obejmuje pobór, uzdatnianie, dostarczanie wody do celów wskazanych w umowie z odbiorcą usług.

7.1.2. Odprowadzanie ścieków – odbiór ścieków poprzez sieć kanalizacyjną, oczyszczanie ścieków, odbiór ścieków dowożonych i ich oczyszczanie.

g
4

7.2 Standardy jakościowe obsługi usług

Określone w taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi klientów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, standardów wyszczególnionych w zezwoleniu na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz w Regulaminie uchwalonym przez Radę Miejską.


PREZES ZARZĄDU

Stanisław Pędziorowicz


**UCHWAŁA NR/..../17
RADY MIEJSKIEJ W SURAŻU**

z dnia listopada 2017r.

w sprawie dopłat do taryfowych grup odbiorców zbiorowego odprowadzania ścieków.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r.poz. 1875) oraz art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.z 2017r. poz. 328) Rada Miejska w Surazhu uchwala , co następuje:

§ 1. Ustala się na okres od 01.01.2018r. do 31.12.2018r. wielkość dopłat z budżetu Gminy Surazh dla wszystkich taryfowych grup odbiorców do 1m³ odprowadzanych ścieków, w wysokości netto plus 8% VAT =zł. brutto.

§ 2. 1. Dopłata, o której mowa w § 1 zostanie przekazana Wodociągom Podlaskim Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku ul. Elewatorska 31.

2. Szczegółowy sposób przekazywania dopłat zostanie określony w umowie zawartej pomiędzy Gminą Surazh, a Wodociągami Podlaskimi Sp. z o.o w Białymstoku ul. Elewatorska 31.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018r i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Surazhu.