

**PROTOKÓŁ Nr XVII/16**  
**z sesji Rady Miejskiej w Surazhu w dniu 14.03.2016 r. w Miejsko Gminnym**  
**Ośrodku Kultury w Surazhu**

**Ad.1.**

Obrady otworzyła i przewodniczyła przewodnicząca Rady Miejskiej w Surazhu Pani Agnieszka Edyta Filipczuk –Żamojda.

Na podstawie listy obecności stwierdziła prawomocność obrad. W sesji uczestniczyło 14 radnych, Burmistrz Surazhu, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy, sołtysi oraz zaproszeni goście (listy obecności stanowią załącznik do protokołu).

**Ad.2.**

Pani Przewodnicząca przedstawiła porządek obrad. Jednogłośnie został przyjęty dodatkowy punkt w porządku obrad sesji dotyczący: projektu uchwały w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkoły podstawowej i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest gmina Surazh, do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.

1. Otwarcie obrad XVII Sesji Rady Miejskiej w Surazhu.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z obrad XV i XVI sesji Rady Miejskiej w Surazhu.
4. Projekt uchwały w sprawie zabezpieczenia środków finansowych na udzielenie pomocy rzeczowej Powiatowi Białostockiemu na realizację zadania: „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1518 Turośń Kościelna-Borowskie Gziki-Kowale-Surazh na odcinku obejmującym skrzyżowanie z drogą gminną Nr 106625 B w miejscowości Kowale”
5. Projekt uchwały w sprawie zabezpieczenia środków finansowych na udzielenie pomocy rzeczowej Powiatowi Białostockiemu na realizację zadania: „Poprawa bezpieczeństwa ruchu na skrzyżowaniu drogi powiatowej Nr 1488B ul. Zabłudowskiej i drogi gminnej Nr 106623B ul. Zagumiennej w Surazhu.
6. Projekt uchwały w sprawie „Budowy ul. Zagumiennej drogi gminnej Nr 106623B w Surazhu oraz przebudowy drogi gminnej Nr 106625B w Kowalach na terenie gminy Surazh”.
7. Projekt uchwały w sprawie „Wykonania robót budowlanych w zakresie infrastruktury, polegających na przebudowie i wykonaniu utwardzenia terenu, wraz z montażem obiektów małej architektury, infrastruktury technicznej oraz urządzeniami towarzyszącymi w obrębie Rynku Lackiego, Góry Zamkowej i ulicy Rynek Kościelny w Surazhu na

działkach nr 85/1, 85/2, 254, 255 i 256 w celu ochrony obiektów zabytkowych (historycznego układu urbanistycznego)''

8. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Suraz w 2016r.
  9. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Suraz.
  10. Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suraz za 2015r.
  11. Informacja za 2015r. z realizacji Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Suraz na lata 2007-2019.
  12. Projekt uchwały w sprawie zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suraz.
  13. Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Suraz za 2015r.
  14. Przedłożenie informacji dotyczącej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, zgodnie z art. 3, ust.2 pkt.10 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm./ i ocena windykacji za odbiór odpadów komunalnych.
  15. Omówienie spraw związanych z funduszem sołeckim w 2015r. i stanowisko Rady w sprawie wyodrębnienia funduszu sołeckiego na 2017r.
  16. Omówienie spraw związanych z wysokością kosztów zimowego utrzymania dróg i omówienie harmonogramu napraw dróg i ulic.
  17. Projekt uchwały w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkoły podstawowej i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest gmina Suraz, do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły
  18. Informacja Burmistrza z podjętych działań między sesjami i udzielenie odpowiedzi na interpelacje z poprzedniej sesji.
  19. Zapytania i wolne wnioski.
  20. Sprawy różne i wolne wnioski.
  21. Zakończenie obrad XVII sesji Rady Miejskiej w Suraz.
- Radni Rady Miejskiej w Suraz porządek obrad przyjęli jednogłośnie przy 14 osobach obecnych.

### **Ad.3.**

Protokół z obrad XV i XVI sesji Rady Miejskiej w Suraz przyjęto 14 głosami za przy 14 osobach obecnych.

#### **Ad.4.**

Zapoznano radnych z projektem uchwały w sprawie zabezpieczenia środków finansowych na udzielenie pomocy rzeczowej Powiatowi Białostockiemu na realizację zadania: „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1518 Turośń Kościelna-Borowskie Gziki-Kowale-Suraż na odcinku obejmującym skrzyżowanie z drogą gminną Nr 106625 B w miejscowości Kowale”.

Pan Burmistrz stwierdził, iż do podpisania porozumienia z Powiatem Białostockim niezbędne jest podjęcie uchwały zabezpieczającej środki finansowe na powyższe zadanie, które przewidziane jest do realizacji w najbliższych latach.

Przystąpiono do głosowania projektu uchwały.

Wynik głosowania: 14 osób za, przy 14 obecnych.

Uchwała Nr XVII/80/16 Rady Miejskiej w Surażu z dnia 14 marca 2016r.

w sprawie zabezpieczenia środków finansowych na udzielenie pomocy rzeczowej Powiatowi Białostockiemu na realizację zadania: „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1518 Turośń Kościelna-Borowskie Gziki-Kowale-Suraż na odcinku obejmującym skrzyżowanie z drogą gminną Nr 106625 B w miejscowości Kowale”, stanowi załącznik do protokołu.

#### **Ad.5.**

Zapoznano radnych z projektem uchwały w sprawie zabezpieczenia środków finansowych na udzielenie pomocy rzeczowej Powiatowi Białostockiemu na realizację zadania: „Poprawa bezpieczeństwa ruchu na skrzyżowaniu drogi powiatowej Nr 1488B ul. Zabłudowskiej i drogi gminnej Nr 106623B ul. Zagumiennej w Surażu”.

Przystąpiono do głosowania projektu uchwały.

Wynik głosowania: 14 osób za, przy 14 obecnych.

Uchwała Nr XVII/81/16 Rady Miejskiej w Surażu z dnia 14 marca 2016r.

w sprawie zabezpieczenia środków finansowych na udzielenie pomocy rzeczowej Powiatowi Białostockiemu na realizację zadania: „Poprawa bezpieczeństwa ruchu na skrzyżowaniu drogi powiatowej Nr 1488B ul. Zabłudowskiej i drogi gminnej Nr 106623B ul. Zagumiennej w Surażu”, stanowi załącznik do protokołu.

#### **Ad.6.**

Zapoznano radnych z projektem uchwały w sprawie „Budowy ul. Zagumiennej drogi gminnej Nr 106623B w Surażu oraz przebudowy drogi gminnej Nr 106625B w Kowalach na terenie gminy Suraż”.

Pan Burmistrz stwierdził, iż powyższa uchwała zabezpiecza środki finansowe na powyższe zadanie i jest niezbędna do złożenia wniosku do PROWU.

Pan Holak stwierdził, iż w przypadku jednogłośnych głosów radnych nad projektami uchwał należy notować w protokole wyłącznie wynik głosowania, bez wyszczególnienia listy radnych.

Radni zgodzili się z sugestią radnego.

Przystąpiono do głosowania projektu uchwały.

Wynik głosowania: 14 osób za, przy 14 obecnych.

Uchwała Nr XVII/82/16 Rady Miejskiej w Suraziu z dnia 14 marca 2016r.

w sprawie „Budowy ul. Zagumiennej drogi gminnej Nr 106623B w Suraziu oraz przebudowy drogi gminnej Nr 106625B w Kowalach na terenie gminy Suraz”, stanowi załącznik do protokołu.

#### **Ad.7.**

Zapoznano radnych z projektem uchwały w sprawie „Wykonania robót budowlanych w zakresie infrastruktury, polegających na przebudowie i wykonaniu utwardzenia terenu, wraz z montażem obiektów małej architektury, infrastruktury technicznej oraz urządzeniami towarzyszącymi w obrębie Rynku Lackiego, Góry Zamkowej i ulicy Rynek Kościelny w Suraziu na działkach nr 85/1, 85/2, 254, 255 i 256 w celu ochrony obiektów zabytkowych (historycznego układu urbanistycznego)”

Przystąpiono do głosowania projektu uchwały.

Wynik głosowania: 14 osób za, przy 14 obecnych.

Uchwała Nr XVII/83/16 Rady Miejskiej w Suraziu z dnia 14 marca 2016r.

w sprawie „Wykonania robót budowlanych w zakresie infrastruktury, polegających na przebudowie i wykonaniu utwardzenia terenu, wraz z montażem obiektów małej architektury, infrastruktury technicznej oraz urządzeniami towarzyszącymi w obrębie Rynku Lackiego, Góry Zamkowej i ulicy Rynek Kościelny w Suraziu na działkach nr 85/1, 85/2, 254, 255 i 256 w celu ochrony obiektów zabytkowych (historycznego układu urbanistycznego)”, stanowi załącznik do protokołu.

#### **Ad.8.**

Zapoznano radnych z projektem uchwały w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Suraz w 2016r.

Pani Sekretarz zapoznała radnych z opiniami Inspekcji Weterynaryjnej oraz Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Polsce do programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi..., które stanowią załącznik do protokołu.

Pani Wyszowska wniosowała aby informacja przygotowana do projektu uchwały była podpisywana przez pracownika, który ją sporządzał.

Pan Kondraciuk zwrócił uwagę, iż w powyższym programie brakuje definicji „zwierząt gospodarskich”. Radny zaproponował o rozszerzenie zapisu w §8, pkt. 5 „Fakt uśpienia ślepych miotów odnotowuje się w ewidencji prowadzonej przez schronisko, weterynarię”.

Przystąpiono do głosowania projektu uchwały:

Halina Łupińska – za

Adam Sosnowski – za



Agnieszka Gierejko – za  
Leszek Holak – za  
Halina Wyszowska – za  
Iwona Nowicka – za  
Łukasz Filipowicz – za  
Agnieszka Edyta Filipczuk – Żamojda – za  
Małgorzata Filipczuk – za  
Krzysztof Pańkowski – za  
Bogdan Owczarczuk – za  
Cezary Leszczyński – się wstrzymał  
Mirosław Danilczuk – nie obecny  
Andrzej Mirosław Kondraciuk – za  
Wiesław Wołoszczyk – za

Wynik głosowania: 13 osób za, 1 osoba się wstrzymała, przy 14 obecnych.

Uchwała Nr XVII/84/16 Rady Miejskiej w Suraziu z dnia 14 marca 2016r.  
w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz  
zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Suraz, stanowi załącznik do protokołu.

#### **Ad.9.**

Zapoznano radnych z projektem uchwały w sprawie wyrażenia zgody na  
ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność  
Gminy Suraz.

Przystąpiono do głosowania projektu uchwały.

Wynik głosowania: 14 osób za, przy 14 obecnych.

Uchwała Nr XVII/85/16 Rady Miejskiej w Suraziu z dnia 14 marca 2016r.

w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na  
nieruchomości stanowiącej własność Gminy Suraz, stanowi załącznik do  
protokołu.

#### **Ad.10.**

Zapoznano radnych ze sprawozdaniem z działalności Miejsko- Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Suraziu za 2015r., które stanowi załącznik do  
protokołu.

Pani Wyszowska wnioskowała o rozeznanie w sprawie sposobu/formy  
przekazania gospodarstwa/ majątku dzieciom jednej z mieszkanek gminy Suraz,  
za którą Urząd od jakiegoś czasu ponosi koszty utrzymania jej w Domu Pomocy  
Społecznej. Stwierdziła radna, iż osoba korzystająca z majątku powinna ponosić  
koszty utrzymania swojej matki. Zdaniem radnej Gmina mogłaby wpisać się na  
hipotekę powyższego majątku celem odzyskania części środków finansowych.  
Wnioskowała radna o przedstawienie w/w sprawozdaniu powyższego tematu

w szerszym zakresie i przygotowanie opinii radcy prawnego. Zdaniem radnej z powyższego majątku dzieci uzyskują dochód, a na Gminie spoczywa obowiązek finansowania pobytu w DPS.

Pani Sekretarz stwierdziła, iż na następną sesję zostanie przygotowana dla Państwa powyższa informacja/ opinia.

Rada Miejska w Suraziu przyjęła jednogłośnie powyższe sprawozdanie.

#### **Ad.11.**

Zapoznano radnych z informacją za 2015r. z realizacji Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Suraz na lata 2007-2019, która stanowi załącznik do protokołu.

Rada Miejska w Suraziu przyjęła jednogłośnie powyższą informację.

#### **Ad.12.**

Zapoznano radnych z projektem uchwały w sprawie zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suraziu.

Przystąpiono do głosowania projektu uchwały.

Wynik głosowania: 14 osób za, przy 14 obecnych.

Uchwała Nr XVII/86/16 Rady Miejskiej w Suraziu z dnia 14 marca 2016r.

w sprawie zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suraziu, stanowi załącznik do protokołu.

#### **Ad.13.**

Zapoznano radnych ze sprawozdaniem z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Suraziu za 2015r., które stanowi załącznik do protokołu.

Pan Wołoszczyk stwierdził, iż przy powyższym sprawozdaniu powinna być obecna na sesji Pani Dyrektor MGOK, gdyż do niej mamy pytania.

Pan Sosnowski wnioskował o odczytanie pisma mieszkańców Surazia dotyczącego skargi na pracę Dyrektora MGOK.

Pan Owczarczuk stwierdził, iż powyższe pismo jest nie podpisane, należy więc traktować to jak anonim i nie ma potrzeby rozpatrywania na sesji.

Pani Wyszowska zaproponowała na początku zająć się sprawozdaniem MGOK, a później wrócić do anonimu. Stwierdziła radna, iż porównując sprawozdanie z roku 2014 z rokiem 2015 można zauważyć obniżenie kosztów na etacie sprzątaczkę przebywającej na zwolnieniu chorobowym. Na jej zastępstwo była podpisana umowa zlecenie, co pozwoliło zaoszczędzić na powyższym etacie kwotę 10 tys. zł. Natomiast na ogrzewaniu Domu Kultury zwiększyło się zużycie oleju opałowego ok. 1000 litrów.

Pan Burmistrz stwierdził, iż wzrost ten jest jedynie w zakupie oleju, a w zużyciu jest o 1000 litrów mniej w porównaniu z rokiem 2014.

Pani Wyszowska stwierdziła, iż podtrzymuje swoje zdanie w sprawie zmian organizacyjno- kadrowych w MGOK. Zaproponowała dodatkowo radna, zmianę funkcji Dyrektora na funkcję kierownika Domu Kultury, gdyż do

struktury jaka jest w tym momencie tj. 1 etat sprzątaczk, ¼ etatu księgowej nie potrzebny jest Dyrektor. Jak wynika ze sprawozdania, organizacja zajęć jest na wyższym poziomie, niż w roku 2014, chociaż w dalszym ciągu brak jest zajęć dla mieszkańców w przedziale wiekowym od 15-50 lat. Wnioskowała radna, o wdrożenie uwag i sugestii Radnych z sesji i z Komisji ds. Gospodarki i Budżetu.

Pan Holak stwierdził, iż powyższy temat również był omawiany na spotkaniu Komisji Rewizyjnej. Komisja wnioskowała o następujące zmiany w strukturze organizacyjnej Domu Kultury: likwidacja etatu Dyrektora, utworzenie ½ etatu bibliotekarza, utworzenie ½ etatu instruktora kultury, ewentualnie ogłoszenie nowego naboru na Dyrektora oraz uwzględnienie w zakresie czynności sprzątaczk mycie naczyń i sprzątanie pomieszczeń po wszystkich imprezach. Zdaniem radnego w/w sprawozdaniu widoczny jest wzrost zajęć dla mieszkańców, ale wprowadzenie powyższych zmian przyczyni się jeszcze bardziej do ulepszenia pracy w Domu Kultury.

Pani Przewodnicząca stwierdziła, iż na wzrost zajęć duży wpływ miał dodatkowy etat stażystki z Urzędu Pracy. Opinie wśród mieszkańców na temat stażystki były bardzo pozytywne.

Pani Przewodnicząca stwierdziła, iż radni wniesli swoje uwagi i propozycje, a teraz po stronie Urzędu będzie proponowanie rozwiązań w tej kwestii.

Przystąpiono do głosowania sprawozdania:

Halina Łupińska – za

Adam Sosnowski – za

Agnieszka Gierajko – za

Leszek Holak – się wstrzymał

Halina Wyszowska – się wstrzymała

Iwona Nowicka – za

Łukasz Filipowicz – za

Agnieszka Edyta Filipczuk – Żamojda – za

Małgorzata Filipczuk – za

Krzysztof Pańkowski – za

Bogdan Owczarczuk – się wstrzymał

Cezary Leszczyński – się wstrzymał

Mirosław Danilczuk – nie obecny

Andrzej Mirosław Kondraciuk – za

Wiesław Wołoszczyk – się wstrzymał

Wynik głosowania: 9 osób za, 5 osób się wstrzymało, przy 14 obecnych.

Powyższe sprawozdanie w większości przyjęto.

#### **Ad.14.**

Zapoznano radnych z informacją dotyczącą analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, zgodnie z art. 3, ust.2 pkt.10 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm./ i ocena windykacji za odbiór odpadów komunalnych, która stanowi załącznik do protokołu.

Pan Leszczyński wnioskował o wszczęcie egzekucji administracyjnych w stosunku do osób zalegających z płatnościami za odbiór odpadów komunalnych.

Pani Wyszowska stwierdziła, iż porównując poprzednie lata kwota zaległości jest coraz większa. To jest sytuacja bardzo niepokojąca.

Pan Burmistrz stwierdził, iż na wzrost tych zaległości szczególnie mają wpływ osoby nieplacące od samego początku obowiązujących przepisów.

Pani Wyszowska zwróciła uwagę, iż koszt wywozu odpadów przez firmę zewnętrzną wzrasta z roku na rok, tj. w 2014 jest to kwota ok. 98 tys. zł., a w roku 2015 jest to kwota 104 tys. zł. W ciągu poprzednich lat wyszczególniano koszty na obsługę, wynagrodzenie administracyjne, na zakup programu informatycznego do prowadzenia powyższego zadania. Dziś jednak w powyższej informacji nie wyszczególniono kosztów na konkretne zadania, chcąc coś ukryć przed Radą. Zdaniem radnej, radni powinni znać szczegółowe koszty przeznaczone na konkretny cel, np. na zakup programu do obsługi gospodarki odpadami mieszkańcy powinni zapłacić tylko raz, a w następnych latach powinien być jedynie koszt wykupu licencji.

Pani Sekretarz stwierdziła, iż w powyższym zadaniu na płace pracownikom zabezpieczono kwotę ok. 7 tys. zł.

Kierownik Referatu Budownictwa obecny na sesji stwierdził, iż wszystkie koszty z wyszczególnieniem na konkrety były omawiane i przekazane Państwu Radnym na spotkaniach komisji Rewizyjnej i Komisji ds. Gospodarki i Budżetu, dlatego w dzisiejszej informacji podana była ogólna kwota wydatków na obsługę gospodarki odpadami. Stwierdził kierownik, iż program informatyczny został zakupiony na samym początku wdrażania ustawy, ale w miarę potrzeb gminy rozszerzano działanie programu, co ma wpływ na wzrost kosztów na powyższe zadanie.

Pani Wyszowska wnioskowała, aby przygotowywana na kolejne lata informacja zawierała szczegółowe zapisy wydatkowania kosztów. Stwierdziła radna, iż zaplanowano wypłatę wynagrodzeń z tytułu obsługi gospodarki odpadami trzem pracownikom administracyjnym, w związku z czym, do kogo należy obowiązek dostarczania druków dowodów wpłat.

Pan Burmistrz stwierdził, iż żaden z trzech pracowników nie ma zakresie obowiązków dostarczania powyższych druków. Chcąc zapobiec dodatkowym kosztom przesyłek pocztowych, druki były przekazane przy odbiorze decyzji podatkowych, akcyzowych w Urzędzie, na spotkaniach mieszkańców.

Radni wnioskowali, aby powyższe informacje były roznoszone łącznie

z nakazami podatkowymi przez uprawnionego gońca.

Sołtys Doktorc stwierdził, iż na wsiach nie ma powyższego problemu, gdyż to zadanie wykonują sołtysi roznosząc nakazy podatkowe.

Przystąpiono do głosowania informacji dotyczącej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi:

Halina Łupińska – za

Adam Sosnowski – za

Agnieszka Gierejko – za

Leszek Holak – za

Halina Wyszowska – za

Iwona Nowicka – za

Łukasz Filipowicz – za

Agnieszka Edyta Filipczuk – Żamojda – za

Małgorzata Filipczuk – za

Krzysztof Pańkowski – za

Bogdan Owczarczuk – się wstrzymał

Cezary Leszczyński – za

Mirosław Danilczuk – nie obecny

Andrzej Mirosław Kondraciuk – za

Wiesław Wołoszczyk – się wstrzymał

Wynik głosowania: 12 osób za, 2 osoby się wstrzymały, przy 14 obecnych.

Powyższą informację w większości przyjęto.

#### **Ad.15.**

Zapoznano radnych z informacją związaną z funduszem sołeckim w 2016r., która stanowi załącznik do protokołu.

Pani Wyszowska stwierdziła, iż porównując ubiegłe lata środki z funduszu sołeckiego w coraz większym stopniu są przeznaczane na potrzeby społeczności lokalnej, a nie tylko na same remonty dróg gminnych i polnych.

Pani Przewodnicząca stwierdziła, iż powyższy temat był omawiany szczegółowo na Komisji Rewizyjnej i Komisji ds. Gospodarki i Budżetu Gminy. Pan Wołoszczyk zaproponował, aby sołtysi zajęli stanowisko w kwestii wyodrębnienia w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołeczki w roku 2017.

Zdaniem sołtysa Leszni Pana Tworkowskiego powinno się pozostawić fundusz sołeczki na 2017r. Stwierdził sołtys, iż wówczas mieszkańcy wsi mają szansę uzyskania środków finansowych na konkretne zadanie we wsi.

Pan Wołoszczyk stwierdził, iż dopóki Gmina nie ma sprecyzowanego planu/ harmonogramu zadań/ działań na kolejne lata w sołectwach gminy, to jest za funduszem sołeckim.

Pani Przewodnicząca stwierdziła, iż nie ma możliwości opracowania powyższego planu, gdyż fundusze unijne zgodnie z ogłoszonymi harmonogramami naborów są ruchome i nie da się przewidzieć jakie zadanie w danym roku będzie wykonane. Zasadą przyjętą przez Urząd jest, iż w momencie ogłoszonego naboru, czy to na drogi, czy na świetlice, to składane będą wnioski. Zdaniem Przewodniczącej środki z funduszu sołeckiego przez ubiegłe lata były rozsądnie wydatkowane przez mieszkańców.

Pani Wyszowska zaproponowała aby wstrzymać się z funduszem sołeckim na rok 2017, a środki w kwocie ok. 100 tys. zł, które miałyby być przeznaczone na fundusz sołecki przekazać na konkretny cel w danej miejscowości. Zdaniem radnej za wyższą kwotę można wykonać o wiele więcej, niż za mniejsze kwoty. Kwestią jedynie jest, aby sołtysi doszli do porozumienia i sprecyzowali konkretny zakres działań na najbliższy okres.

Pani Przewodnicząca stwierdziła, iż zadania i potrzeby w danym sołectwie zależne są w dużym stopniu od złożonych wniosków na środki unijne. Na dzień dzisiejszy zaplanowano złożenie do remontu świetlice wiejskie, czekamy zatem na ogłoszenie naboru. Zarówno miejscowość Kowale, jak i Końcowizna na dzień dzisiejszy mają zakupioną kostkę brukową na ułożenie chodników, teraz Gmina musi je ułożyć.

Pan Wołoszczyk zaproponował podział środków na fundusz sołecki na dwie równe części przeznaczając je na konkretne sołectwa.

Pan Leszczyński stwierdził, iż od początku był przeciwny wyodrębnianiu funduszu sołeckiego, jestem za propozycją pozostawienia w budżecie wyższej kwoty i przeznaczenia jej na konkretne priorytetowe zadanie w gminie. Stwierdził radny, iż mieszkańcy Zimnoch środki z funduszu sołeckiego od ubiegłego roku odkładają na remont świetlicy.

Pan Holak stwierdził, iż był przeciwny wyodrębnianiu funduszu sołeckiego na sołectwa, ale od kilku lat jest fundusz i są rozpoczęte na wsiach inwestycje, które teraz należy zakończyć środkami z funduszu sołeckiego.

Pani Przewodnicząca stwierdziła, iż w przypadku wsi Końcowizna fundusz sołecki jest niewystarczający do zakończenia inwestycji tj. ułożenie chodników w miejscowości. Do tego zadania są potrzebne większe środki finansowe, które możemy uzyskać z połączenia środków z funduszu sołeckiego.

Pani Filipczuk stwierdziła, iż dziś możemy ustalić harmonogram/plan zadań na kolejne lata, ale co będzie, jak nowa Rada Miejska zmieni nasze decyzje i wówczas inne wsie czekające w kolejce nie skorzystają z tych środków.

Pani Wyszowska stwierdziła, iż każdy obecny i nowy radny reprezentuje swoją społeczność i wole mieszkańców, jak wolą mieszkańców jest połączenie środków z funduszu sołeckiego w jedną pulę i będą widoczne rezultaty we wsiach, to radni nie będą przeciwni. W tej kwestii decydujące zdanie mają sołtysi.

Pan Leszczyński stwierdził, iż przystępując do jakiegokolwiek inwestycji musimy znać kosztorys wykonania, a na dzień dzisiejszy nie ma żadnej wyceny.



Pani Przewodnicząca stwierdziła, iż istotną sprawą jest ogłoszenie naboru wniosków i ich złożenie, a przy wykonywanej inwestycji środki z funduszu sołeckiego mogłyby posłużyć jako wkład własny gminy.

Sołtys Końcowizny Pani Krukowska stwierdziła, iż przez okres 3 lat zakupiono do miejscowości kostkę brukową i krawężniki na chodniki, a teraz trzeba ją tylko ułożyć. Z funduszu sołeckiego przypadającego na miejscowość Końcowizna, tj. ok 7-8 tys. zł., chodników mieszkańcy nie ułożą, do zakończenia powyższej inwestycji są potrzebne dużo wyższe środki, a które można uzyskać z połączenia funduszy sołeckich w gminie.

Sołtys Zawyk-Ferma Pan Ćwiklewski stwierdził, iż w naszej miejscowości jest problem sensownego wykorzystania obecnych środków z funduszu sołeckiego. Wieś nie posiada świetlicy i co roku przeznaczamy te środki jedynie na naprawę dróg polnych i gminnych. Zdaniem sołtysa nawet w przypadku połączenia funduszu sołeckiego, problem wykorzystania środków pozostanie.

Sołtys Kowal Pan Motoszko stwierdził, iż w miejscowości Kowale podobnie jak w Końcowiznie, zakupiono kostkę brukową i część krawężników na chodniki. Nie możemy już dłużej czekać na ich ułożenie, gdyż grunt, gdzie złożono powyższy materiał budowlany zapada się. Składowana na paletach kostka, którą ułożono jedno na drugą, pod wpływem ciężaru własnego ulega przechyleniu, co może spowodować zsuniecie się górnych partii palet. Zdaniem sołtysa większe środki finansowe połączone z funduszu sołeckiego pokryją koszty ułożenia chodników.

Pani Przewodnicząca stwierdziła, iż gmina ma obowiązek w najbliższym czasie dokonać zwrotu palet na których złożono kostkę, a jak nie, to zostanie obciążona znacznymi kosztami finansowymi.

Pan Leszczyński zaproponował aby w pierwszej kolejności wykonać chodniki w Końcowiznie, posadzkę w świetlicy w Leszni oraz ogrodzenie wokół świetlicy.

Pani Łupińska stwierdziła, iż skoro większość sołtysów deklaruje chęć rezygnacji z funduszu sołeckiego na poczet wykonania konkretnych zadań w sołectwach, to rada powinna się przychylić do prośby sołtysów i nie wyodrębniać funduszu sołeckiego, i przeznaczyć środki finansowe w budżecie na wskazane przez sołtysów inwestycje.

Pan Holak stwierdził, iż co by nie zrobiła Rada i tak będzie zawsze źle. Zdaniem radnego nie powinno się było tworzyć funduszu sołeckiego, a skoro już został wyodrębniony, to niech pozostanie, skoro jest to wolą części sołtysów.

Pani Przewodnicząca stwierdziła, iż fundusz sołecki istnieje w gminie Suraz zaledwie od trzech lat.

Pani Wyszowska stwierdziła, iż nie wyodrębniając funduszu sołeckiego w budżecie gminy pozostaną środki finansowe w kwocie ok. 100 tys. zł. z przeznaczeniem na konkretny cel wskazany przez społeczność lokalną wsi.

Sołtys Zawyk Pani Cimoch stwierdziła, iż nikt nie da gwarancji, że każda miejscowość otrzyma w tej samej wysokości powyższe środki finansowe. Zdaniem sołtysa, to radni z Zawyk powinni się wypowiedzieć w tym temacie. Pani Przewodnicząca stwierdziła, że głosujemy nad nie wyodrębnieniem funduszu sołeckiego tylko na 2017r.

Przystąpiono do głosowania:

Halina Łupińska – za

Adam Sosnowski – za

Agnieszka Gierajko – za

Leszek Holak – się wstrzymał

Halina Wyszowska – za

Iwona Nowicka – za

Łukasz Filipowicz – za

Agnieszka Edyta Filipczuk – Zamojda – za

Małgorzata Filipczuk – przeciw

Krzysztof Pańkowski – za

Bogdan Owczarczuk – przeciw

Cezary Leszczyński – za

Mirosław Danilczuk – nie obecny

Andrzej Mirosław Kondraciuk – za

Wiesław Wołoszczyk – przeciw

Wynik głosowania: 10 osób za, 3 osoby przeciw, 1 osoba się wstrzymała, przy 14 obecnych.

Uchwała Nr XVII/87/16 Rady Miejskiej w Suraziu z dnia 14 marca 2016r.

w sprawie nie wyrażenia zgody na wyodrębnianie w budżecie gminy środków przeznaczonych na fundusz sołecki, stanowi załącznik do protokołu.

#### **Ad.16.**

Zapoznano radnych z informacją o wysokościach kosztów zimowego utrzymania dróg i omówienie harmonogramu napraw dróg i ulic, która stanowi załącznik do protokołu.

Rada Miejska w Suraziu przyjęła jednogłośnie powyższą informację.

#### **Ad.17.**

Zapoznano radnych z projektem uchwały w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkoły podstawowej i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest gmina Suraz, do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.

Przystąpiono do głosowania projektu uchwały.

Wynik głosowania: 14 osób za, przy 14 obecnych.

Uchwała Nr XVII/88/16 Rady Miejskiej w Suraziu z dnia 14 marca 2016r.

w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkoły podstawowej i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest gmina Suraz, do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, stanowi załącznik do protokołu.

#### **Ad.18.**

Burmistrz Suraza Pan Henryk Łapiński przedłożył informacje z podjętych działań między sesjami:

- spotkanie w Powiatowym Zarządzie Dróg w Białymstoku w sprawie drogi w Rynkach oraz przepustu i mostu na rzece Narwi w Doktorcach,
- udział w odprawie Komendanta Miejskiego Policji w Białymstoku,
- spotkanie z Zarządem Ochotniczej Straży Pożarnej w Surazu, dotyczące organizacji 90 - lecia OSP w Surazu,
- udział w spotkaniu Związku Gmin Wiejskich Województwa Podlaskiego,
- spotkanie z mieszkańcami wsi Zawyk, dotyczące dalszego przeznaczenia budynku gminnego w centrum Zawyk,
- udział w konferencji pod nazwą: „Mapa zagrożeń na terenie gminy Suraz’’,
- udział w konferencji Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku,
- udział w posiedzeniach Komisji Rewizyjnej i Komisji ds. Gospodarki i Budżetu,
- udział w odbiorze naprawy drogi w miejscowości Doktorce,
- spotkanie z projektantami hali sportowej w Surazu,
- udział w spotkaniu Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi,
- spotkanie z Prezesem PKS-u w sprawie przywrócenia kursów autobusów na terenie gminy Suraz.

#### **Ad.19.**

Pan Owczarczuk zwrócił się z pytaniem, kiedy rozpocznie się kolejny etap remontu drogi Zawyki, Zawyki-Ferma?

Pan Burmistrz stwierdził, iż Powiat nie podpisał umowy z wykonawcą, gdyż jeszcze w budżecie powiatu nie zwiększono środków finansowych na powyższy cel.

Sołtys Zawyk - Ferma Pan Ćwiklewski zwrócił się z pytaniem, na jakim etapie jest sprawa wykupu nieruchomości prywatnych w związku z realizacją drogi powiatowej Zawyki, Zawyki-Ferma?

Pan Burmistrz stwierdził, iż sprawa jest w wydziale geodezyjnym.

Sołtys Doktorc Pan Onopa zwrócił się z pytaniem, na jakim etapie jest sprawa sprzątnięcia gruzu z działki w Doktorcach?

Pan Burmistrz stwierdził, iż trwają rozmowy i uzgodnienia z właścicielem działki.

Pan Holak wnioskował aby wnioski/podania wpływające od mieszkańców dotyczące szczególnie organizacji ruchu na drogach gminnych i powiatowych, np. montaż progów zwalniających, montaż lustra drogowego itp., podpisywane

były przez min. 10 osób. Radny wystąpił z wnioskiem formalnym o podział lokalu mieszkalnego po byłym Panu Doktorze na dwa mniejsze lokale mieszkalne. Zdaniem radnego obecne mieszkanie o pow. 90 metrów jest bardzo duże i czynsz jest wysoki ok. 800zł miesięcznie. Powyższy lokal jest możliwy do podzielenia. Powstanie mieszkanie mniejsze jednopokojowe i drugie mieszkanie dwupokojowe.

Radny wnioskował aby nie łączyć spotkań komisji Rewizyjnej i ds. Gospodarki i Budżetu w jednym dniu, aby nie ograniczać czasu pracy komisji.

Pani Przewodnicząca stwierdziła, iż zgodnie z wymogami prawa budowlanego, podział mieszkania, zgodnie z sugestią Pana L. Holaka wymaga wykonania projektu podziału, uzyskania pozwolenia wykonania podziału i nadania numeru itp., w związku z powyższym Gmina poniesie dodatkowe koszty, jak również ewentualny wynajem odłoży się w czasie.

Pan Sosnowski stwierdził, iż skoro są osoby zainteresowane wynajmem mieszkania o dużym metrażu, to nie ma potrzeby dokonywania jego podziału.

Pani Przewodnicząca zarządziła głosowanie nad wnioskiem formalnym dotyczącym podziału lokalu mieszkalnego na dwa mniejsze lokale.

Wynik głosowania: 2 osoby za, 11 osób przeciw, 1 osoba się wstrzymała.

W wyniku głosowania powyższy wniosek został odrzucony.

Pan Wołoszczyk wnioskował o wystąpienie do Powiatu o kapitalny remont mostu łączącego miejscowość Doktorce, Strabla.

#### **Ad.20.**

Zapoznano radnych z podaniem Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Surażu w sprawie zwolnienia w części z płatności dzierżawy za pomieszczenia wydzierżawione na Przychodnię w Surażu. Podanie stanowi załącznik do protokołu.

Zapoznano radnych z podaniem Pana Najeckiego właściciela apteki „Panaceum” w Surażu w sprawie umorzenia pierwszej raty podatku za 2016r.

Pani Skarbnik stwierdziła, iż od grudnia 2015r. do końca lutego 2016r. na prośbę Pana aptekarza zwolniono z płatności części czynszu za lokal użytkowy.

Radni zaproponowali, aby Pan aptekarz dostosował godziny pracy apteki do godzin przyjęć lekarza rodzinnego w Surażu, co wpłynie na zwiększenie ilości pacjentów/klientów w aptece.

Pan Leszczyński zwrócił się z pytaniem, od kiedy lekarz rodzinny rozpocznie pracę w pełnym wymiarze czasu tj. od 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>, tak jak pracują inne przychodnie. Chcąc zachęcić pacjentów do przepisania się do Suraża należy zaoferować więcej, niż do tej pory. Zdaniem radnego, jak zaczniemy umarzać płatności za lokale użytkowe, to gmina coraz więcej będzie musiała dokładać środków finansowych do utrzymania lokali.

Pani Wyszowska stwierdziła, iż gmina wygospodarowała i przystosowała lokale użytkowe pod aptekę i pod przychodnię w zamian oczekując dobrej



współpracy, jednak obecny system pracy w powyższych instytucjach może doprowadzić do odejścia pacjentów.

Pan Owczarczuk stwierdził, iż kwestią czasu jest, jak zabraknie przychodni i apteki w gminie Suraz.

Pani Przewodnicząca zobowiązała Pana Burmistrza do wszczęcia rozmów z Panem Doktorem i Panem Aptekarzem w sprawie dostosowania godzin pracy do potrzeb pacjentów. Zdaniem Pani Przewodniczącej nie ma potrzeby umarzania podatku dla apteki skoro zmniejszono płatności za czynsz.

Pani Łupińska stwierdziła, iż Gmina dokłada wszelkich starań w utrzymaniu przychodni i apteki w Suraz. Zdaniem radnej należy dać czas lekarzowi do przystosowania godzin pracy przychodni. Zadaniem radnych jest zachęcenie mieszkańców do korzystania z usług przychodni w Suraz. Na dzień dzisiejszy lekarz w naszej przychodni oferuje wiele dodatkowych badań specjalistycznych z których korzystają wszyscy pacjenci. W tym temacie nie powinni zajmować stanowiska radni, którzy nie korzystają z usług obecnego lekarza rodzinnego.

Pan Wołoszczyk stwierdził, iż na wsiach jest za mało informacji dotyczących usług/ oferty nowego lekarza rodzinnego.

Sołtys Kowal wnioskował o wyrównanie drogi żwirowej do Kowal.

Na sesji była obecna mieszkanka Suraza, która w dalszym ciągu jest niezadowolona z pracy Dyrekcji Szkoły.

Pani Przewodnicząca stwierdziła, iż powyższa sprawa powinna być rozpatrzona nie na dzisiejszej sesji, a jedynie w obecności osób odpowiedzialnych za oświatę w naszej gminie. Zdaniem Pani Przewodniczącej na wszystkie postulaty/wnioski mieszkanki Suraza zostały udzielone szczegółowe odpowiedzi na piśmie.

Sołtys Końcowizny Pani Krukowska przekazała informację z Izby Rolniczych dotyczącą obowiązku rejestracji zbiorników do mleka w Instytucie Chemii Przemysłowej w Warszawie. Rejestracji można dokonać na stronie internetowej: [dbcro.ichp.pl](http://dbcro.ichp.pl).

#### **Ad.21.**

Zakończono obrady XVII sesji Rady Miejskiej w Suraz o godz. 14<sup>15</sup>

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Pani Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

Przewodniczący Rady Miejskiej

Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

Protokołowała:

Sylwia Filipczuk

INSPEKTOR

mgr Sylwia Filipczuk

P. Winkler  
01.03.2016

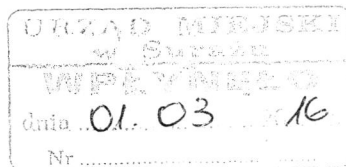


Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „POZ”

Józef Malinowski, Jacek Lubecki s. c.

18-200 Wysokie Mazowieckie ul. Szpitalna 2 lok.7

tel./fax.862750422, tel. 862759002



Urząd Miejski

ul. 11 Listopada 16

16-105 Suraz

NZOZ. 24/2016

2016.02.29

Dyrektor NZOZ „POZ” s. c. w Wysokim Mazowieckiem zwraca się z prośbą o anulowanie płatności za dzierżawę gabinetów w budynku ośrodka zdrowia w Surazie za m-ce III, IV, V 2016, ze względu na trudną sytuację finansową Zakładu, spowodowaną m. innymi koniecznością utrzymania ciągłości świadczeń z zakresu p. o. z. dla ludności z terenu Miasta i Gminy Suraz w m - cach styczeń i luty 2016. Za m-c styczeń 2016 nie otrzymaliśmy żadnego wynagrodzenia zaś za luty wynagrodzenie otrzymamy z NFZ w granicach 15.03.2016. Przez te m-ce musieliśmy kredytować działalność Filii w Surazie ( wynagrodzenie dla pracowników, zakup sprzętu , aparatury, nowe meble), co przyczyniło się do przejściowych trudności finansowych.

DYREKTOR

lek.med. Józef Malinowski



***SPRAWOZDANIE***  
***Z DZIAŁALNOŚCI***  
***MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA***  
***POMOCY SPOŁECZNEJ W SURAŻU***  
***ZA 2015 ROK***

Suraż, marzec 2016r.

## SPIS TREŚCI

I. Sprawozdanie ze świadczeń pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, zasiłku dla opiekuna i funduszu alimentacyjnego za 2015 rok .....	<b>str. 3</b>
II. Sprawozdanie z realizacji Gminnego programu wspierania rodziny za 2015 rok .....	<b>str. 9</b>

## I. SPRAWOZDANIE ZE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ, ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH, ZASIŁKU DLA OPIEKUNA I FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suraziu jest samodzielną jednostką organizacyjną powołaną Uchwałą nr IX/41/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Suraziu z dnia 26 kwietnia 1990r.

### Ośrodek realizuje zadania wynikające bezpośrednio z ustaw i uchwał z dnia:

1. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1515 z późn. zm.).
2. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 163 z późn. zm.),
3. uchwała Nr 221 Rady Ministrów z 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014–2020 (MP z 17 grudnia 2013r., poz. 1024),
4. 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
5. 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 332 z późn. zm.),
6. 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014r. poz. 1863 z późn. zm.),
7. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 114 z późn. zm.),
8. 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014r. poz. 567),
9. 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 169),

Obowiązek realizacji zadań pomocy społecznej spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego oraz na organach administracji rządowej w terenie w zakresie ustalonym ustawą.

### Pomoc społeczna polega w szczególności na:

1. przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawami świadczeń pieniężnych,
2. pracy socjalnej,
3. analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
4. realizacji wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
5. rozwijanie i wdrażanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

### Główne cele pomocy społecznej to:

1. wsparcie osób i rodzin w przezwyciężeniu trudnej sytuacji życiowej, doprowadzenie - w miarę możliwości - do ich życiowego usamodzielniania i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
2. zapewnienie dochodu na poziomie interwencji socjalnej – dla osób nie posiadających dochodu lub o niskich dochodach, w wieku poprodukcyjnym i osobom niepełnosprawnym,
3. zapewnienie dochodu do wysokości poziomu interwencji socjalnej osobom i rodzinom o niskich dochodach, które wymagają okresowego wsparcia,
4. zapewnienie profesjonalnej pomocy rodzinom dotkniętym skutkami patologii społecznej, w tym przemocą w rodzinie,
5. integracja ze środowiskiem osób wykluczonych społecznie,
6. stworzenie sieci usług socjalnych adekwatnych do potrzeb w tym zakresie.

**Prawo do świadczeń pieniężnych** przysługuje osobom i rodzinom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza (od 1 października 2015r.):

1. na osobę samotnie gospodarującą – **634 zł**,
2. na osobę w rodzinie – **514 zł**,

przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy.

Dochód z gospodarstwa rolnego obliczany na potrzeby pomocy społecznej wynosi **288 zł** z 1 ha przeliczeniowego.

Podstawę gospodarki finansowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suraziu stanowi plan finansowy opracowany na każdy rok finansowy.

W I półroczu 2015 r. wydatki MGOPS w Surazie wyniosły 893 248,30 zł, w tym:

1) na zadania własne	29 770,16 zł
2) na zadania własne dotowane z budżetu państwa	255 277,14 zł
3) na zadania zlecone	608 201,00 zł

Tabela nr 1. Zestawienie wydatków MGOPS w Surazie za okres 01.01.2015r. – 31.12.2015r.

Nazwa	Zadania własne	Zadania własne dotowane	Zadania zlecone	Razem
Świadczenia rodzinne (zasiłki rodzinne + dodatki + jednorazowa zapomoga)	0	0	345 179,00	345 179,00
Świadczenia opiekuńcze, zasiłek dla opiekuna + składki na ubezpieczenie emeryt. i rent.)	0	0	243 196,00	243 196,00
Składki na ubezpieczenia zdrowotne od świadczeń opiekuńczych	0	0	7 326,00	7 326,00
Fundusz alimentacyjny	0	0	12 500,00	12 500,00
Zasiłki stałe	0	28 079,34	0	28 079,34
Składki na ubezpieczenia zdrowotne od zasiłków stałych	0	1 374,06	0	1 374,06
Zasiłki okresowe	0	145 426,66	0	145 426,66
Zasiłki celowe i pomoc w naturze	3 930,64	0	0	3 930,64
Domy Pomocy Społecznej	25 839,52	0	0	25 839,52
Program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”	0	80 397,08	0	80 397,08
<b>OGÓŁEM</b>	<b>29 770,16</b>	<b>255 277,14</b>	<b>608 201,00</b>	<b>893 248,30</b>

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka.

## **ŚWIADCZENIA POMOCY SPOŁECZNEJ**

### **ZASIŁEK STAŁY**

Zasiłek stały przysługuje:

- 1) pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, tj. 634 zł;
- 2) pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, tj. 514 zł.

Zasiłki stałe finansowane są w ramach dotacji celowej z budżetu państwa i należą do zadań własnych gminy.

**W 2015r. z zasiłku stałego skorzystało 7 osób, w tym 5 samotnie gospodarujących na kwotę 28 079,34 zł.**

### **ZASIŁEK OKRESOWY**

Zasiłek okresowy przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego:

- 1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, tj. 634 zł;
- 2) rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, tj. 514 zł.

Zasiłki okresowe finansowane są w ramach dotacji celowej z budżetu państwa i należą do zadań własnych gminy.

**W 2015r. pomoc w formie zasiłku okresowego przyznano 50 osobom na kwotę 145 426,66 zł.**

**SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE** są opłacane za osoby otrzymujące zasiłki stałe (w 2015r. - 7 osób) finansowane z budżetu państwa.

**W 2015r. na ten cel wydatkowano kwotę 1 374,06 zł.**

### **ZASIŁKI CELOWE**

Zasiłek celowy może być przyznany w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.

Zasiłki celowe są finansowane ze środków własnych gminy.

**Z tej formy pomocy w 2015r. skorzystało 17 osób na kwotę 3 930,64 zł.**

### **DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ**

Gmina Suraz ponosiła odpłatność za pobyt 1 podopiecznej w Domu Pomocy Społecznej w Tykocinie.

Zgodnie z art. 61 ustawy o pomocy społecznej opłatę za pobyt osoby w DPS wnoszą:

- 1) mieszkaniec DPS jednak **nie więcej niż 70%** swojego dochodu,
- 2) małżonek, zstępni (dzieci) przed wstępnymi (rodzice) pod warunkiem, że:
  - w przypadku osoby samotnie gospodarującej jej dochód jest **wyższy niż 300%** kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej (tj. 634 zł) – **czyli 1 902,00 zł**,
  - w przypadku osoby w rodzinie posiadany dochód na osobę jest **wyższy niż 300%** kryterium dochodowego na osobę w rodzinie (tj. 514 zł) – **czyli 1 542,00 zł**,
- 3) gmina, z której osoba została skierowana do DPS w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w DPS a opłatami wnoszonymi przez osoby zobowiązane.

MGOPS w Suraz co pół roku występuje o przeprowadzenie wywiadu u osób umieszczonych w DPS oraz raz w roku o przeprowadzenie wywiadu ze zstępnymi i wstępnymi celem ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej. Żadne z dzieci nie uzyskuje dochodu przekraczającego powyższą kwotę kryterium, w związku z czym nie jest zobowiązane do ponoszenia odpłatności za pobyt matki w DPS.

**W 2015r. odpłatność gminy wyniosła 25 839,52 zł.**

**PROGRAM RZĄDOWY „POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA” NA LATA 2014 - 2020**

W 2015r. dożywianiem w szkołach objęto 112 uczniów szkół podstawowych, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych i przedszkola, a pomoc finansową w formie świadczeń pieniężnych przyznano 188 osobom oraz świadczeń rzeczowych w postaci produktów żywnościowych przyznano 149 osobom, pomocy w formie posiłku na podstawie listy dyrektora szkoły przyznano 14 dzieciom w przedszkolu i szkole.

Powyższy Program został sfinansowany w 79,60% z budżetu państwa, a 20,40% kwoty stanowiło budżet gminy.

**W 2015 roku na realizację programu wydatkowano ogółem kwotę 80 397,08 zł, w tym środki z budżetu gminy w wysokości 16 397,08 zł, natomiast kwota dotacji z budżetu państwa wyniosła 64 000,00 zł.**

**PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE**

Program jest jedną z form przeciwdziałania całkowitemu wykluczeniu z rynku pracy, łagodzenia negatywnych skutków bezrobocia, możliwości aktywizacji osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku a korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.

**W 2015r. w ramach prac społecznie użytecznych uczestniczyły 3 osoby.**

**KARTA DUŻEJ RODZINY**

W 2015r. zostało wydanych 7 kart dużej rodziny oraz przedłużonych 2 karty.

**ŚWIADCZENIA RODZINNE I FUNDUSZ ALIMENTACYJNY**

**OKRES ŚWIADCZENIOWY TRWA OD 1 LISTOPADA DANEGO ROKU DO 31 PAŹDZIERNIKA NASTĘPNEGO ROKU**

**ŚWIADCZENIA RODZINNE**

Świadczenia rodzinne przysługują jeżeli dochód za 2014r. na osobę w rodzinie nie przekracza **674 zł**, a jeżeli członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności – **764 zł**.

Od września 2015r. **dochód roczny** z 1 ha przeliczeniowego gospodarstwa rolnego obliczany na potrzeby świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego wynosi **2 506 zł**.

**FUNDUSZ ALIMENTACYJNY**

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują osobie uprawnionej do ukończenia przez nią 18 roku życia albo w przypadku gdy uczy się w szkole lub szkole wyższej do ukończenia przez nią 25 roku życia, albo w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności - bezterminowo. Świadczenia przysługują, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty **725 zł**.

Świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny oraz składki na ubezpieczenie emerytalno-rentowe są zadaniem zleconym gminie w całości finansowanym z budżetu państwa.

*Tabela nr 2. Wydatki na świadczenia rodzinne, świadczenia opiekuńcze, zdo oraz fundusz alimentacyjny (w zł)*

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
1	Zasiłek rodzinny	2 236	230 897
2	Dodatki do zasiłków rodzinnych, w tym z tytułu:	1 171	100 282
2.1	Urodzenia dziecka	6	6 000



2.2	Samotnego wychowywania dziecka	67	11 540
2.3	Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego:	105	8 100
2.4	Rozpoczęcia roku szkolnego	149	14 900
2.5	Podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania (dojazdy i zamieszkiwanie):	432	26 172
2.6	Wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	412	33 570
3	<b>Zasiłki rodzinne z dodatkami (poz. 1+2)</b>	<b>3 407</b>	<b>331 179</b>
4	Zasiłki pielęgnacyjne	442	67 618
5	Świadczenia pielęgnacyjne	59	70 680
6	Specjalny zasiłek opiekuńczy	33	17 160
7	Zasiłek dla opiekuna	132	68 640
8	<b>Razem świadczenia opiekuńcze i zdo (poz. 4+5+6+7)</b>	<b>666</b>	<b>224 098</b>
9	<b>Razem świadczenia (poz. 3+8)</b>	<b>4 073</b>	<b>555 277</b>
10	Jednorazowa zapomoga z tyt. urodzenia	14	14 000
11	<b>Ogółem (poz. 9+10)</b>	<b>4 087</b>	<b>569 277</b>
12	Składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe opłacane za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne	25	8 223
13	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne	35	3 769
14	Składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe opłacane za osoby pobierające specjalny zasiłek opiekuńczy	29	4 150
15	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające specjalny zasiłek opiekuńczy	29	1 357
16	Składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe opłacane za osoby pobierające zasiłek dla opiekuna	47	6 725
17	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające zasiłek dla opiekuna	47	2 200
18	<b>Razem (poz. 12+13+14+15+16+17)</b>	<b>212</b>	<b>26 424</b>

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka.

### **KADRA OŚRODKA**

Do realizacji powyższych zadań Ośrodek zatrudnia 5 pracowników tj:

1. kierownik (1 etat),
2. główna księgowa (1/4 etatu),
3. starszy pracownik socjalny (1 etat),
4. pracownik socjalny (1/2 etatu),
5. referent (1/2 etatu).

#### **Kwalifikacje kadry pracowniczej :**

1. **kierownik** – wyższe (Szkoła Policealna Pracowników Służb Społecznych w Białymstoku, WSAP w Białymstoku kierunek administracja, studia podyplomowe z zakresu organizacji pomocy społecznej),
2. **główna księgowa** – wyższe (Liceum Ekonomiczne w Białymstoku, Politechnika Białostocka Wydział Zarządzania),
3. **starszy pracownik socjalny** – wyższe (Szkoła Policealna Pracowników Medycznych i Społecznych w Białymstoku, Uniwersytet w Białymstoku Wydział Pedagogiki i Psychologii, studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami Unii Europejskiej),
4. **pracownik socjalny** – średnie (Medyczne Studium Zawodowe w Białymstoku),
5. **referent** – wyższe (WSAP w Białymstoku kierunek administracja).

### **KONTROLE**

W dniach 22.02.2016r. – 23.02.2016r. została przeprowadzona kontrola w zakresie prawidłowości przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych w okresie od 1 września 2015r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

Do dnia sporządzenia sprawozdania nie wpłynął protokół pokontrolny.

### **POTRZEBY OŚRODKA**

W związku z zaleceniami po kontroli kompleksowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Surazie przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku przeprowadzonej w dniach 2, 3 i 4 września 2014r.:

1. Należy dostosować stan zatrudnienia w Ośrodku do obowiązujących przepisów prawnych, tj. art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 163), zgodnie z którym „**Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących**” oraz ust. 12 cyt. ustawy „**Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych**”.

Zgodnie ze sprawozdaniem MPiPS-03 za 2015 rok świadczenia z pomocy społecznej zostały przyznane 95 rodzinom.

Na dzień sporządzenia sprawozdania jest zatrudniony jeden pracownik socjalny w pełnym wymiarze czasu pracy oraz drugi pracownik socjalny na okres od 01.01.2016r. do 30.06.2016r. w wymiarze ½ etatu.

Zgodnie z art. 16a ust.1 i ust. 4 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 163 z późn. zm.) do dnia 30 kwietnia danego roku zostanie przedstawiona Radzie Miejskiej ocena zasobów i potrzeb.

sporządziła mgr Beata Holak - Kierownik MGOPS w Surazie



### III. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU WSPIERANIA RODZINY ZA 2015 ROK

**CEL GŁÓWNY:** wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w procesie przywracania ich zdolności do prawidłowego funkcjonowania.

L.p.	Nazwa działania	Realizacja działania	Liczba osób objętych działaniem
1.	Diagnozowanie i analiza przyczyn kryzysów rodzinnych poprzez pracę socjalną i badania specjalistyczne	Pracownik socjalny MGOPS w Surażu w przypadku rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przeprowadził wywiad środowiskowy, dokonał analizy sytuacji i wystąpił z wnioskiem o przydzielenie asystenta rodziny. W 2015r. pracownik socjalny udzielił pomocy w postaci pracy socjalnej 57 rodzinom, w tym 42 na wsi.	7 rodzin
2.	Pomoc rodzinom w przezwyciężaniu problemów związanych z nieprawidłowym funkcjonowaniem poprzez wzmacnianie roli i funkcji rodziny	Asystent rodziny oraz pracownik socjalny informowali rodziny o możliwości skorzystania z zajęć prowadzonych w ramach programu „Korki Koreczki” oraz informowali o terminach zajęć terapeutycznych w Punkcie Konsultacyjnym w Surażu.	Mieszkańcy Gminy Suraż
3.	Rozwijanie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny poprzez zapewnienie jej specjalistycznego poradnictwa i wsparcia	W 2015r. były prowadzone zajęcia terapeutyczne w Punkcie Konsultacyjnym w Surażu, ul. Bielska 17 dla osób z problemem alkoholowym, przemocą i problemami w rodzinie (prowadzone przez specjalistę psychiatrii na podstawie umowy zlecenia). Punkt konsultacyjny czynny jest w godzinach od 14 do 16 z częstotliwością 2 spotkania w miesiącu. Informacja o Punkcie Konsultacyjnym jest zamieszczana na stronie internetowej <a href="http://www.suraz.pl">www.suraz.pl</a> w <i>Aktualnościach</i> .	W 2015 roku przeprowadzono 38 indywidualnych spotkań terapeutycznych (sporządzono na podstawie informacji specjalisty psychiatrii z dnia 27.01.2016r.)
4.	Pomoc w integracji rodziny poprzez niwelowanie barier uniemożliwiających prawidłowe relacje między członkami rodziny oraz rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w rodzinach	Zatrudnienie asystenta rodziny od 07.07.2015r. do 17.12.2015r. w ramach „Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2015”, do zadań którego należało między innymi: 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;	7 rodzin

L.p.	Nazwa działania	Realizacja działania	Liczba osób objętych działaniem
		3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego; 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych; 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych; 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi; 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin; 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych; 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej; 10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych; 11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych; 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin; 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci.	
5.	Przeciwdziałanie marginalizacji i degradacji społecznej rodzin poprzez aktywne angażowanie ich w działania ukierunkowane na poprawę swojej sytuacji bytowej	W ramach współpracy z Zespołem Interdyscyplinarnym, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, policją, szkołą itp. były podejmowane działania na rzecz ograniczania dysfunkcji, np. poprzez podjęcie terapii leczenia uzależnień od alkoholu (w 2015r. – 38 spotkań), przemocy w rodzinie (w 2015r. – wszczęcie procedury 4 Niebieskich Kart)	Mieszkańcy Gminy Suraz
6.	Dążenie do reintegracji rodziny poprzez poprawę sytuacji rodzinnej umożliwiającej powrót dziecka do rodziny naturalnej i do aktywnego uczestnictwa w życiu danego środowiska społecznego	Na terenie Gminy Suraz w 2015r. 3 dzieci zostało umieszczonych w placówkach opiekuńczo – wychowawczych. Z rodzinami, z których dzieci zostały umieszczone w w/w placówkach pracuje asystent rodziny.	2 rodziny

Kwota wydatkowana na realizację Programu w 2015 roku: 10 019,98 zł (środki uzyskane w ramach „Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2015” na dofinansowanie kosztów wynagrodzenia asystenta rodziny).

Potrzeby związane z realizacją zadań w ramach Programu: od stycznia 2015r. gminy mają obowiązek zatrudnić asystenta rodziny.

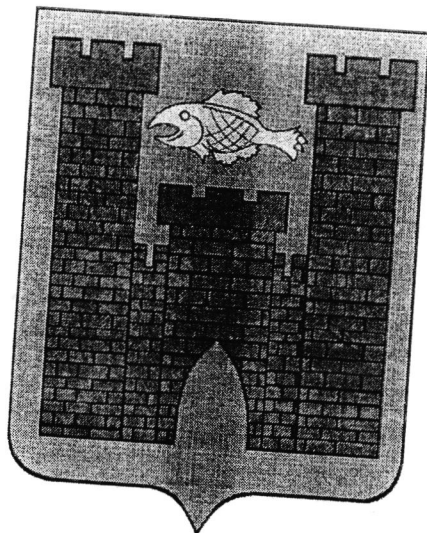
sporządziła mgr Beata Holak - Kierownik MGOPS w Suraz

KIEROWNIA  
 MIEJSKO – GMINNEGO  
 OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
 w Suraz  
 18-101 0000, ul. 11 Grunwaldzka 10  
 tel. (803) 660310, tel. (803) 660311  
 mgr Beata Holak

**Informacja dotycząca kosztów poniesionych na odśnieżanie  
dróg gminnych.**

<b>Za rok 2015</b>		
Zakup mieszanki piaskowo - solnej	1 320,00 zł	16.02.2015 rok
Odśnieżanie	735,00 zł	16.02.2015 rok
Łącznie w 2015 roku	2 055,00 zł	
<b>I kwartał 2016 roku</b>		
Zakup mieszanki piaskowo - solnej	1 680,00 zł	05.02.2016 rok
Odśnieżanie	2 850,00 zł	05.02.2016 rok
Łącznie w I kwartale 2016 roku	4 530,00 zł	
Łącznie w 2015 roku i I kwartale 2016 roku	6 585,00 zł	

*Uzyte*



**Analiza stanu gospodarki odpadami  
komunalnymi na terenie gminy Surazh  
w 2015 roku**

Surazh, marzec 2016 r



wskutek prowadzenia działalności gospodarczej, dlatego właściciele tych nieruchomości w dalszym ciągu mieli obowiązek zawarcia indywidualnej umowy z uprawnionym podmiotem w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

Zasady funkcjonowania gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi określają szczegółowo uchwały Rady Miejskiej, w tym:

Uchwała Nr XXIII/114/12 Rady Miejskiej w Surazie z dnia 30 listopada 2012r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suraz.

Uchwała Nr XXV/119/12 Rady Miejskiej w Surazie z dnia 19 grudnia 2012r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suraz.

Uchwała Nr XXV/120/12 Rady Miejskiej w Surazie z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Uchwała Nr XXV/121/12 Rady Miejskiej w Surazie z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty.

Uchwała Nr XXV/122/12 Rady Miejskiej w Surazie z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

Uchwała Nr XXV/123/12 Rady Miejskiej w Surazie z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Uchwała Nr XXX/141/13 z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Uchwała Nr XXX/142/13 z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości

Uchwała Nr XXX/143/13 z dnia 26 czerwca 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Uchwała Nr XIV/62/15 Rady Miejskiej w Surazie z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie zmiany

Uchwały Nr XXV/121/12 Rady Miejskiej w Surazie z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty.

W ramach gminnego systemu z gospodarstw domowych odbierane były następujące rodzaje odpadów:

- 1) z nieruchomości z częstotliwością jeden raz w miesiącu:
  - odpady zmieszane z pojemników 120 lub 240-litrowych (w zależności od zadeklarowanej liczby osób zamieszkujących gospodarstwo),
  - odpady zbierane w sposób selektywny następujących frakcji:
    - papier i tektura - worek niebieski,
    - tworzywa sztuczne - worek żółty,
    - szkło - worek zielony,
    - odpady ulegające biodegradacji - worek brązowy,
    - popiół – worek szary,
- 2) w systemie obwoźnych zbiórek 2 razy w roku:
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 3) w systemie obwoźnych zbiórek 1 raz w roku:
  - obwoźnych zbiórek 2 razy w roku:
- 4) w gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Surazie przy ul. Spółdzielczej 1 przyjmowane były:
  - zużyte baterie i akumulatory
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
  - odpady wielkogabarytowe, w tym meble
  - odpady budowlane i rozbiórkowe
  - zużyte opony
  - metale

Usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych świadczyła:

- firma MPO Sp. z o.o. ul. 42 Pułku Piechoty 48, 15 – 950 Białystok (umowa zawarta na okres od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.).

W 2015 r. właściciele nieruchomości użytkowali pojemniki na odpady zmieszane oraz worki na odpady zbierane w sposób selektywny dostarczane przez firmę MPO Sp. z o.o.

W Surazie przy ul. Spółdzielczej 1, funkcjonował gminny Punkt Selektywnej Zbiórki

Opadów Komunalnych (dalej PSZOK), do którego mieszkańcy w ramach ponoszonej opłaty mogli oddawać wymienione w pkt. 3. Punkt był czynny dwa razy w tygodniu 3 godziny we wtorek oraz 6 godzin w czwartek. Obsługę oraz wyposażenie PSZOK-u w pojemniki i kontenery na odpady powierzono przedsiębiorcom w ramach umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów.

W marcu 2015 r. została przeprowadzona obwoźna zbiórka odpadów wielkogabarytowych, opon oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

W październiku 2015 r. przeprowadzono zbiórkę zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Odpady ulegające biodegradacji były zabierane w czerwcu i październiku.

### **3. Możliwości przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania**

Zgodnie z „Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego 2012-2017” (dalej WPGO) przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego XX/233/12 z dnia 21.06.2012 gmina Suraz ma obowiązek przekazywania w/w odpadów do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK)- Zakład Przetwarzania i Unieszkodliwiania Odpadów w Czerwonym Borze. Z danych uzyskanych od podmiotów odbierających odpady oraz z RIPOK w Czerwonym Borze wynika, że w 2015 r. w instalacji regionalnej wszystkie zmieszane odpady komunalne pochodzące z terenu gminy Suraz zostały skierowane do przetwarzania. W wyniku mechaniczno-biologicznego przetwarzania tych odpadów powstało 50,05 Mg odpadów o kodzie 19 12 12 niespełniających wymagań Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 1052) unieszkodliwionych poprzez składowanie na terenie w/w instalacji. Odpady o kodzie 19 12 12 stanowiły w 2015 r. około 23,23 % całej masy odpadów zmieszanych odebranych z terenu gminy.

#### **4. Potrzeby inwestycyjne związane z gospodarowaniem odpadami komunalnymi**

W roku 2015 na terenie Gminy Suraz nie realizowano żadnych zadań inwestycyjnych z tytułu składowania, recyklingu czy odzysku odpadów komunalnych i z tego tytułu nie poniesiono żadnych kosztów.

#### **5. Koszty poniesione w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych**

Na terenie gminy Suraz stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi uzależnione są od liczby osób tworzących gospodarstwo domowe oraz sposobu zbierania odpadów.. Stawki opłat przyjętych uchwałą Rady Miejskiej zestawiono w tabeli 2.

*Tabela 1.. Wysokość opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Suraz*

L.p.	Rodzaj gospodarstwa	Opłata miesięczna od gospodarstwa	
		prowadzącego selektywną zbiórkę	nie prowadzącego selektywnej zbiórki
1.	Gospodarstwo 1,2-osobowe	10,0 zł	20,0 zł
2.	Gospodarstwo 3, 4 lub 5-osobowe	15,0 zł	30,0 zł
3.	Gospodarstwo 6-osobowe i powyżej	20,0 zł	40,0 zł

Wysokości opłat w 2015 r. nie uległa zmianie – Natomiast w grudniu została podjęta uchwała Rady Miejskiej w Surazu z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty zmieniające stawki opłat od 01.02.2016 r.

*Tabela 2 . Wysokość opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Suraz od 01.02.2016 r.*

L.p.	Rodzaj gospodarstwa	Opłata miesięczna od gospodarstwa	
		prowadzącego selektywną zbiórkę	nie prowadzącego selektywnej zbiórki
1.	Gospodarstwo 1,2-osobowe	14,0 zł	28,0 zł
2.	Gospodarstwo 3, 4 lub 5-osobowe	25,0 zł	50,0 zł
3.	Gospodarstwo 6-osobowe i powyżej	32,0 zł	64,0 zł

W oparciu o złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych deklaracje, łączna wysokość należności z tytułu „opłaty śmieciowej” w 2015 roku wyniosła 89 805,00 zł, natomiast

do budżetu wpłynęło 83 821,00 zł. Reszta należności podlega ściągnięciu w trybie egzekucyjnym. Zgodnie z art. 6r ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z pobranych opłat Gmina pokrywa koszty funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi, które obejmują wydatki związane z:

- odbieraniem, transportem, zbieraniem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych,
- tworzeniem i utrzymaniem punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- obsługą administracyjną systemu.

Ponadto zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r., poz. 87), która weszła w życie 1 lutego 2015 r. z pobranych opłat gmina może pokrywać koszty edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi, usunięcia odpadów komunalnych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, natomiast środki pochodzące z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które nie zostały wykorzystane w poprzednim roku budżetowym, mogą być wykorzystane także na wyposażenie, zgodnie z regulaminem, nieruchomości przeznaczonych do celów publicznych w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, ich opróżnianie oraz utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Wydatki Gminy na system gospodarki odpadami w 2015 r. były następujące:

- 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych – 84 082,15 zł,
- 2) obsługa administracyjna systemu (w tym; program do obsługi, zakup materiałów, wynagrodzenia) – 12 975,94zł,
- 3) Obsługa PSZOK – 7 500,00 zł

Łączne wydatki w 2015 r. wyniosły 104 558,09 zł. Różnica pomiędzy należnościami a wydatkami (- 14 753,09 zł). Powyższa kwota częściowo została opłacona z oszczędności z poprzednich lat.

Jak wynika z powyższej kalkulacji wpłaty mieszkańców jakie wpłynęły za odbiór odpadów w 2015r. nie pokrywają kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami na terenie Gminy Suraz. Występuje niedobór z tytułu wpłacanych opłat i poniesionych kosztów funkcjonowania systemu gospodarki odpadami. Wobec powyższego zasadne było podjęcie uchwały o zmianie stawek opłat za gospodarowanie odpadami na terenie Gminy Suraz, co powinno pozwolić na pokrycie wszelkich kosztów związanych z obsługą systemu.

## 6. Liczba mieszkańców

- a) Liczba mieszkańców zameldowanych na dzień 31.12.2015 r. na pobyt czasowy i stały  
2026 osób
- b) Systemem objęto: ok 1600 osób

Różnica w liczbie mieszkańców zameldowanych, a wykazanych w złożonych deklaracjach wynika m.in. z faktu podejmowania nauki poza miejscem stałego meldunku przez wielu uczniów i studentów. Analogiczna sytuacja występuje wśród osób czynnych zawodowo, którzy ze względu na wykonywaną pracę przebywają poza terenem gminy.

## 7. Liczba właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umowy, o której mowa w art. 6 ust. 1, w imieniu których gmina powinna podjąć działania, o których mowa w art. 6 ust. 6-12

Na terenie Gminy Suraz do końca 2015 r. nie odnotowano konieczności wydania przez Burmistrza Suraza decyzji administracyjnej wobec właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umowy, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W wyniku pouczeń właściciele nieruchomości zawierali brakujące umowy.

## 8. Ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy

Lp.	Rodzaj	Ilość
1	Odpady Zmieszane	283,9 Mg
2	Tworzywa Sztuczne	11,36 Mg
3	Szkło	19,64 Mg
4	Opony	5,64 Mg
5	Inne frakcje zbierane selektywnie	4,66 Mg
6	Odpady elektryczne	2,78 Mg
7	Odpady Wielkogabarytowe	6,26 Mg
8	Papier i tektura	6,79 Mg
9	Gruz ceglany	13,33 Mg



**9. Ilości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych odbieranych z terenu gminy oraz powstających z przetwarzania odpadów komunalnych pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno- biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania**

1. Ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r.

w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów, dopuszczalny poziom masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. wynosi:

ROK	2012	16 LIPCA 2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	16 LIPCA 2020
Dopuszczalny poziom masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. [%]	75	50	50	50	45	45	40	40	35

Zgodnie z Krajowym Planem Gospodarki Odpadami 2015, do odpadów komunalnych, ulegających biodegradacji, zalicza się:

- papier i tekturę,
- odzież i tekstylia z materiałów naturalnych,
- odpady z terenów zielonych,
- odpady kuchenne i ogrodowe,
- drewno,
- odpady wielomateriałowe,
- frakcję drobną <10 mm.

Poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji osiągnięty

przez gminę Suraz wyniósł w 2015 r.: 23,23%

2. Poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji

	Poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia [%]								
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło <sup>11</sup>	10	12	14	16	18	20	30	40	50

Poziomy są liczone łącznie dla wszystkich podanych frakcji odpadów komunalnych odpadów komunalnych, poziomy te wynoszą odpowiednio:

- W roku 2015 poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła odebranych z terenu gminy Suraz wyniósł 28,36%. Wymagany poziom dla roku 2015 został osiągnięty.
- W roku 2015 poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyniósł 100,00 %. Wymagany poziom dla roku 2015 został osiągnięty.
- W 2015 roku poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania wyniósł 23,23%. Wymagany poziom dla roku 2015 został osiągnięty.
- W 2015 roku zostały zorganizowane dwie mobilne zbiórki odpadów tj.: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
- Na terenie gminy ustawione są kontenery na tekstylia i zużytą odzież wstawione przez PCK.
- Nie stwierdza się obecnie braku możliwości technicznych dla poprawnego funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Suraz. W przyszłości nacisk położony powinien być przede wszystkim na rozwój selektywnej zbiórki
- Priorytetowym zadaniem dla gminy Suraz na lata następne jest dalsze uświadamianie mieszkańców gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi w celu ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów komunalnych oraz racjonalnego sortowania odpadów komunalnych w celu osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu odpadów.

# INFORMACJA 2015 r OPLATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI

	przypisy	zaległości 31.12.2014	zaległości 31.03.2015	zaległości 30.09.2015	zaległości 31.12.2015
2013	48.755,00 zł	450,00 zł	300,00 zł	120,00	120,00 -0,25%
2014 I rata	23.035,00 zł	345,00zł	255,00 zł	120,00	120,00-0,52 %
2014 II rata	22.930,00 zł	460,00 zł	265,00 zł	215,00	215,00-0,94 %
2014 III rata	23.135,00 zł	910,00 zł	355,00 zł	250,00	250,00-1,08%
2014 IV rata	22.770,00 zł	2.591,60 zł	630,00 zł	385,00	345,00-1,52%
2015 I rata	22.320,00 zł	-	-	450,00	335,00-1,50 %
2015 II rata	22.495,00 zł	-	-	1.381,60	755,00- 3,36%
2015 III rata	22.635,00 zł	-	-	4.596,67	1.389,60-6,14 %
2015 IV rata	22.355,00 zł	-	-	-	2.890,00 -12,93%
RAZEM	230.430,00 zł	4.756,60 zł	4.964,60 zł	7.518,27 zł	6.419,60zł 2,79 %

KWOTA ZALEGŁOŚCI na dzień 22.02.2016 r 4.490,00 zł

**w 2015 r wystawiono:**

-42 upomnień na kwotę 6.314,20 zł

-3 tytuły wykonawcze na kwotę 840,00 zł

Z up. Burmistrza

Krzysztof Owczarczuk  
INSPEKTOR

## Informacja dotycząca Funduszu Sołeckiego w 2016r.

L.p.	Nazwa sołectwa	Kwota	Zakres wniosku
1.	Zawyki – Ferma	7.735,42 zł.	Poprawa drogi dojazdowej do pól oznaczonej numerem geodezyjnym 113.
2.	Rynki	9.045,97 zł.	Remont drogi oznaczonej numerem geodezyjnym 147.
3.	Średzińskie	9.077,93 zł.	Zakup materiałów na remont przystanku PKS- u we wsi Średzińskie. Naprawa przepustu na drodze gminnej.
4.	Zawyki	16.653,53 zł.	Remont Budynku Świetlicy Wiejskiej w Zawykach.
5.	Lesznia	8.982,04 zł.	Remont ogrodzenia działki gminnej położonej w miejscowości Lesznia, na której znajduje się budynek ekologiczny przeznaczony pod świetlicę wiejską.
6.	Zimnochy Świechy	7.383,81 zł.	Wykonanie aktualizacji dokumentacji projektowej Świetlicy Wiejskiej w Zimnochach Świechach wraz z zaprojektowaniem odnawialnych źródeł energii, w celu ubiegania się o fundusze europejskie na remont tej świetlicy.
7.	Zimnochy Susły	8.950,07 zł.	Wykonanie aktualizacji dokumentacji projektowej Świetlicy Wiejskiej w Zimnochach Świechach wraz z zaprojektowaniem odnawialnych źródeł energii, w celu ubiegania się o fundusze europejskie na remont tej świetlicy.
8.	Końcowizna	7.447,74 zł.	Zakup krawężników drogowych, nie mniej niż 284m. Zakup krawężników najazdowych, nie mniej niż 134m.
9.	Kowale	8.566,50 zł.	Zakup betonowych krawężników drogowych szarych 15/30/100 (nie mniej niż 467szt.)
10.	Doktorce	13.616,90 zł.	Ułożenie dywanika asfaltowego na drodze gminnej tzw. Dolina od byłej szkoły oraz wykonanie 3 zjazdów z drogi gminnej oznaczonej nr geodezyjnym 67.

Surazh, dnia 10.03.2016r.

**Rada Miejska w Surazhu**

032.1.2016

Zgodnie z art. 110 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 163 z późn. zm.) „Ośrodek pomocy społecznej koordynuje realizację strategii, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 1”, natomiast zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Surazh na lata 2007 – 2019 uchwalonej uchwałą nr IX/46/07 Rady Miejskiej w Surazhu z dnia 29 czerwca 2007r. i zmienionej uchwałą nr XLIII/211/14 Rady Miejskiej w Surazhu z dnia 30 października 2014r. „MGOPS zbiera każdego roku od realizatorów poszczególnych zadań zapisanych w strategii materiały analityczne oraz dane z monitoringu i ewaluacji programów w celu dokonania oceny stopnia efektywności ich realizacji przez radnych”.

Powyższe informacje dotyczą 2015r. i zostały przekazane przez MGOPS w Surazhu, GKRPA w Surazhu, Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Łapach oraz Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku Filia w Łapach.

mgr Beata Eroluk



**POWIATOWY URZĄD PRACY W BIAŁYMSTOKU**

**FILIA W ŁAPACH**

ul. Boh. Westerplatte 8, 18 – 100 Łapy, tel. 85 715-79-10,

fax 85 715-54-94, e-mail: [bibila@praca.gov.pl](mailto:bibila@praca.gov.pl)

DL. 0601-1-2016

Łapy, dn. 25.01.2016r.

*P. Kolbel*

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SURAŻU WPŁYNĘŁ	
Dnia	26-01-2016
Nr rejestru przysyłek wpływających	48
Łość zał.	..... podpis .....

**Miejsko - Gminny  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. 11 Listopada 16  
18 – 105 Suraż**

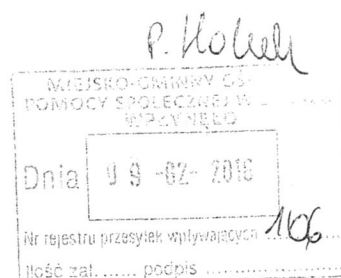
Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku Filia w Łapach w odpowiedzi na pismo znak 032.1.2016 z dnia 12.01.2016r., które wpłynęło do tut. Urzędu w dniu 14.01.2016r. uprzejmie informuje, że w 2015r. z zatrudnienia subsydiowanego skorzystało 9 mieszkańców miasta i gminy Suraż w ramach:

- robót publicznych – 2 osoby,
- prac interwencyjnych – 5 osób,
- 2 osoby otrzymały jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej,

ponadto 5 osób, mieszkańców miasta i gminy Suraż, zostało skierowanych na prace społecznie użyteczne, 5 osób skorzystało ze staży, w tym 3 osoby w ramach bonu stażowego.

Z Up. STAROSTY  
POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO  
*M. Słoma*  
mgr M. Słoma  
(Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku Filia w Łapach)





Łapy, 2016-02-08

PPP.III.063.3.2016  
**PORADNIA**  
**PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**  
 ul. Boh. Westerplatte 8, 18-100 Łapy  
 NIP 966-14-02-645, REGON 000734541  
 tel./fax. 85-715-23-34

**Miejsko-Gminny**  
**Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**w Suraz**

W odpowiedzi na pismo z dnia 12.01.2016 nr 032.1.2016 w sprawie informacji dotyczących realizacji zadań Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Łapach przesyła stosowne informacje za rok 2015.

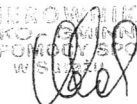
Cele operacyjne	Zadania/działania	Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu współpracującego	Formy współpracy
Zmniejszanie zjawiska wykluczenia społecznego osób bezrobotnych	Rozwój doradztwa zawodowego	OHP, Zespół szkół i placówek samorządowych w Suraz	-Zajęcia grupowe i indywidualne z młodzieżą w ramach preorientacji zawodowej; - ocena predyspozycji zawodowych osób niepełnosprawnych celem doboru odpowiedniego kierunku kształcenia.
Zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie		MGOPS Suraz	-Udział w posiedzeniach Zespołów Interdyscyplinarnych na terenie gmin Łapy i Suraz - zajęcia dla rodziców- trening umiejętności wychowawczych „Szkoła dla Rodziców”
-Podniesienie świadomości opiekuńczo-wychowawczej i wzmacnianie relacji rodzinnych	-Pedagogizacja rodziców  -Promowanie prawidłowych wzorców funkcjonowania rodziny	Zespół szkół i placówek samorządowych w Suraz	-rady szkoleniowe dla nauczycieli, prelekcje dla rodziców i warsztaty dla uczniów -szkolenia i kursy na terenie poradni, trening umiejętności wychowawczych „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców”

-Zapobieganie niedostosowaniu społecznemu	-Rozwój poradnictwa specjalistycznego	<p>-wspieranie inicjatyw służących doskonaleniu zawodowemu nauczycieli;</p> <p>-prowadzenie akcji promujących zdrowie - współpraca ze szkołą w celu przeciwdziałania uzależnieniom</p> <hr/> <p>Konsultacje z nauczycielami i p. dyrektor szkoły</p> <hr/> <p>Pomoc doraźna rodzicom i wychowawcom w ramach funkcjonującego w poradni „Pogotowia opiekuńczego”</p>
---	---------------------------------------	--

Główny Dyrektor  
 DZIEK  
 Psycholog  
 w Łodzi

**REALIZACJA ZADAŃ ZAPISANYCH W STRATEGII ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH  
W GMINIE SURAŻ NA LATA 2007-2019 PRZEZ MGOPS W SURAŻU W 2015 ROKU**

CELE STRATEGICZNE	CELE OPERACYJNE	ZADANIA/ DZIAŁANIA	REALIZATORZY	ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	MIERNIKI/ WSKAŹNIKI
1. Stworzenie odpowiednich warunków życia dla rodziny, jej prawidłowego funkcjonowania i spełnianie przez nią wszystkich ważnych społecznie funkcji.	1. Minimalizowanie skutków ubóstwa.	1. Świadczenie pomocy w formie zasiłków celowych i okresowych.	MGOPS Suraz	dotacja z budżetu państwa	ilość świadczeń: zasiłki okresowe – 391 świadczeń, zasiłki celowe – 17 świadczeń ilość osób/rodzin: zasiłki okresowe – 50 rodzin, zasiłki celowe – 17 osób kwota świadczeń: zasiłki okresowe – 145 426,66 zł, zasiłki celowe – 2 527,14 zł.
		2. Realizacja programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”: - posiłki w szkołach dla dzieci, - świadczenia pieniężne na zakup żywności, - świadczenia rzeczowe w postaci produktów żywnościowych.	MGOPS Suraz	budżet gminy dotacja z budżetu państwa	ilość świadczeń: 16 971 posiłków w przedszkolu, szkołach podstawowych, gimnazjum i szkołach ponadgimnazjalnych, 315 świadczeń pieniężnych na zakup artykułów żywnościowych, 75 świadczeń rzeczowych w postaci produktów żywnościowych, 921 posiłków na podstawie listy dyrektora szkoły ilość osób/rodzin: 112 uczniów, 188 osób otrzymało świadczenie pieniężne na zakup artykułów żywnościowych, 149 osób otrzymało świadczenie rzeczowe, 14 dzieci w przedszkolu i szkole otrzymało posiłek na podstawie listy dyrektora szkoły kwota świadczeń: budżet gminy – 16 397,08 zł, dotacja z budżetu państwa – 64 000,00 zł.
		4. Pomoc finansowa - świadczenia rodzinne.	MGOPS Suraz	dotacja z budżetu państwa	ilość świadczeń – 3 955, ilość osób/rodzin – 123, kwota świadczeń – 500 637,00 zł.
	2. Zmniejszanie zjawiska wykluczenia	Szeroko rozumiana praca socjalna (aktywizowanie do poszukiwania pracy, udzielanie pomocy w poszukiwaniu	MGOPS Suraz	w ramach działalności MGOPS Suraz	liczba porad - 57 liczba beneficjentów - 57

KIEROWNIK  
MIEJSKIEGO OŚRODKA FUNDUSZY SPOŁECZNEJ  
W SURAŻU  
  
mgr Beata Holak

WYDZIAŁ OŚWIATY  
OŚRODEK FUNDUSZY SPOŁECZNEJ  
W SURAŻU  
16-100 Suraz, ul. 11 Listopada 16  
tel. (043) 8582194, fax (043) 8582195

**REALIZACJA ZADAŃ ZAPISANYCH W STRATEGII ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH  
W GMINIE SURAŻ NA LATA 2007-2019 PRZEZ MGOPS W SURAŻU W 2015 ROKU**

	<b>społecznego osób bezrobotnych.</b>	ofert pracy, wskazywanie możliwości i źródeł pozyskania dodatkowych środków finansowych wzmacniających budżety domowe, kształtowanie prawidłowego, wzorca funkcjonowania społecznego, niwelowanie postawy biernego uczestnika w systemie pomocy społecznej, motywowanie do podejmowania nauki, udzielenie wsparcia psychologicznego, itp.			
		Zapewnienie usług opiekuńczych w środowisku lokalnym.	MGOPS Suraz	budżet gminy	ilość usług – nie było potrzeb w tym zakresie
		Świadczenie pomocy finansowej.	MGOPS Suraz	dotacja z budżetu państwa	<b>ilość świadczeń:</b> zasiłki okresowe – 391 świadczeń, zasiłki celowe – 17 świadczeń <b>ilość osób/rodzin:</b> zasiłki okresowe – 50 rodzin, zasiłki celowe – 17 osób <b>kwota świadczeń:</b> zasiłki okresowe – 145 426,66 zł, zasiłki celowe – 2 527,14 zł.
		Praca socjalna poprzez: -wyrabianie zaradności osobistej i pobudzanie aktywności społecznej osób niepełnosprawnych -pomoc w zachowaniu samodzielności i niezależności osób niepełnosprawnych intelektualnie i fizycznie -wspieranie rodzin, w których występuje problem niepełnosprawności w szczególności z dzieckiem niepełnosprawnym.	MGOPS Suraz	w ramach pracy MGOPS Suraz	ilość porad - 7
		Poradnictwo i pomoc w załatwianiu formalności związanych z ustaleniem stopnia niepełnosprawności.	MGOPS Suraz	w ramach pracy MGOPS Suraz	ilość porad - 6

KANCELARIA  
MIEJSKIEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
W SURAŻU

mgr Beata Holch

2015-04-14  
2015-04-14  
2015-04-14

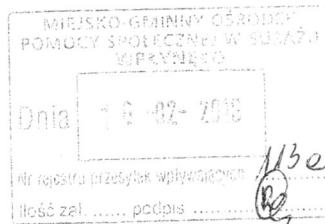
**REALIZACJA ZADAŃ ZAPISANYCH W STRATEGII ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH  
W GMINIE SURAŻ NA LATA 2007-2019 PRZEZ MGOPS W SURAŻU W 2015 ROKU**

		Tworzenie gminnego programu w zakresie opieki nad rodziną – Gminny Program Wsparcia Rodziny na lata 2015-2017	MGOPS Suraz	w ramach działalności	liczba projektów - 1 liczba uczestników – 7 rodzin objętych asystenturą rodzinną
<b>6. Przeciwdziałanie i profilaktyka rozwiązywania problemów alkoholowych i ograniczanie zjawiska narkomanii.</b>		Tworzenie i realizacja programów profilaktycznych.	MGOPS Suraz	budżet gminy	1 program
		Aktywizacja osób uzależnionych i współuzależnionych do podejmowania leczenia.	MGOPS Suraz	w ramach działalności budżet gminy	liczba osób – 12
		Szkolenia dla nauczycieli, pracowników pomocy społecznej.	MGOPS Suraz	budżet gminy	liczba szkoleń - 1 liczba uczestników - 1
	<b>7. Zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie.</b>	Tworzenie i realizacja programów profilaktycznych – Gminny Program przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie w gminie Suraz	MGOPS Suraz	budżet gminy	1 program
		Rozwój poradnictwa specjalistycznego – informacja dotycząca Punktu Konsultacyjnego w Suraz	MGOPS Suraz	budżet gminy	liczba porad w trakcie stosowania - 38
		Wspieranie grup samopomocowych.	MGOPS Suraz	w ramach działalności	na terenie gminy Suraz nie występują grupy samopomocowe – można skorzystać z porad psychologicznych w Punkcie Konsultacyjnym w Suraz

CEL STRATEGICZNY	CELE OPERACYJNE	DZIAŁANIA/ZADANIA	REALIZATORZY	ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	MIERNIKI/ WSKAŹNIKI
<b>1. Zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniom</b>	<b>1. Zmniejszanie rozmiarów problemów alkoholowych i narkotycznych oraz zapobieganie powstawaniu nowych problemów.</b>	Wdrażanie nowoczesnych form profilaktyki kierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży. -organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci, -opracowanie oraz upowszechnianie materiałów informacyjno- edukacyjnych,	MGOPS Suraz	w ramach pracy socjalnej	kolonie dla dzieci z problemem alkoholowym w rodzinie – 3 osoby kolonie letnie – 13 osób (współpraca z ZMW)  50 sztuk ulotek

Suraż, dnia 10 lutego 2016r.

Gminna Komisja Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych  
ul. 11 Listopada 16  
18-105 Suraż



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Surazhu  
ul. 11 Listopada 16  
18-105 Suraż

W odpowiedzi na pismo nr 032.1.2016 z dnia 12 stycznia 2016r. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Surazhu w załączeniu przesyła informację z realizacji zadań zapisanych w Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w gminie Suraż na lata 2007-2019 w 2015r.

Przewodnicząca /

Anne Rys



**Realizacja zadań zapisanych w Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w gminie  
Suraż na lata 2007-2019 w 2015 roku**

<b>CELE STRATEGICZNE</b>	<b>CELE OPERACYJNE</b>	<b>ZADANIA/DZIAŁANIA</b>	<b>REALIZATORZY</b>	<b>MIERNIKI /WSKAŹNIKI</b>
1.Stworzenie odpowiednich warunków życia dla rodziny, jej prawidłowego funkcjonowania i spełnienie przez nią wszystkich ważnych funkcji społecznie funkcji	1.Minimalizowanie skutków ubóstwa	1.Sfinansowanie letnich kolonii z programem terapeutycznym	GKRPA w Surażu	3 osoby
2. Poprawienie jakości zdrowotnej życia w Gminie Suraż	1.Promowanie zdrowego stylu życia	<p>1.Program „Profilaktyka przez sztukę” – zajęcia taneczne zumba - organizowany dla dzieci, młodzieży i dorosłych.</p> <p>2. Dofinansowanie sportowych zajęć profilaktycznych w ramach programu dla dzieci, młodzieży i dorosłych na hali gimnastycznej ZSiPOW w Surażu i w MGOK w Surażu.</p>	GKRPA w Surażu	<p>1 program</p> <p>131 zajęć</p>

3. Budowanie efektywnego i dobrze funkcjonującego systemu kształcenia	1. Rozwój społeczeństwa opartego na wiedzy	1. Program profilaktyczny dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Suraz „Korki i koreczki”.	GKRPA w Suraz	1 program
	2. Tworzenie atrakcyjnej oferty dla aktywnie spędzających czas wolny mieszkańców	<p>1. Program „Profilaktyka przez sztukę” – zajęcia taneczne zumba - organizowany dla dzieci, młodzieży i dorosłych.</p> <p>2. Dofinansowanie sportowych zajęć profilaktycznych w ramach programu dla dzieci, młodzieży i dorosłych na hali gimnastycznej ZSiPOW w Suraz i w MGOK w Suraz.</p> <p>3. Dofinansowanie wyjazdu dzieci i młodzieży na lodowisko oraz na basen.</p> <p>4. Dofinansowanie Dnia Dziecka w MGOK w Suraz</p>		<p>1 program</p> <p>131 zajęć</p> <p>2 wyjazdy</p> <p>1 inicjatywa</p>

4. Zapobieganie niedostosowaniu społecznemu	1. Rozwój profilaktyki uzależnień	<p>1. Dofinansowanie funkcjonowania Punktu Konsultacyjnego - wynagrodzenie psychologa.</p> <p>2. Program „Profilaktyka przez sztukę” – zajęcia taneczne zumba - organizowany dla dzieci, młodzieży i dorosłych.</p> <p>3. Dofinansowanie sportowych zajęć profilaktycznych w ramach programu dla dzieci, młodzieży i dorosłych na hali gimnastycznej ZSiPOW w Surażu i w MGOK w Surażu.</p> <p>4. Sfinansowanie letnich kolonii z programem profilaktycznym</p> <p>5. Program profilaktyczny dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Suraż „Korki i koreczki”.</p> <p>6. Organizacja spotkań informacyjnych, szkoleń i pogadanek na tematy związane ze zdrowiem, zapraszanie specjalistów medycznych.</p>	GKRPA w Surażu	<p>1 Punkt Konsultacyjny</p> <p>1 program</p> <p>131 zajęć</p> <p>1 kolonie</p> <p>1 program</p> <p>1 szkolenie</p>
---	-----------------------------------	---	----------------	---

*Anna Rys*

## Wykonanie planu finansowego Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Surazhu za rok 2015.

Środki obrotowe na początek okresu	986,46
Należności wymagalne na początek okresu	900,00
Zobowiązania na początek okresu	427,70
Środki obrotowe na koniec okresu	6.479,84
Należności wymagalne na koniec okresu	800,00
Zobowiązania na koniec okresu	867,99

### PRZYCHODY

Nazwa	Plan	Wykonanie	%
Planowane wpływy za wynajem sali	8 000,00	8 464,50	105,81
Pozostałe dochody	2 700,00	2 736,76	101,36
Planowana dotacja z budżetu	163 100,00	163 100,00	100,00
Planowana dotacja na książki	2 000,00	2 000,00	100,00
Planowana dotacja z Biblioteki Narodowej	2 200,00	2 200,00	100,00
Planowana dotacja Orange	773,95	773,95	100,00
Pozostałe przychody operacyjne	480,00	481,97	100,41
<b>RAZEM</b>	<b>179 253,95</b>	<b>179 757,18</b>	<b>100,28</b>

### KOSZTY

<b>Zużycie energii i materiałów</b>	<b>70 220,00</b>	<b>63 821,79</b>	<b>90,89</b>
Zużycie oleju opałowego	42 000,00	37 076,16	88,28
Pozostałe koszty	13 000,00	11 919,29	91,69
Energia elektryczna	9 000,00	8 768,77	97,43
Zakup książek	5 620,00	5 617,97	99,96
Woda i ścieki	600,00	439,60	73,27
<b>Usługi obce</b>	<b>16 800,00</b>	<b>16 326,11</b>	<b>97,18</b>
Prowizja	800,00	759,00	94,86
Telefony	2 000,00	1 912,09	95,60
Inne koszty	14 000,00	13 655,02	97,54
<b>Wynagrodzenia</b>	<b>73 000,00</b>	<b>72 181,15</b>	<b>98,88</b>
Wynagrodzenia osobowe	66 000,00	65 433,15	99,14
Wynagrodzenia bezosobowe	7 000,00	6 748,00	96,40
<b>Składki na ubezpieczenia społeczne i f. pracy, ZFŚS, badania okresowe</b>	<b>16 000,00</b>	<b>15 797,58</b>	<b>98,73</b>
<b>Pozostałe koszty rodzajowe</b>	<b>3 100,00</b>	<b>1 694,54</b>	<b>54,66</b>
Podróże służbowe	600,00	578,75	96,46
Różne opłaty i składki	2 500,00	1 115,79	44,63
<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Razem</b>	<b>179 220,00</b>	<b>169 921,17</b>	<b>94,81</b>

Miejsko –Gminny Ośrodek Kultury w Surazhu w 2015 roku otrzymał:

- dotację z budżetu na bieżące utrzymanie w kwocie 163.100,00zł.
- dotację z budżetu na książki w kwocie 2.000,00zł
- dotację z Fundacji Orange z przeznaczeniem na edukację oraz popularyzację i zwiększenie wykorzystania internetu przez pracowników i użytkowników bibliotek w kwocie 773,95zł.
- dotację z Biblioteki Narodowej na zakup nowości wydawniczych w kwocie 2.200,00zł.

Planowane dochody w kwocie 8.000,00zł. za wynajem sali zostały zrealizowane w kwocie 8.464,50zł. w tym za świetlicę w Rynkach 2.160,00 pozostałe dochody na plan 2.700,00zł. zrealizowano 2.736,76zł. ( dochód ze sprzedaży książek, darowizny, dochód z opłat reprograficznych, dochód ze stoisk na Festynie „Grodzisko”).

Pozostałe przychody operacyjne w kwocie 481,97 – zwrot kosztów komorniczych (sprawa zaległości za czynsz MARKRYS)

Koszty działalności MGOK i Biblioteki w Surazhu w 2015 roku wyniosły **169.921,17 zł** i przedstawiają się następująco: zużyto 13 200 litrów oleju opałowego na kwotę 37.076,16zł. (zakupiono 16.000 litrów na kwotę 41.815,08zł), zakupiono książki do biblioteki na kwotę – 5.617,97zł. w tym z dotacji z budżetu 2.000,00zł. ze środków Biblioteki Narodowej 2.200,00zł. oraz ze środków własnych 1.417,97zł., opłacono faktury za telefon i internet 1.912,09 zł, energię elektryczną 8.768,77zł. w tym świetlica Rynki 2.200,06zł., wodę i ścieki 439,60 zł. w tym świetlica Rynki 56,16zł., prowizję bankową 759,00zł.

**Pozostałe koszty (zakup materiałów)** w wysokości **11.919,29zł.** zostały przeznaczone na: opłatę za środki czystości 863,77zł.; materiały biurowe, 542,18zł., druki 344,05zł., tonery 1.020,00zł., fotel obrotowy 230,00zł., rolety i drabinę 642,06zł., szafę i półkę 2.450,00zł., mikrofon 700,00zł., robot ZELMER 135,00zł., materiały do podłączenia bojlera 238,44zł., skrzynkę na listy 88,20zł., sztalugi 174,00zł., ekran TRIPOD 279,00zł., podpórki metalowe 269,70zł. oznaczenia i środki BHP 49,26zł., wykładzinę igłową 137,60zł., opłacono za drzewka i materiały do zagospodarowania terenu przed MGOK 332,20zł., prenumeratę gazet i czasopism 1.087,37zł., opłacono za gry edukacyjne 240,18zł., opłacono za artykuły spożywcze, materiały papiernicze na zajęcia z dziećmi, jasełka, poczęstunek zespołów, Dzień Seniora, na kwotę 1.514,46zł. Kwotę 581,82zł. przeznaczono na zakup gazu, części do bieżących napraw.

**Pozostałe koszty (zakup usług)** w wysokości **13.655,02zł.** zostały przeznaczone na opłacenie za usługę kominiarską 344,40zł., aktualizacje programów antywirusowych 153,75zł., wywóz nieczystości MPO 1.121,04zł., remont schodów przy budynku MGOK 4.920,00zł., nadzór nad programem Mak+50 453,87zł., podpis elektroniczny 244,77zł. opłacono za spektakl teatralny 300,00, opłacono za usługę przewodnika po muzeum podczas ferii zimowych oraz po Muzeum Ikon w Supraślu w kwocie 64,00zł., pokazy szlacheckie 1.200,00zł., usługa cateringowa 1.600,00zł., obsługa techniczna festynu „Grodzisko” 840,00zł., montaż bojlera 200,88zł., transport karp i czarnoziem 555,00zł., warsztaty muzyczno – taneczne ZUMBA 840,00zł., naprawa komputera 331,09zł., wykonanie i montaż poręczy – zejście do piwnicy 250,00zł., szkolenie BHP 60,00zł. Pozostałe koszty w wysokości 176,22 zostały przeznaczone na koszty przesyłek kurierskich, wykonanie zdjęć Miasta Suraz.

Pozostałe koszty operacyjne w wysokości 100,00zł. - wyksięgowanie należności z tytułu sprzedanych mapek.

W MGOK w Suraz są zatrudnione 3 osoby, co w przeliczeniu na pełne etaty daje 2 i ¼ etatu (1 etat p.o. dyrektora, 1 etat pracownika gospodarczego, ¼ etatu głównej księgowej).

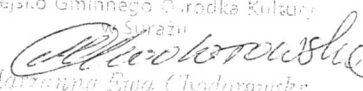
Koszty wynagrodzeń osobowych wyniosły 65.433,15 zł. Koszty wynagrodzeń bezosobowych wyniosły 6.748,00 (umowa za opracowanie autorskiego scenariusza programu i prezentacja podczas imprezy „Grodzisko” 800,00zł. umowa – sprzątanie pomieszczeń 5.148,00zł., umowa – przygotowanie przedstawienia „Jasełka” w wykonaniu seniorów 800,00zł.). Składki na ubezpieczenie społeczne, fundusz pracy, odpis na ZFŚS zostały opłacone w kwocie 15.797,58 zł.

Pozostałe koszty rodzajowe w wysokości 1.694,54zł. zostały przeznaczone na opłatę ubezpieczenia dzieci podczas wyjazdów, ubezpieczenie mienia, opłatę komorniczą oraz koszty podróży służbowych.

Łączny koszt zorganizowania Festynu Grodzisko wyniósł 3.686,08zł.

#### **Zestawienie należności i zobowiązań według poszczególnych tytułów**

Na dzień 31.12.2015r. w Miejsko – Gminnym Ośrodku Kultury w Suraz i Bibliotece kwota zobowiązań niewymagalnych wyniosła 867,99zł. z tytułu opłat za energię elektryczną, rozmowy telefoniczne oraz dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki. Należności wymagalne z tytułu czynszu za lokal 800,00zł.

p.o. Dyrektora  
Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury  
w Suraz  
  
Marianna Ewa Chodorowska



**Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Miejskiej Biblioteki  
Publicznej w Suraziu  
za okres 01.01.2015 – 31.12.2015 r.**

**W MGOK prowadzone były następujące formy pracy:**

- Zajęcia plastyczne dla dzieci – 15 spotkań (MGOK 340,60zł.)
- Zajęcia kulinarne dla dzieci – 8 spotkań (MGOK 58,01zł.)
- Zajęcia teatralne dla dzieci – 21 spotkań
- Zajęcia IQ dla dzieci – 4 spotkania
- Zajęcia komputerowe dla dzieci – 4 spotkania
- Gry planszowe
- Gra w tenisa stołowego, piłkarzyki
- Spotkania seniorów – 25 spotkań
  - W tym:
    - Zajęcia wokalne seniorów – 18 spotkań (koszt – 1 600,00zł.)
    - Ognisko
    - Andrzejki
- Ferie Zimowe – „Zimowe spotkania w MGOK i Bibliotece”
  - zajęcia dla dzieci – 4
  - zabawy Nintendo - 2
  - wyjazd na basen i do muzeum – 2 (MGOK i GKRPA) } GKRPA 1107,00zł.
  - wyjazd na łyżwy i do Z.O.O. – 2 (MGOK i GKRPA) } MGOK 186,19zł.
- Występ Teatru Kaprys w przedstawieniu „Poskromienie Katarzyny” z okazji Dnia Kobiet (300,00zł)
- „Powitanie Wiosny”
  - Topienie Marzanny
  - Zabawy wiosenne
  - Zajęcia plastyczne
  - Zagadki
  - konkursy
- Dzień Dziecka – (UM, Rada Miejska, MGOK, Parafia) – 359,73zł. (MGOK - 39,95 UM-19,90, GKRPA 299,88)
- Festyn „Grodzisko” — (UM, Rada Miejska, MGOK, Starostwo Powiatowe) – 7.877,98 (Starostwo Powiatowe 3.200,00; MGOK 3.686,08 zł.; UM 991,90 zł)
- Zajęcia wakacyjne dla dzieci
  - zajęcia plastyczne
  - zajęcia sportowe
  - gry i zabawy (MGOK 37,95zł.)
  - wycieczki miejscowe
  - Wycieczka do Supraśla (MGOK 40,00zł.)
  - Wyjazd do kina
  - Dyskoteka
- Andrzejki
- Dzień Seniora (MGOK 649,06zł.)
- Mikołajki (MGOK 7,90zł. )
- Warsztaty świąteczne dla seniorów

- Wystawa „25 lat samorządu w Gminie Suraz”
- Wystawa „Suraz w starej fotografii”

**Ponadto w MGOK we współpracy z innymi instytucjami odbywały się:**

- Jasełka – SP i Gimnazjum (MGOK 36,87zł.)
- Zumba – 18 zajęć (MGOK 840,00zł. pozostałe GKRPA)
- Szachy – 6 zajęć (organizowane i opłacone GKRPA)
- „Korki i koreczki” – zajęcia dla dzieci – 21 zajęć (organizowane i opłacone GKRPA)

**Wykorzystanie sali widowiskowej:**

- Szkolenia rolnicze - 3
- Spotkania chóru kościelnego - 6
- Spotkania i szkolenia (UM, TPSiO, OSP, Grądek, harcerze, Znicz Suraz, mieszkańcy) – 24
- Sesje – 10
- Referendum
- Wybory

**Działalność promocyjna**

- Promocja Gminy Suraz podczas obchodów „25 lat Samorządów” w Białymstoku
- Artykuł o Gminie Suraz do książki wydanej przez SGW na „25 lat Samorządów”
- Udział w Dożynkach Wojewódzkich w Sokółce
- Punkt Informacji Turystycznej

**MGOK prowadzi działalność gospodarczą w następujących formach**

- Wynajem pomieszczeń i naczyń – 8 464,50zł.
- Sprzedaż wydawnictw – 1.003,70zł.

## **DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEKI**

**Zgodnie ze statutem MGOK działalność prowadzona była w następujących formach;**

- Gromadzenia i dokumentowania dóbr kultury
- Gromadzenia i przechowywania materiałów bibliotecznych
- Udostępniania zbiorów bibliotecznych na miejscu i na zewnątrz
- Prowadzenia działalności informacyjno- bibliograficznej
- Popularyzacji książek i czytelnictwa

**Działalność związana z popularyzacją biblioteki i czytelnictwa w środowisku lokalnym**

- Warsztaty teatralne z Ewą Jakubaszek (biblioteka + ZSiPOW) – udział w projekcie
- Warsztaty teatralne z Karolem Smacznym (biblioteka + ZSiPOW) – udział w projekcie
- Udział w recytatorskim konkursie powiatowym „Chodź człowieku coś ci powiem” (MGOK +ZSiPOW)
- Spotkania w ramach Dyskusyjnego Klubu Książki dla dorosłych – 6 spotkań
- Prezentacja zbiorów biblioteki dzieciom przedszkolnym – 2
- Spotkanie autorskie z Grażyną Bąkiewicz (finansowane Instytut Książki)

- Spotkanie autorskie z Piotrem Nesterowiczem (wspólnie MGBP w Łapach finansowane Instytut Książki)
- Spotkanie autorskie literackie z Dominikiem Sołowiejem " Czy biblioteka jest cool a czytanie trendy" – (finansowane Biblioteka Wojewódzka)
- Konkurs plastyczny „Literackie kwiaty powiatu białostockiego” (biblioteka publiczna + biblioteka szkolna)
- Spotkania z książką i biblioteką – grupa 3-4 latków
- Spotkania z książką i biblioteką – grupa 5 latków
- Spotkania z książką i biblioteką – grupa 4-5 latków
- „Podaruj dzieciom bajkę” czytanie dzieciom w ramach XIV Ogólnopolskiego Tygodnia Czytania Dzieciom
- „Przedszkolak w bibliotece” – grupa 5 latków – 5 spotkań
  - filmy przyrodnicze
  - prezentacja literatury
- „Przedszkolak w bibliotece” – grupa 3-4 latków – 3 spotkania
  - Bajki
  - prezentacja literatury
- Sporządzanie wystawek i gazetek tematycznych związanych z rocznicami literackimi i innymi.
- Wystawa fotograficzna Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich

#### **Działalność związana z gromadzeniem, udostępnianiem i udzielaniem informacji**

##### **• Zakupy**

W okresie sprawozdawczym księgozbiór powiększył się o 402 wol., w tym z zakupu środki samorządowe – 199 wol., dotacja Biblioteka Narodowa - 101 , dary – 100 wol., za zagubione – 2 wol.. Ubyło 2 wol.

Kwota wydatkowana na zakup książek – 5.617,97zł., w tym dotacja BN – 2.200zł., dary – 1.273,21 zł

Biblioteka zaprenumerowała 6 tytułów czasopism.

Nie zakupuje się zbiorów specjalnych ( audiobooków, audiowizualnych, multimediiów) ze względu na małe środki budżetowe.

Biblioteka gromadzi regionalia dotyczące Gminy Suraż w postaci książek, DŻS, artykułów z czasopism i gazet oraz innych zbiorów specjalnych.

#### **Czytelnictwo**

##### **• Czytelnicy**

Liczba zapisanych czytelników –233 osoby

- W tym do lat 15 – 72 osoby

##### **▪ Odwiedziny**

Liczba odwiedzin w bibliotece ogółem – 5440 osób

- w tym Internet – 637

- wypożyczalnia – 3794

- czytelnia - 1009

##### **• Wypożyczenia**

#### **Książki**

na zewnątrz - 5027

na miejscu - 213

#### **Czasopisma**

na zewnątrz – 511

na miejscu - 1253

**Dokumenty audiowizualne**

na zewnątrz - 0

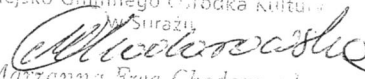
na miejscu - 0

- **Udzielone informacje – 193**

**Pozabudżetowe źródła pozyskiwania środków na działalność bieżącą**

- Dochód z wynajmu sali i naczyń - 8 464,50zł. w tym Świetlica w Rynkach 2 160,00zł.
- Dochód z opłat reprograficznych – 363,03 zł.
- Darowizna – 900,00 zł.
- Dochód ze stoisk na Festynie "Grodzisko" – 420,00zł.

Suraż, dnia 29.02.2016 r.

p.o. Dyrektora  
Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury  
w Surażu  
  
Marianna Ewa Chodanowska



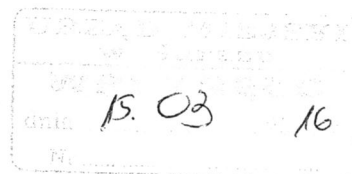
Białystok, dnia 29 stycznia 2016 r.

## INSPEKCJA WETERYNARYJNA

Powiatowy Lekarz Weterynarii  
w Białymstoku

**Dariusz Filianowicz**

*P. Urzyski*  
*15.03.2016*  
*(signature)*



**Burmistrz Suręża**

Nasz znak: PIW-Z.5120.3.12.2015

Dot. sprawy nr: BK.6140.1.1.2016

pismo z dnia: 2016-01-15

### OPINIA

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Białymstoku działając na podstawie art. 15 ust.1, art.3.ust.2 pkt. 5 lit. g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U z 2010 r. Nr 112,poz. 744 z późn. zm.) art. 34, art. 3 oraz art. 11a. ust.7 pkt. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o ochronie zwierząt (tj. Dz. U. 2011, Nr 230, poz.1373), w odpowiedzi na pismo z dnia 12 lutego 2015 r. sygn. akt. BK.6140.1.1.2016 (RWP/211/2016, 2015-01-19) w sprawie zaopiniowania projektu Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Suręż w 2015 roku, opiniuje nadesłany projektu programu.

Przedłożony projekt podlega opiniowaniu pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w ustawie o ochronie zwierząt w zakresie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt, tj.:

1. zapewnienia bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
2. zapewnienia opieki wolno żyjącym kotom, w tym ich dokarmiania;
3. odławiania zwierząt;
4. obowiązkowej sterylizacji lub kastracji zwierząt w schronisku dla zwierząt;
5. poszukiwania właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
6. usypiania ślepych miotów;



Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Zwycięstwa 26B, 15- 959 Białystok  
tel.: (85) 651-67-46, fax: (85) 652-26-35, e-mail: bialystok.miw@wetgiw.gov.pl, www.piwbial.pl

7. wskazania gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
8. zapewnienia całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt;
9. planu znakowania zwierząt w gminie;
10. wskazania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu oraz sposobu ich wydatkowania;

Po analizie przedłożonego projektu w oparciu o ww. kryteria Powiatowy Lekarz Weterynarii w Białymstoku zgłasza następujące zastrzeżenia.

Należy wskazać:

- Schronisko dla zwierząt w którym będą umieszczone odłowione zwierzęta bezdomne z terenu gminy Suraz;

- gospodarstwo rolne, w którym umieszczane będą bezdomne zwierzęta gospodarskie,

- lecznicę weterynaryjną zapewniającą opiekę lekarsko-weterynaryjną zwierzętom poszkodowanym w wypadkach drogowych oraz kotom wolnożyjącym.

Jednocześnie Powiatowy Lekarz Weterynarii w Białymstoku wnosi o informowaniu o każdym przypadku wydania decyzji o odebraniu zwierzęcia gospodarskiego, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. 2013 nr 0 poz. 856) w zakresie gatunku, liczby i właściciela odebranych zwierząt.

Mając powyższe na uwadze, wnoszę o nadesłanie treści podjętej uchwały w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Suraz w 2016 roku.

Zastępca  
Powiatowego Lekarza Weterynarii  
w Białymstoku



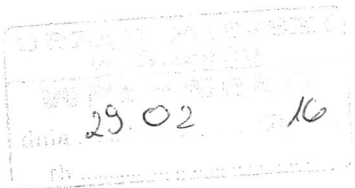
*P. Umpick*  
*29.02.2016*

Białystok dn. 17 lutego 2016 r.

Burmistrz Suraja

Ul. 11 Listopada 16

18-105 Suraj



### OPINIA

Towarzystwo Opieki nad Zwierzętami w Polsce oddział w Białymstoku wydaje negatywną opinię o projekcie programu opieki na zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Suraj w 2016 roku.

### Uzasadnienie

1. Naruszenie art. 11a ust. 2 pkt 1 ustawy o ochronie zwierząt poprzez niewskazanie konkretnego schroniska, do którego należy przewozić bezdomne zwierzęta. Należy wskazać konkretny podmiot (zgodnie z wpisem do CEIDG) wraz z jego adresem.
2. Naruszenie art. 11a ust. 2 pkt 2 ustawy o ochronie zwierząt poprzez niewskazanie podmiotów realizujących to zadanie. Same zapisy o dokarmianiu kotów i zapewnianiu im schronienia są niewystarczające. Należy wskazać konkretny podmiot, który będzie zajmował się tymi kwestiami. Jeśli Gmina będzie współdziałała z organizacjami społecznymi, należy wskazać z jakimi.
3. Naruszenie art. 11a ust. 2 pkt 7 poprzez niewskazanie adresu gospodarstwa rolnego, które zapewni miejsce dla zwierząt gospodarskich. Należy wskazać konkretny podmiot wraz z jego adresem.
4. Naruszenie art. 11a ust. 2 pkt 8 ustawy o ochronie zwierząt poprzez niewskazanie adresu konkretnego podmiotu, który zapewnia całodobową opiekę weterynaryjną w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt. Należy wskazać konkretny podmiot wraz z adresem.

Zachęcamy również do ujęcia w programie znakowania zwierząt (czipowania) i rejestrowania oznakowanych psów w międzynarodowej bazie danych safe-animal. Samo znakowanie, bez wprowadzenia danych do bazy innej niż schroniskowa jest nieefektywne.

Naruszenie zapisów ustawy o ochronie zwierząt skutkuje nieważnością podjętej uchwały. Towarzystwo Opieki nad Zwierzętami w Polsce oddział w Białymstoku będzie monitorować czy uchwalony program będzie zgodny z prawem.

PRZES  
Zarząd Oddziału  
Anna Jaroszewicz