

**UCHWAŁA NR III/13/14  
RADY MIEJSKIEJ W SURAŻU**

z dnia 29 grudnia 2014 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok ”**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz.1318, z 2014 r. poz.379. poz. 1072 ) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146) a także po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, Rada Miejska w Surażu uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się: „Programu współpracy Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok ”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraża.

**§ 3.** Uchwała podlega publikacji w BIP Urzędu Miejskiego w Surażu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Surażu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Surażu

Przewodniczący Rady Miejskiej

Agnieszka Edyta Filipczuk -

Zamojda

Załącznik do uchwały Nr III/13/14  
Rady Miejskiej w Surażu  
z dnia 29 grudnia 2014 r.

**Program  
Współpracy Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na 2015 rok.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne.**

§ 1. Roczny program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Współpraca administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi jest oparta na tworzeniu więzi społecznych, poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń, rozwoju i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców Gminy Suraż.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Suraż
- 3) Burmistrzowi- należy przez to rozumieć Burmistrza Suraża,
- 4) Organizacji- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) Programie- należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.”

**Rozdział 2.  
Cele programu.**

§ 4. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 3) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie realizowane są przez Gminę.

§ 6. Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:

- 1) Równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) Wykorzystanie potencjału Organizacji.

### **Rozdział 3. Zakres przedmiotowy.**

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

### **Rozdział 4. Priorytetowe zadania publiczne.**

§ 8. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, w zakresie których może odbywać się współpraca w 2015 roku :

**1) w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz polityki społecznej:**

- a) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
- b) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniem alkoholizmowi oraz narkomanii,
- c) promocja zdrowia skierowana do osób zdrowych, służąca propagowaniu i utrwalaniu stylu życia sprzyjającego zdrowiu oraz zwiększeniu świadomości zdrowotnej,
- d) świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym i chorym zagrożonym ubóstwem i społeczną marginalizacją.

**2) w sferze dotyczącej edukacji i oświaty:**

- a) Organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży na bazie świetlic wiejskich i szkolnych,
- b) Organizacja ferii zimowych i letnich

**3) w sferze dotyczącej turystyki i krajoznawstwa:**

- a) organizowanie imprez turystycznych i promocyjnych oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- b) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie Gminy.

**4) w sferze dotyczącej kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**

- a) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw kulturalnych,
- b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

**5) w sferze dotyczącej ochrony środowiska:**

- a) upowszechnianie ekologii oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- b) promowanie i upowszechnianie wiedzy na temat selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy.

**6) W sferze dotyczącej budowy i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego:**

- a) Organizacja spotkań szkoleniowo- informacyjnych w sprawie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej,
- b) Wspieranie inicjatyw dotyczących informowania o działalności władz,
- c) działania na rzecz pobudzania aktywności młodzieży.

### **Rozdział 5. Formy współpracy.**

§ 9. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami. Współpraca ta może przyjąć następujące formy:

- 1) stworzenie lokalnej bazy danych o Organizacjach w Gminie,
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,

- 3) udzielanie pomocy w organizowaniu przez Organizacje spotkań otwartych, których tematyka dotyczy Programu,
- 4) umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Gminy, na tablicach ogłoszeń informacji mających na celu promocję i wsparcie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
- 5) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń lub użyczenie sprzętu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady współpracy.**

§ 10. Zlecenie Organizacjom realizacji zadań Gminy obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe.

§ 11. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 12. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych na które nie został ogłoszony konkurs ofert, a które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji Programu.**

§ 13. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego Programu. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2015.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji Programu.**

§ 14. Po uchwaleniu Programu każdorazowo zamieszcza się informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.

§ 15. Gmina może zlecić, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.

§ 16. Organizacje realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.**

§ 17. Gmina Suraz na realizację Programu w roku budżetowym 2015 przeznaczy środki w wysokości 100.00 zł (słownie: sto złotych).

§ 18. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji Programu.**

§ 19. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania na realizację celu środków finansowych.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.**

§ 20. 1. Program współpracy tworzony jest na bazie projektu Programu, zamieszczanego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: [www.suraz.pl](http://www.suraz.pl), na BIP Urzędu Miejskiego Suraz, na tablicy ogłoszeń. Dodatkowo Program był przesyłany przedstawicielom jednostek pożytku publicznego i organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mailem lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Uwagi i wnioski dotyczące Programu można było składać w terminie określonym w ogłoszeniu na stronie internetowej [www.suraz.pl](http://www.suraz.pl), osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [umsuraz@zetobi.com.pl](mailto:umsuraz@zetobi.com.pl) lub tradycyjnej.

2. Przebieg konsultacji:

- 1) Informacja o konsultacji,
- 2) Możliwość składania przez Organizacje uwag i wniosków do projektu,



3) Skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Miejskiej w Surazhu.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

§ 21. Burmistrz Surazhu niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 22. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

§ 23. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) Ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację;
- 2) Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikuje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 4) Uwzględnia planowany przez Organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) Uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 24. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 25. Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji.

§ 26. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 27. Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy Komisji konkursowej.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda