

Zarządzenie Nr 13/2014

Burmistrza Suraza

z dnia 23 kwietnia 2014 r.

w sprawie : przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie następujących podatków : podatku od nieruchomości , podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych .

Na podstawie art.13§ 1 pkt 1 , art. 281 § 1 i 2 ,art. 282 , 282 b i art. 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749 ze zm.) zarządzam co następuje.

§ 1. W celu przeprowadzenia kontroli w zakresie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego ; rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania , powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego , zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przez podatników , powołuję Zespoły Kontrolne w składzie:

Zespół Nr 1

- 1) Przewodniczący – Teresa Skrzypkowska
- 2) Członek - Sylwia Filipczuk
- 3) Członek - Łukasz Laskowski

Zespół Nr 2

- 1) Przewodniczący – Krzysztof Owczarczuk
- 2) Członek - Marek Uszyński
- 3) Członek -Joanna Danuta Nowicka

§ 2. Kontrola podatkowa przeprowadzona będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego Członkom Zespołów przez Burmistrza Suraza zgodnie ze wzorem imiennego upoważnienia określonego rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 marca 2009 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2011r. Nr 274, poz. 1619)

§ 3. Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących podmiotów opodatkowania , tj. gruntów , budynków i budowli położonych na terenie Gminy Suraz, środków transportu wykazanych przez podatników w deklaracjach i informacjach w sprawie

podatku od nieruchomości , rolnego, leśnego i od środków transportu składanych organowi podatkowemu , z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie.

§ 4. W ramach kontroli podatkowej Członkowie Zespołów upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz budynków , budowli , lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępnienia akt , ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzenia z nich odpisów , kopii , wyciągów , notatek , wydruków , jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§5. 1.Kontroli należy dokonać zgodnie z przepisami działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749 ze zm.), oraz w zakresie kontroli przedsiębiorcy zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220 , poz. 1447 z późn. zm.) w terminach określonych w planie kontroli sporządzanych co roku .

2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego w Suraziu zobowiązani są do zapoznania się z przepisami, o których mowa w ust. 1.

3. Kontrolę przeprowadza się w terminie do dnia **30 września** zgodnie z ustalonym planem kontroli na dany rok obrotowy, zaakceptowanym przez Burmistrza Surazia .

4. Wzór planu kontroli określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Doraźne kontrole podatkowe wszczyna się poza planem kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządza się protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1,2 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa .

7. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach . Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu .

8. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zobowiązuje się kontrolujących do każdorazowego przedłożenia Burmistrzowi Surazia w terminie 14 dni od zakończenia kontroli , protokołu z przeprowadzonej kontroli.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Stanisław Halicki

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 13/2014
Burmistrza Suraza
z dnia 23 kwietnia 2014 r.

Plan kontroli w 2014r.

Lp.	Zakres kontroli podatkowej		Termin kontroli	Liczba kontrolowanych
	Przedmiot	Podmiot		
1.	Kontrola powierzchni gruntów i budynków. -podatek od nieruchomości , -podatek od środków transportowych	Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,	II-III kwartał 2014r.	5 podatników (nieskontrolowanych w latach wcześniejszych)
2.	Kontrola powierzchni gruntów i budynków. -podatek od nieruchomości , -podatek od środków transportowych	Osoby prawne,	II-III kwartał 2014r.	3 podatników (mający siedzibę w gminie Suraz)
3.	Kontrola powierzchni gruntów i budynków. -podatek od nieruchomości , -podatek od środków transportowych	Osoby fizyczne,	II-III kwartał 2014r.	22 podatników

BURMISTRZ

mgr Sławomir Halicki

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 13/2014
Burmistrza Suraża
z dnia 23 kwietnia 2014 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej
(imię i nazwisko lub nazwa firmy, adres miejsca zamieszkania albo pobytu, siedziby lub miejsca prowadzenia działalności)

przez pracowników Urzędu Miejskiego w Surażu
(imiona i nazwiska, stanowiska służbowe, numery legitymacji służbowych lub dowodów osobistych)

W czasie kontroli obecni byli:.....
(podać imiona i nazwiska - pełnione funkcje oraz w jakim charakterze byli obecni przy kontroli)

Przedmiotem kontroli jest

Zakresem kontroli objęto

Miejscem kontroli jest.....

Kontrolę przeprowadzono w dniach:

W czasie kontroli dokonano następujących ustaleń faktycznych:

POUCZENIE

1) Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których egzemplarz Nr 1 doręczono Kontrolowanemu. Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749 ze zm.).

2) Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji lub informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego (art. 81 b § 1 pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749 ze zm.).

3) Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości (art. 290 § 2 pkt 8 ordynacji podatkowej). W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli (art. 291 B ordynacji podatkowej).

Do protokołu załącza się następujące protokoły czynności:

.....
.....
.....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....
.....
.....
.....
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontroli i zostaje niżej podpisany:

Data:

Podpisy kontrolujących:

1).....
2).....
3).....
4).....

Podpis kontrolowanego:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1).....
2).....
3).....
4).....

Omówienie odmowy lub braku podpisu następujących osób biorących udział w kontroli:

.....
.....
.....
.....


Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz protokołu kontrolujący doręczył kontrolowanemu, co niniejszym zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem ze wskazaniem daty:

POKWITOWANIE DORĘCZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU

.....
(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)
.....

.....
(data doręczenia)

.....
(podpis)

BURMISTRZ

mgr Sławomir Halicki