

**ZARZĄDZENIE NR OG.0050.1.21 /201**  
**BURMISTRZA SURAŻA**

**z dnia 14.04.2011 r.**

**Burmistrza Suraza w sprawie wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej i higieny osobistej, odzież i obuwie robocze oraz w sprawie zasad wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.**

Na podstawie art. 233 i art. 237<sup>6,7,8,9</sup> kodeksu pracy zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadza się tabelę stanowisk i norm wyposażenia w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
2. Miesięczny ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej wypłaca się według następujących zasad:
  - 2.1. Wysokość kwot miesięcznego ekwiwalentu:

2.1.1. Robotnik gospodarczy	- 15 zł
2.1.2. Konserwator / palacz CO	- 10 zł
2.1.3. Kierowca autobusu / mechanik samochodowy	- 10 zł
2.1.4. Sprzątaczką	- 5 zł
  - 3.1 Ekwiwalent wypłaca się raz na kwartał, w pierwszym miesiącu następnego kwartału.
  - 3.2 Wypłata następuje na podstawie wykazu sporządzonego przez wyznaczonego pracownika.
  - 3.3 Miesięczny ekwiwalent nie przysługuje w przypadku nie przepracowania w danym kwartale łącznie 22 dni roboczych.

**§ 2**

Wprowadza się tabelę norm przydziału środków higieny osobistej, która stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje od 01.05.2011 r.


Burmistrz  
  
mgr Sławomir Holicki

**TABELA STANOWISK PRACY I NORM WYPOSAŻENIA W ŚRODKI OCHRONY  
INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻ I OBUWIE ROBOCZE  
DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W SURAZU**

LP.	STANOWISKO PRACY	ZAKRES WYPOSAŻENIA R – odzież i obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej	PRZEWIDYWANY OKRES UŻYWALNOŚCI W: miesiącach – ( m ) do zużycia – ( do z )
1	Archiwista Bibliotekarz	1. R – fartuch 2. O – maseczka ochronna 3. O – okulary ochronne	36 m wg potrzeb, do z wg potrzeb, do z
2	Konserwator Palacz CO	1. R – ubranie robocze 2 – u częściowe 2. R – trzewiki robocze 3. O – buty gumowe (filcowo gumowe) 4. O – kurtka ocieplana 5. O – rękawice robocze 6. O – koszula flanelowa 7. O – okulary ochronne	24 m 24 m 36 m 48 m do z 36 m wg potrzeb, do z
3	Kierowca autobusu Mechanik samochodowy	1. R – trzewiki (półbuty) 2. R – ubranie robocze (kombinezon) 3. R – rękawice robocze 4. O – buty gumowe (filcowo gumowe) 5. O - kamizelka ostrzegawcza	24 m 24 m wg potrzeb, do z 36 m wg potrzeb, do z
4	Robotnik gospodarczy	1. R – czapka drelichowa 2. R – ubranie robocze 2 – u częściowe 3. R – trzewiki robocze 4. O – rękawice robocze	12 m 12 m 12 m do z
5	Sprzątaczką	1. R – fartuch 2. R – buty profilaktyczne 3. O – rękawice gumowe	24 m 12 m do z do z

### Objaśnienia do tabeli:

1. „Wg potrzeb” oznacza, że o przydziale decyduje zwierzchnik służbowy pracownika.
2. Dopuszcza się skrócenie czasookresu używalności odzieży i obuwia w szczególnie uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosku o likwidację, złożonego przez zainteresowanego pracownika oraz protokołu podpisanego przez komisję likwidacyjną i zatwierdzonego przez Burmistrza.
3. Dopuszcza się wydłużenie czasookresu używalności odzieży i obuwia. Decyzję w tej sprawie podejmuje użytkownik składając pisemne oświadczenie o nie utraconych walorach używalności danego asortymentu.
4. Odzież, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej są przydzielane bezpłatnie i stanowią własność Urzędu. Zakup, wyposażanie pracowników i ewidencję prowadzi wyznaczony pracownik.
5. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, Urząd wyda pracownikowi niezwłocznie inne środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze przewidziane w tabeli norm. Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiły z winy pracownika, jest on obowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.
6. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest obowiązany zwrócić oczyszczoną odzież roboczą, ochronną, ocieplaną i przeciwdeszczową lub równowartość pieniężną tych przedmiotów z uwzględnieniem stopnia ich zużycia. Za nie zamortyzowaną część wartości obuwia roboczego pracownik obowiązany jest uiścić odpowiednią kwotę pieniężną. Jeżeli okres używania wyniósł 75% i więcej ustalonego w tabeli norm przewidywalnego czasu używalności, uznaje się je za zużyte.
7. Urząd może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą i ochronną, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe są czyste i zdezynfekowane.
8. Pracownikom zatrudnionym na ½ etatu okres używalności wydłuża się dwukrotnie.

BURMISTRZ  
  
mgr Sławomir Halicki



**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ  
DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA W SURAZU**

zatrudnionych na stanowiskach:

KONSERWATOR/PALACZ CO  
KIEROWCA AUTOBUSU/MECHANIK SAMOCHODOWY  
ROBOTNIK GOSPODARCZY  
SPRZĄTACZKA

Lp.	Stanowisko  Nazwa środka higienicznego	Robotnik gospodarczy	Kierowca autobusu mechanik samochodowy	Konserwator palacz CO	Sprzątaczk
1	2	3	4	5	6
1	Ręcznik	1 szt. / rok	1 szt. / rok	1 szt. / rok	1 szt. / rok
2	Mydło	100 g / miesiąc	100 g / miesiąc	-	-
3	Pasta bhp lub żel bhp	500 g / miesiąc	500 g / miesiąc	500 g / kwartał	-

**Objaśnienia do tabeli:**

1. Zakup i ewidencję pokwitowań otrzymania asortymentu przez pracowników prowadzi wyznaczony pracownik.
2. Mydło, pasta bhp lub żel bhp wydawane są raz na kwartał, w pierwszym miesiącu należnego okresu.
3. Potrąceń przydziału należnego asortymentu dokonuje się:
  - 3.1. Poz. 1 (ręcznik) w całości, w przypadku nie przepracowania przez pracownika  $\frac{1}{2}$  i więcej okresu należnego, poprzedzającego wydanie asortymentu.
  - 3.2. Poz. 2 i poz. 3 (mydło, pasta bhp lub żel bhp).
    - 3.2.1. Miesięczny przydział nie przysługuje w przypadku nie przepracowania przez pracownika, w kwartale poprzedzającym wydanie asortymentu łącznie 22 dni roboczych.
    - 3.2.2. Kwartalny przydział nie przysługuje w przypadku nie przepracowania przez pracownika  $\frac{1}{2}$  i więcej okresu należnego, poprzedzającego wydanie asortymentu.
4. Pracownikom zatrudnionym na  $\frac{1}{2}$  etatu częstotliwość wyposażania wydłuża się dwukrotnie.

BURMISTRZ  
*mgr Sławomir Holicki*