

ZAMAWIAJACY:

Gmina Suraż

ul. 11 Listopada 16

18-105 Suraż

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w miejscowości Doktorce, Lesznia, Zawyki

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ SURAŻA

SŁAWOMIR HALICKI

Suraż, 26 kwiecień 2013 r.

Spis treści

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
- VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
- XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
- XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
- XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**
- XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**
- XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI**

**XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ
MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

**XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ
PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ**

**XXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ
OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Suraz – ul. 11 Listopada 16, 18-105 Suraz

tel. 0856503596

fax 0856503184

adres strony internetowej : <http://bip.um.suraz.wrotapodlasia.pl/>

adres poczty elektronicznej: umsuraz@zetobi.com.pl

godziny urzędowania: pn. – pt. 7⁴⁵ - 15⁴⁵

NIP: 9661722485

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) [zwanej dalej także „pzp”].
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp, t.j. 5 000 000,00 €.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w miejscowości Doktorce, Lesznia, Zawyki” dla budynków mieszkalnych, mająca na celu kompleksowe rozwiązanie problemu gospodarki ściekowej. Zakres robót obejmuje wykonanie 96 sztuk indywidualnych przydomowych oczyszczalni biologicznych, w tym:
 - a) Doktorce – 58 sztuk
 - b) Lesznia - 27 sztuk
 - c) Zawyki – 11 sztuk

Oczyszczalnia pracuje w technologii niskoobciążonego osadu czynnego z zanurzonym złożem biologicznym, z zastrzeżeniem że całkowita powierzchnia złoża biologicznego dla oczyszczalni o przepustowości 0,9m³/d i 1,4m³/d nie może być mniejsza niż 170m²/m³ tj. nie mniej jak 21 m²/RLM. Ciąg technologiczny oczyszczalni składa się z następujących urządzeń: przykanalika DN110, rewizji DN 110, przepływowego osadnika gnilnego o pojemności 2500l, reaktora biologicznego o przepływie nominalnym 0,9m³/d lub 1,4m³/d, studzienki rozdzielczej, komory filtracyjnych (odbiornik ścieków oczyszczonych) lub studni chłonnych, układ wentylacji wysokiej połączonej z wentylacją niską. Oczyszczalnie mają pracować w warunkach tlenowych i beztlenowych. Montowane przydomowe oczyszczalnie ścieków powinny posiadać znak CE, być zgodne z normą PN-EN12566-3+A1:2009 na podstawie badań wykonanych przez notyfikowane laboratorium dla właściwej normy. Zbiorniki oczyszczalni z uwagi na aspekty wytrzymałościowe, technologię wykonania i montażu powinny posiadać kształt walca i być montowane w pozycji leżącej z możliwością kotwiczenia np. za pomocą opasek stalowych. Zamawiający nie dopuszcza instalacji oczyszczalni, których zbiorniki zbudowano na planie koła (w postaci pionowo ustawionego walca lub stożka).

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne;
- roboty budowlano – montażowe;
- roboty elektryczne;
- obsługę geodezyjną związaną z budową przydomowych oczyszczalni ścieków;
- uporządkowanie placu budowy do stanu poprzedniego (wywóz, niwelacja terenu);
- przeprowadzenie rozruchu oczyszczalni;
- wykonanie kompletnej analizy fizyko – chemicznej ścieków;
- przeszkolenie użytkowników, dostarczenie instrukcji obsługi;
- wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

2. Wymagany okres gwarancji dla elementów przedmiotu zamówienia na wykonane roboty (w tym użyte materiały i robocizna) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
3. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania w trakcie realizacji zamówienia innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem że posiadają one parametry nie gorsze niż materiały i urządzenia określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia w ofercie wykazu innych niż podane w dokumentacji projektowej materiałów i urządzeń wraz z odpowiednimi dokumentami, opisującymi ich parametry techniczne (np. karty katalogowe) pozwalającymi jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego. Wszelkie towary określone w dokumentacji, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać towary aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis dot. minimalny parametrów jakościowych wymagań Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach stronach internetowych producentów. Zgodnie z art. 30 ust.4 PZP Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza przez Wykonawców zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej SIWZ. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w SIWZ, jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego roboty budowlane, towary i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone wyżej wskazane dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu nierównoważności zaproponowanych zamienników. Zgodnie z powyższymi zapisami Zamawiający dopuszcza oferowane przez Wykonawcę oczyszczalnie przydomowe zgodne z normą PN-EN 12566-3+A1, których cechy charakterystyczne opisane normą PN-EN 12566-3+A1;2009 są nie gorsze niż określone w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz projekcie budowlanym. Ponadto zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia montowane w ramach zamówienia oczyszczalnie mają pracować w technologii niskoobciążonego osadu czynnego, stabilizowanego w warunkach tlenowych i beztlenowych, muszą składać się z minimum dwóch osobnych zbiorników osadnika gnilnego a następnie bioreaktora, oczyszczalnie ścieków powinny posiadać znak CE i być zgodne ze wskazaną wyżej normą.
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w:
 - a) projekcie budowlanym wraz z projektem zagospodarowania działki i wykazem materiałów i urządzeń (stanowiącym Załącznik Nr 1a do SIWZ) oraz

- b) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) (stanowiącej Załącznik Nr 1b do SIWZ) oraz
 - c) Przedmiaru robót (stanowiący Załącznik Nr 1c do SIWZ)
5. Pozostałe warunki dotyczące wykonania zamówienia zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.
 6. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): CPV 45232421 - 9 Roboty w zakresie oczyszczania ścieków, CPV 45111200 - 0 Roboty w zakresie przygotowani terenu pod budowę i roboty ziemne, CPV 45232410 - 9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej, CPV 45232423 - 3 Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków, CPV 45255600 - 5 Roboty w zakresie kładzenia rur w kanalizacji, CPV 45232400 - 6 Roboty w zakresie kanałów ściekowych, CPV 45231300 - 8 Roboty w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków, CPV 45310000 - 3 Roboty instalacyjne elektryczne
 7. Ze względu, iż niniejszy przedmiot Zamówienia objęty jest dofinansowaniem w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013, Zamawiający wymaga aby wszystkie prace związane z wykonaniem przydomowych oczyszczalni w miejscowości Doktorce zostały wykonane w nieprzekraczalnym terminie do 13 września 2013r.
 8. Zaleca się aby każdy Wykonawca na własny koszt dokonał oględzin terenu celem sprawdzenia i zapoznania się z przyszłym terenem budowy oraz warunkami związanymi z wykonywaniem robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia oraz uzyskania informacji koniecznych do oceny i wyceny wszystkich robót i czynności niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie robót w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zakończenie robót nastąpi najpóźniej: do dnia 29 sierpnia 2014r. z zastrzeżeniem, iż roboty związane z wykonaniem przydomowych oczyszczalni ścieków w miejscowości Doktorce muszą zostać wykonane do 13 września 2013r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie określonym przepisem art. 22 ust. 1 pzp dotyczące:

- 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy, zdolności finansowe oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie. Zamawiający uzna ten warunek na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie wiedzy i doświadczenia wyrażające się w wykonaniu zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowym ukończeniu, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej wykonaniem 65 sztuk przydomowych oczyszczalni ścieków. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 5** do SIWZ. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**, wykazu wykonanych robót budowlanych wg załącznika nr 5 do SIWZ oraz dokumentów potwierdzających, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. brak złożenia oświadczenia o spełnianiu warunku, wykazu wykonanych robót oraz dokumentów potwierdzających wykonanie robót, spowoduje wykluczenie z postępowania.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia: jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane wykonawcze do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branży instalacji sanitarnych oraz przynajmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane wykonawcze do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branży elektrycznej. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**, wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wg załącznika nr 4 do SIWZ oraz oświadczenia potwierdzającego posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalności instalacji sanitarnych oraz elektrycznych (wg **załącznika nr 4** do SIWZ). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. brak złożenia oświadczenia o spełnianiu warunku, wykazu osób oraz oświadczenia potwierdzającego posiadanie uprawnień budowlanych, spowoduje wykluczenie z postępowania.

4. Pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 500 000 złotych.

B. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 i 24b ust. 3 ustawy Pzp. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 i 24b ust. 3 u.pzp).

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

A. Dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - **Załącznik Nr 3** do SIWZ. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy oddzielnie.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego niniejszy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty :**
 - a) listę podmiotów należącą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. nr 50, poz. 331, z późn. zm),
lub
 - b) informacje, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy - sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 albo informacja, o tym, że Wykonawca mnie należy do grupy kapitałowej muszą być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.**
4. Stosownie do treści § 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) rozdziale V. Pkt A ppkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru **Załącznik nr 2**).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe dokumenty musi posiadać przynajmniej jeden z konsorcjantów.

2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.

4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;

Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.

5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w rozdz. V ust. A pkt.4. polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, wymaga się przedłożenia żądanej wyżej informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącej tych podmiotów.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wg wzoru załącznik nr 6).**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i wymaganych, wskazanych dokumentów.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231).

Uwaga! W przypadku przedłożenia zobowiązania i oświadczenia innych podmiotów należy pamiętać, że winno być ono przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, a także oprócz podpisu podmiotu zobowiązującego się dokument ten winien być podpisany lub zaparafowany przez Wykonawcę.

Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy i zobowiązań innych podmiotów, które muszą być złożone w oryginale oraz udzielonych pełnomocnictw, które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

C. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem) jako reprezentantem Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie

zamówienia.

4. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołując się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VI. SIWZ składają zgodnie z poniższym:
 - a) dokumenty i oświadczenia dotyczące wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składają łącznie, tzn. dokumenty określone w rozdziale VI. pkt B ppkt 2-5 winien złożyć co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ - podpisuje Pełnomocnik Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia lub każdy z wykonawców oddzielnie,
 - c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania określone w rozdziale VI. pkt A składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu a żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy oraz na podstawie art. 24 b ust. 3.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Termin, na jaki została zawarta taka umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.) za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są więc jako Wykonawcy składający ofertę wspólnie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w związku, z czym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (t.j. jakakolwiek korespondencja), przekazywane powinny być między Zamawiającym a Wykonawcą w języku polskim. Korespondencja sporządzona w języku obcym jest składana wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:

Pisemnie na adres: Urząd Miejski w Suraż ul. 11 Listopada 16, 18-105 Suraż

Faksem nr 0856503184

Drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: umsuraz@zetobi.com.pl

3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 pzp).
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający będzie domniemywał, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Uszyński Marek
Osoba ta udziela informacji w godz. 7⁴⁵ - 15⁴⁵, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

Osoba ta są uprawnione do potwierdzania otrzymania przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przez Wykonawców.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt 2.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Inne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ mogą być pozostawione bez rozpoznania.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez wskazania źródła zapytania, zostanie zamieszczona wyłącznie na stronie internetowej: <http://bip.um.suraz.wrotapodlasia.pl/>
9. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każdą dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także umieści na stronie internetowej <http://bip.um.suraz.wrotapodlasia.pl/>
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, zamieszcza informację na stronie internetowej – <http://bip.um.suraz.wrotapodlasia.pl/> oraz zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Wszelkie wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, za wiążącą należy przyjąć treść informacji z najpóźniejszą datą.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

1.1. 25 000 PLN

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) Pieniądzu,
- 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) Gwarancjach bankowych,
- 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Łapy 70808100090000110820000060

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, oryginał poręczenia lub gwarancji należy złożyć w oddzielnym, zamkniętym opakowaniu (kopercie) przed upływem terminu składania ofert, w miejscu wskazanym w Rozdziale XI. Opakowanie (kopertę) zawierającą dokument wadialny należy opisać analogicznie do opisu oferty wskazanego w ust. 15 w Rozdziale X, z dopiskiem: wadium.
5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego w Rozdziale XI terminu składania ofert.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 pzp, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Okoliczności zatrzymania wadium oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa pzp.
12. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale mają odpowiednie zastosowanie do czynności przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w pzp.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Każde oświadczenie lub dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez osob(ę)y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.
10. Oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony Formularz Ofertowy [sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ];
 - 2) W przypadku zamiaru powierzania wykonania zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (w Formularzu Ofertowym);
 - 3) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu [wymienione w Rozdz. VI SIWZ];
 - 4) Jeżeli ofertę składa pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy;
 - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego [dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w ust. 6 dla pełnomocnictwa];
 - 6) W przypadku zaoferowania materiałów lub urządzeń równoważnych - wykaz innych niż podane w dokumentacji projektowej materiałów i urządzeń wraz z odpowiednimi dokumentami, opisującymi ich parametry techniczne (np. karty katalogowe) pozwalającymi jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 3) Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie [stosownie do Uchwały Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05)].
 - 4) Wykonawca m.in. nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) i adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 pzp).
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wypełniając Formularz Ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” winni wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
14. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była sporządzona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
 - 1) Nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy,
 - 2) Nazwa i adres Zamawiającego,
 - 3) OFERTA – wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w miejscowości Doktorce, Lesznie, Zawyki”
 - 4) Nie otwierać przed dniem 16 maja 2013r. do godz. 12¹⁰.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w: Urząd Miejski w Suraziu ul. 11 Listopada 16, 18-105 Suraz, w terminie najpóźniej do dnia 16 maja 2013r., do godz. 12⁰⁰.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 maja 2013r., w Urzędzie Miejskim w Suraziu ul. 11 Listopada 16, 18-105 Suraz, o godzinie 12¹⁰.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Informacje z otwarcia, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale X ust. 15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale X ust. 15 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 9 do SIWZ.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie wykonawcy;
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym kwotę podatku od towarów i usług (VAT) obliczoną wg stawki właściwej dla przedmiotu zamówienia obowiązującej według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd

w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 pzp w związku z art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp).

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena oferty stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej oraz wszelkich obowiązków Wykonawcy określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ i nie podlega podwyższeniu.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ofertowa podana słownie.
8. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kosztorysu ofertowego, sporządzonego na podstawie przedmiaru robót wykonanego przez Wykonawcę na podstawie Dokumentacji Projektowej oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (stanowiących Załączniki Nr 1a, 1b, do SIWZ), przedmiaru robót (stanowiący Załącznik Nr 1c do SIWZ).
9. Ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym będą służyły do wyliczenia wartości ewentualnych robót zaniechanych lub wyłączonych.
10. Wykonawca ustali z zamawiającym harmonogram – rzeczowo – finansowy przed podpisaniem umowy. Harmonogram będzie uwzględniał wymagania związane z terminem realizacji zamówienia.
11. Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia kosztorysów ofertowych wraz z ofertą. Wykonawca przedstawi kalkulację kosztorysową sporządzoną metodą uproszczoną z wyszczególnieniem: opisu robót, ilości przedmiarowej i jednostki miary robót, ceny jednostkowej robót oraz wartości roboty. Do kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej należy załączyć zestawienia:
 - a) materiałowe
 - b) robocizny
 - c) sprzętuoraz określić poziom zastosowanych wskaźników narzutów. Poziom agregacji robót ustala się na poziomie robót prostych, w rozumieniu pkt. 2.15. podpunkt 1 "Polskich standardów kosztorysowania robót budowlanych" (Autor: Stowarzyszenie Kosztorysantów Polskich, Wydawnictwo: WACETOB, 2005 r.)

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ocenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Przesłaniem Wykonawcy zawiadomienia jest czynność nadania przez Zamawiającego pisma zawierającego informację o wyborze oferty w placówce pocztowej operatora publicznego, przekazanie go kurierowi, czy też wysłanie za pomocą faksu albo pocztą elektroniczną.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://bip.um.suraz.wrotapodlasia.pl/> oraz w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ. Jednocześnie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę oraz inne informacje, o które uzupełniony musi zostać Projekt umowy, w celu podpisania umowy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - 1) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) Termin obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz termin trwania gwarancji jakości i rękojmi.
7. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Rozdz. XV SIWZ oraz dostarczyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy spełniający wymagania określone w Rozdz. XII SIWZ.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich

ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) Pieniądzu;
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) Gwarancjach bankowych;
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS w Łapach 70808100090000110820000060.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 8 do SIWZ.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia umowy są zawarte w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki określone w Projekcie umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) w zakresie wynagrodzenia - gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) w związku ze zmianą przepisów o podatku od towarów i usług – o kwotę będącą różnicą pomiędzy kwotą VAT po zmianie stawki tego podatku;
 - 2) w zakresie wynagrodzenia wykonawcy określonego w umowie, które może ulec zmianie w przypadku rezygnacji z części robót, jeżeli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy – o wartość niewykonanych robót;
 - 3) w przypadku pisemnej rezygnacji z budowy przydomowej oczyszczalni przez jej użytkownika Zamawiający zastrzega prawo do dokonania zamiany umowy w tym zakresie - o wartość niewykonanych robót;

- 4) za zgodą zamawiającego, na wniosek wykonawcy, w trakcie prowadzenia inwestycji, mogą być dokonane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku gdy proponowane przez niego rozwiązanie jest równoważne lub lepsze, poprawiające funkcjonowanie oczyszczalni oraz w przypadku gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych nie przewidzianych w umowie, zamawiający sporządza protokół konieczności, a następnie dostarcza dokumentację projektową lub dokona stosownej korekty w dokumentacji projektowej obejmującej przedmiot zamówienia na te roboty wraz ze zleceniem ich wykonania. Wszelkie zmiany w dokumentacji projektowej wymagają akceptacji autora projektu.
- 5) w zakresie terminu wykonania zamówienia, w przypadku:
 - a) opóźnienia ze strony Zamawiającego przekazania Wykonawcy terenu budowy – przesunięcie terminu może nastąpić wyłącznie o czas równy ilości dni zwłoki, w jakiej pozostaje Zamawiający [od dnia powstania zwłoki do dnia protokolarnego przekazania terenu budowy];
 - b) z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa – wyłącznie o czas dokonywania zmian w projekcie, jeżeli nie jest w czasie wprowadzania zmian możliwe wykonywanie przedmiotu zamówienia,
 - c) z powodu wystąpienia zamówień lub robót dodatkowych, jeżeli nie jest możliwe wykonywanie zamówienia podstawowego równoległe do wykonywania zamówienia (robót) dodatkowych – wyłącznie o okres wykonywania zamówienia (robót) dodatkowego,
 - d) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, na czas jej działania uniemożliwiającego wykonywanie zamówienia,
 - e) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron - wyłącznie na okres uniemożliwienia Wykonawcy wykonywania zamówienia.

O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w dzienniku budowy.

Strony z powodów, jakie mogą wpływać na zmiany terminów wykonania robót, wyłączają niedogodności związane z pogodą, typową dla okresu wykonywania robót w miejscu budowy.

3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
4. Danych podmiotowych Płatnika, Zamawiającego i Wykonawcy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty Odwołującego.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” pzp.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Postanowienia końcowe

I. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM (ART.36UST.4)

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

II. WYKONAWCA MOŻE POWIERZYĆ WYKONANIE ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM, Z WYJĄTKIEM PRZYPADKU GDY ZE WZGLĘDU NA SPECYFIKĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEŻE W SIWZ., ŻE CZĘŚĆ LUB CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM (ART.36UST.5).

Zamawiający nie zastrzega całości lub żadnej części, która nie może być powierzona podwykonawcom.

III. WSPRAWACH NIEUREGULOWANYCH W NINIEJSZEJ SIWZMAJĄ ZASTOSOWANIE PRZEPISY USTAWY PZP.

IV. ZAMAWIAJACY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW ZA UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU ZAMÓWIENIA.

XXV. Załączniki do SIWZ

Integralną częścią niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

- Załącznik Nr 1: Projekt budowlano – architektoniczny - Załącznik Nr 1a; Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - Załącznik Nr 1b; Przedmiar robót – Załącznik Nr 1c;
- Załącznik Nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

- Załącznik Nr 3: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik Nr 4: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi;
- Załącznik Nr 5: Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia;
- Załącznik Nr 6: Zobowiązanie zgodnie z art. 26 ust. 2 b Prawa zamówień publicznych
- Załącznik Nr 7: Informacja o przynależności lub nie do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 8: Projekt umowy
- Załącznik Nr 9: Formularz ofertowy