



Gmina Suraz

ul. 11 Listopada 16

18-105 Suraz

tel. 85 6503 184

e-mail: umsuraz@zetobi.com.pl

www.suraz.pl

BURMISTRZ SURAZA

OG.271.2.2022

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Gmina Suraz jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn. "Zakup autobusu szkolnego"

Zamówienie prowadzone jest na podstawie art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
– Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł (Dz. U. z 2021 poz. 1129).

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup używanego autobusu szkolnego do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Suraz. Autobus winien spełniać niżej wymienione warunki – parametry techniczne i wizualne:

- 1) rok produkcji nie starszy niż 2008r.,
- 2) całkowity przebieg udokumentowany nie więcej niż 500 000km (udokumentowany przed podpisaniem umowy wydrukiem z CEPIK lub innym dokumentem),
- 3) ilość miejsc siedzących z przedziału od 40 do 60,
- 4) zawieszenie pneumatyczne,
- 5) liczba osi – 2,
- 6) moc silnika od 270 do 340 KM,
- 7) rodzaj silnika: wysokoprężny,
- 8) emisja spalin: min. według norm spalania Euro V,
- 9) skrzynia biegów: automatyczna,
- 10) wysokość do 3,30m, długość max. 12m,
- 11) wyposażenie minimalne (niezbędne wymagane):

- ABS,
 - klimatyzacja manualna,
 - regulowane zawieszenie,
 - radio,
 - elektryczne szyby,
 - ogrzewanie postojowe,
 - retarder,
 - CD,
 - intarder,
 - tachograf,
 - klimatyzacja automatyczna
 - pasy bezpieczeństwa we wszystkich fotelach,
 - klimatyzacja automatyczna,
 - siedzenia miękkie (turystyczne), nieuszkodzona i czysta tapicerka w całym pojeździe, nieuszkodzone szyby, reflektory, lampy,
 - tablice informacyjne, przewóz dzieci, apteczka, gaśnice oraz inne wyposażenie wymagane przepisami prawa,
- 12) Autobus musi spełniać wszystkie wymogi wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 2022 ze zm.), w tym określone w §22 w/w Rozporządzenia dla autobusów szkolnych.



Gmina Suraz

ul. 11 Listopada 16

18-105 Suraz

tel. 85 6503 184

e-mail: umsuraz@zetobi.com.pl

www.suraz.pl

- 13) Urządzenia i podzespoły zamontowane w pojeździe powinny spełniać wymagania odrębnych przepisów krajowych i/lub międzynarodowych.
- 14) Autobus musi być sprawny technicznie, kompletny, wolny od wad – gotowy do pracy. Powinien posiadać aktualne badania techniczne wpisane do dowodu rejestracyjnego oraz aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia faktycznego stanu technicznego pojazdu. Sprawdzenie stanu technicznego nastąpi w stacji wskazanej przez Zamawiającego. W przypadku wykrycia wad dotyczących stanu technicznego pojazdu, Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu zamówienia oraz zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia ewentualnych wad. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wykrytych wad w terminie do 14 dni kalendarzowych. Po tym czasie Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.
- 16) Sprzedawca powinien być właścicielem pojazdu lub mieć pisemne prawo do dysponowania nim. Pojazd nie może stanowić zabezpieczenia bankowego lub prawa własności osób trzecich. Elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
- 17) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 34.12.10.00-1 – Autobusy i autokary.

Określone wyżej standardy są wymaganiami minimalnymi.

Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia o lepszych parametrach, jeśli zaoferuje o gorszych parametrach oferta zostanie odrzucona.

2. Kryteria wyboru oferty.

Kryterium oceny ofert jest cena – 100%

- 1) Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) **Cena oferty winna obejmować wszystkie** koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności.

- 1) Termin zakończenia realizacji zamówienia w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.
- 2) Rozliczenie finansowe z Wykonawcą nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

4. Pozostałe informacje.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:



Gmina Suraz

ul. 11 Listopada 16

18-105 Suraz

tel. 85 6503 184

e-mail: umsuraz@zetobi.com.pl

www.suraz.pl

- poprawy omyłek rachunkowych,
- żądania wyjaśnień w stosunku do Wykonawców co do treści złożonych ofert,
- wezwanie do uzupełnienia dokumentów.

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertą.
- 3) Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

5. Zapytania o przedmiot zamówienia:

Informacji dotyczących zamówienia udziela Pan Marek Uszyński, tel.: 731 914 725, e-mail: sekretarz.suraz@zetobi.com.pl.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca powinien sporządzić jedną kompletną ofertę na formularzu ofertowym, podając cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Oferta winna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany czytelną pieczęcią imienną. Osoby upoważnione powinny załączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo lub upoważnienie.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

7. Termin złożenia oferty.

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: umsuraz@zetobi.com.pl do dnia **14 marzec 2022 r. do godz. 12.00.**

8. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str.1, sprost. Dz. U. UE.L.2018.127, str. 2), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych jest Burmistrz Suraza, Urząd Miejski w Surazu, ul. 11 Listopada 16, 18-105 Suraz;
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: e-mail: kontakt@eterneco.eu
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a



Gmina Suraz

ul. 11 Listopada 16

18-105 Suraz

tel. 85 6503 184

e-mail: umsuraz@zetobi.com.pl

www.suraz.pl

- (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
- 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
 - 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
 - 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 - Projekt umowy.

BURMISTRZ

mgr inż. Henryk Łapiński