

## ZARZĄDZENIE BURMISTRZA SURAZA NR 122 /2010

z dnia 31 sierpnia 2010r.

### **w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb –WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Miejski w Suraziu oraz jednostki organizacyjne Gminy Suraz.**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. nr 20, poz.103) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. Nr 44, poz. 255) zarządzam co następuje:

#### § 1.

- 1) Do dnia 30 września 2010r. wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych dokonują pracownicy referatu finansowego Urzędu Miejskiego w Suraziu.
- 2) Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych dokonują pracownicy Urzędu Miejskiego w Suraziu upoważnieni do potwierdzania prawidłowości merytorycznej dokonywanego wydatku.
- 3) Pozostałe jednostki budżetowe Gminy Suraz (instytucje kultury) wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

#### § 2.

- 1) Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
- 2) Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
- 3) Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszrom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „Instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych” wpisać na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku używając do tego odpowiedniej pieczętki.

#### **Wzór pieczętki**

WYDATEK STRUKTURALNY

Obszar.....Kategoria.....

Kwota.....(słownie.....

.....

Data.....podpis.....

Pieczętkę przystawia się tylko i wyłącznie na dokumencie, którego wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego. Brak na dokumencie wyżej wymienionej pieczętki oznacza, że wydatek ten nie stanowi wydatku strukturalnego.

§ 3.

- 1) Począwszy od 1 stycznia 2010 r. Referat Finansowy dokonuje rejestracji wydatków ponoszonych w Urzędzie Miejskim i w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej na cele strukturalne wg kodów wskazanych na pieczętce.
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają Skarbnikowi Gminy zestawienia wydatków strukturalnych do 31 marca następnego roku po roku budżetowym wg wzoru sprawozdania Rb – WS. Jednostki organizacyjne gminy, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.
- 3) . Wydział finansowy sporządza sprawozdanie Rb – WS za dany rok budżetowy z wykonanych wydatków strukturalnych jednostki budżetowej Urzędu Miejskiego oraz Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie do 31 marca następnego roku oraz skonsolidowane sprawozdanie obejmujące wydatki jednostki samorządu terytorialnego, samorządowych instytucji kultury w terminie do 30 kwietnia następnego roku.
- 4) . Skarbnik Gminy sporządza łączne sprawozdanie Rb - WS i przesyła je w terminie do 30 kwietnia następnego roku za rok poprzedni do Ministerstwa Finansów.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010r

BURMISTRZ  
*mgr Sławomir Halicki*