

organizację i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów na terenie gminy Suraż

ZAPYTANIE OFERTOWE

na organizację i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów
na terenie gminy Suraż

do równowartości kwoty netto 30 000 €

Zamawiający:

Gmina Suraż

11 Listopada 16

18-105 Suraż

tel/fax 085 6503 597

<http://www.suraz.pl>

<http://bip.um.suraz.wrotapodlasia.pl/>

e-mail: umsuraz@zetobi.com.pl

zaprasza do złożenia oferty cenowej

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa: organizacja i prowadzenie **Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Suraż**

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i prowadzenie **Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych** zlokalizowanego na terenie gminy Suraż, **zwanego dalej PSZOK**, spełniającego określone następujące warunki:

- 1) Punkt musi być zlokalizowany przy drodze publicznej;
- 2) Lokalizacja powinna zapewniać łatwy dojazd dla mieszkańców gminy Suraż do terenu PSZOK;
- 3) PSZOK powinien być zlokalizowany w Suraż lub w miejscowości przyległej w odległości maksymalnej 5 km od centrum Suraż;
- 4) powinien spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa między innymi prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów BHP i PPOŻ;
- 5) Teren PSZOK musi być utwardzony, ogrodzony i wg potrzeb w zależności od pory roku i godzin otwarcia- oświetlony.
- 6) Dni i godziny otwarcia Punktu to minimum:
 - a) wtorek: 11:00-14:00
 - b) czwartek: 8:00-14:00
- 7) Wykonawca posiada prawo dysponowania terenem;
- 8) Wykonawca posiada lub będzie posiadał w dniu rozpoczęcia świadczenia przedmiotu umowy następujące aktualne zezwolenia i wymagane prawem decyzje:
 - a) decyzja zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów;
 - b) decyzja zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów (jeśli dotyczy);
 - c) decyzja o warunkach zabudowy dotycząca PSZOK (jeśli jest wymagana);
 - d) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia dotyczącą PSZOK.
- 9) Rodzaje odpadów, które mają być odbierane w PSZOK:
 - a) zużyte baterie i akumulatory
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - c) odpady wielkogabarytowe, w tym meble
 - d) odpady budowlane i rozbiórkowe
 - e) metale
 - f) zużyte opony
- 10) Ilości odpadów, które mają być odbierane w PSZOK

Zamawiający nie jest w stanie oszacować jakie ilości w/w odpadów mogą być dostarczone przez mieszkańców gminy Suraż do PSZOK.

Dane szczegółowe dotyczące gminy Suraż

- a) Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Suraż wynosi ok. 2031 w zabudowie jednorodzinnej i zabudowie zagrodowej.
- b) Liczba mieszkańców rzeczywiście zamieszkujących na terenie gminy Suraż zgodnie ze złożonymi deklaracjami o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi ok. 1525
- c) Ilość miejscowości: 11
- d) Liczba gospodarstw domowych - 531 wg danych ewidencji ludności i złożonych deklaracji

- e) Liczba gospodarstw domowych, które zadeklarowały prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów - **496**
- f) Liczba gospodarstw domowych, które nie zadeklarowały prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów – **35**
- g) Liczba gospodarstw domowych, które nie złożyła deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami - 8 (należy je traktować jako objęte przedmiotem zamówienia, nie prowadzące selektywnej zbiórki odpadów)
- 11) Przyjmowanie w/w rodzajów odpadów dostarczonych przez mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy Suraz (dowód osobisty, nakaz płatniczy lub inny dokument)
- 12) Punkt musi być wyposażony w:
- kontenery lub pojemniki zamykane odpowiedniej wielkości na odpady należące do kategorii: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory
 - kontenery lub pojemniki otwarte odpowiedniej wielkości na odpady z pozostałych wyżej wymienionych kategorii
 - legalizowaną wagę towarową.
- 13) Ważenie przyjmowanych odpadów
- 14) Prowadzenie rejestru przyjmowanych odpadów prowadzenie rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania.
- 15) Utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK, selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapelnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do instalacji odzysku.
- 16) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie wykazów i kwartalnych sprawozdań oraz przekazywanie ich do Zamawiającego terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po kwartale którego dotyczy. Sprawozdania należy składać zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 15 maja 2012r. (Dz. U. z 2012, poz. 630) w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

III. Termin złożenia oferty: 11.12.2015 r., godz. 12:00

IV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wskazany jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie / opakowaniu** w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta – usługi –

„Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów
na terenie gminy Suraz”

Nie otwierać przed 11 grudnia 2015 r., godz. 12⁰⁰

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
12. W przypadku przesyłania oferty pocztą / kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
13. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na wytyczne.

14. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** (z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 1).
- 2) Oświadczenie dotyczące posiadanych dokumentów PSZOK

V. Termin realizacji zamówienia :od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

VI. Miejsce złożenia oferty:

Urząd Miejski w Suraz, 11 Listopada 16, 18-105 Suraz (sekretariat)

VII. Załączniki:

- wzór umowy
- formularz ofertowy
- oświadczenie dotyczące posiadanych dokumentów PSZOK.

Burmistrz Suraza

Henryk Łapiński

formularz ofertowy (13.81 KB)

Informacja z otwarcia ofert (28.34 KB)

oświadczenie dotyczące posiadanych dokumentów PSZOK. (15.19 KB)

wzór umowy (25.34 KB)

zawiadomienie_o_wyborze_oferty_do_bip (210.25 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Suraziu**

Wytwarzający/odpowiadający: **Marek Uszyński**

Wprowadzający: **Marek Uszyński**

Data wprowadzenia: **2015-12-02**

Data modyfikacji: **2016-01-22**

Opublikował: **Marek Uszyński**

Data publikacji: **2015-12-02**